

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический
колледж Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Положение
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила проведения государственной итоговой аттестации студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее-колледж) освоивших программы подготовки специалистов среднего звена в формате ФГОС СПО по специальности

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации от 20 ноября 2013 года № 30507; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ 20 июня 2014 года № 32828)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2015 года № 432 « О внесении изменений в порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1186;

- ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее ФГОС СПО), утверждённого приказом от 27 октября 2014 года № 1353, зарегистрированного в Минюсте России 24 октября 2014 года № 34864.

- Уставом ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области».

3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

4. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Государственная итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными настоящим Положением.

6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе студентом могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области" (Далее Колледж).

9. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями по каждой основной профессиональной образовательной программе в сроки, указанные в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки.

10. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации.

13. Государственная итоговая аттестация студентов ОГБПОУ СПО "Галичский педагогический колледж Костромской области" проводится по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.01 Дошкольное образование и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании с приложением, подтверждающим получение профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности.

14. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательное учреждение выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательным учреждением.

16. Студентам по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

17. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в Колледже на основе ФГОС СПО в части государственных требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы и дополнительных требований по специальности.

2. Формы государственной итоговой аттестации

18. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

19. Выпускная квалификационная работа (Далее - ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, проверки качества сформированности общих и профессиональных компетенций, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

19. Направления исследований ВКР определяются преподавателями в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, рассматриваются на заседании методического объединения профессиональной подготовки и утверждается приказом директора колледжа (с указанием руководителей и срока выполнения).

20. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании методического объединения профессиональной подготовки. Утверждение тем ВКР оформляется приказом директора за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

21. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, педагогической практики и соответствовать социальному заказу общества. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

22. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы;
- на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий по соответствующему профессиональному модулю.

Студенту предоставляется право выбора направления исследования выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

23. Во время прохождения преддипломной практики студент должен полностью или частично апробировать материалы исследования, получить экспертизу практической части работы или созданного продукта.

24. Для организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

25. Государственная итоговая аттестация выпускников, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

26. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

27. Программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности являются частью основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

28. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательным учреждением после их обсуждения на заседаниях педагогического Совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

29. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

30. Порядок и правила проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена регламентирует Положение «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

31. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно корректируется методическим объединением профессиональной подготовки.

3. Структура государственной экзаменационной комиссии

32. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательным учреждением по образовательным программам специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

33. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

34. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, преподавателей других образовательных учреждений, работодателей или их объединений.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

35. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии не может быть работником Колледжа.

36. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (1 января по 31 декабря) приказом Департамента образования и науки Костромской области по представлению Колледжа.

37. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа, при создании нескольких комиссий - заместители директора и заведующие отделениями.

38. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

39. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются Колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации, создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

40. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

41. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Все решения оформляются протоколом.

42. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии.

43. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

44. Диплом выдается студенту, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

45. Диплом с отличием выдается студенту если:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

46. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

47. Студентам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

48. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено Колледжем более двух раз.

49. Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательное учреждение на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы по специальности.

50. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Колледжа.

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности

51. Написание и защита ВКР является обязательным испытанием, включенным в государственную итоговую аттестацию выпускников всех специальностей, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования повышенного уровня.

52. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяются направления исследований и тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

53. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, отвечать современным требованиям развития образования, науки, культуры, педагогической практики. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу. Выпускные квалификационные работы интегрированного характера являются приоритетными.

54. Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методического объединения профессиональной подготовки.

55. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

56. ВКР является интегрированной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

57. Для организации выполнения и защиты ВКР каждому студенту приказом директора назначается руководитель. Кроме основного руководителя может быть назначен консультант по отдельным частям ВКР.

58. Закрепление направлений исследований ВКР за студентами (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа не позднее первого ноября последнего года обучения для студентов очного отделения, не позднее 15 ноября для студентов заочного отделения, а утверждение тем ВКР - не позднее первого марта последнего года обучения.

59. По выбранному направлению исследования руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом разрабатывается индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускных квалификационных работ.

60. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем

работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

61. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной -методической работе.

62. ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

63. ВКР может носить опытно-практический, опытно-исследовательский, теоретический, проектный характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- *теоретическая часть*, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- *практическая часть* должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- *список* используемой литературы (не менее 20 источников);
- *приложение*.

ВКР опытно-исследовательского характера имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;
- *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- *практическая часть*, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- *список* используемой литературы (не менее 20 источников);
- *приложение*.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- *введение*, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- *теоретическая часть*, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- *заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- *список* используемой литературы (не менее 25 источников);

- *приложение.*

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре, данная ВКР, состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

- В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.
- В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.
- Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

64. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

65. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

66. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются заместителем директора по научно - методической работе и утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР.

67. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и социальной значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

68. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

69. По завершении студентом работы над ВКР руководитель передает ее вместе с письменным отзывом и рецензией заместителю директора по учебной работе не позднее 3 дней до начала государственной итоговой аттестации.

70. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации.

71. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

72. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

73. При определении оценки по защите студентом ВКР учитываются:

- а. свободное владение материалом ВКР;
- б. глубина и точность ответов на вопросы.

74. При определении итоговой оценки учитываются оценка рецензента и оценка защиты выпускника.

75. Студенты, которые выполнили ВКР, но получили на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты.

76. Выполненные студентами ВКР хранятся в Колледже после их защиты в течение трех лет. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

77. ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебно-методических пособий в образовательном процессе. Изделия или продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению, а использоваться в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи.

78. Результаты государственной итоговой аттестации анализируются председателями государственной аттестационной комиссии по установленным схемам и сдаются заместителю директора по учебной работе.