

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический
колледж Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Положение
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
о методическом объединении

1. Общие положения

1. Методическое объединение (далее МО) является объединением преподавателей общеобразовательной, общепрофессиональной и практической подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения, классных руководителей и воспитателей общежития.
2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством РФ;
 - законами иными актами РФ и Костромской области в области образования;
 - действующим Уставом и локальными нормативными актами колледжа.
3. Перечень методических объединений, их численность и персональный состав определяется исходя из анализа работы образовательного учреждения по всем направлениям деятельности и стратегии развития колледжа и утверждается приказом директора на один учебный год.
4. Общее руководство методическими объединениями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

6. Методическое объединение формируется в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в образовательном учреждении.

7. Задачи методического объединения:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональных компетенций и роста профессионального мастерства
- организация и координация деятельности педагогических работников; оказания помощи педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и технологий организации учебно - воспитательного процесса;
- разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления качественного образовательного процесса и обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;
- повышение качества профессиональной компетентности и практической подготовки специалистов;
- совершенствование работы по развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширения социальной сферы в их воспитании;
- обеспечение использования современных образовательных технологий;
- вовлечение педагогических работников в организацию учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы;
- реализация стратегической инновационной и экспериментальной деятельности.

8. В соответствии с целью и задачами методического объединения осуществляет деятельность по следующим направлениям:

8.1. Анализирует:

- результаты выполнения плана работы по направлениям деятельности;
- ход, проблемы, результаты учебно-воспитательного процесса;
- ход и результаты инновационной и экспериментальной деятельности;
- календарно-тематические планы и их выполнение;
- уровень обученности студентов по предмету и модулям;
- уровень практической подготовки студентов;
- эффективность педагогической деятельности преподавателей и их вклад в реализацию плана работы методического объединения и колледжа;
- профессиональные возможности педагогов, их готовность к реализации требований ФГОС;
- документы, регламентирующие содержание образования по учебным дисциплинам (федеральные государственные образовательные стандарты, программы, рекомендации и т.д.);
- приказы и постановления Министерства образования Российской Федерации, департамента образования и науки Костромской области и другие нормативно правовые акты по вопросам образования и воспитания;
- решения педагогического совета, государственной экзаменационной комиссии, методического объединения;
- состояние учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- уровень воспитанности и развития обучающихся;
- участие образовательного учреждения, педагогических работников и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- ход и результаты учебно-производственной практики;
- эффективность воспитательной работы в группах, общежитии;
- эффективность проводимых методических и культурно-массовых внеклассных мероприятий;
- ход и результаты методической работы преподавателей;
- эффективность организации творческой и внеклассной деятельности студентов.

8.2. Планирует, разрабатывает, обсуждает:

- планы работы методического объединения;
- учебные планы и рабочие программы по учебным дисциплинам и модулям, факультативам, кружкам, студиям, секциям;
- планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей;
- тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;
- тематику и содержание лабораторных, практических занятий и рекомендаций по их выполнению;
- тематику и содержание материала дисциплин для внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплины;
- согласование рабочих программ по предметам с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения студентами требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- программы государственной итоговой и промежуточной аттестации;
- программы факультативов, кружков, секций, студий, творческих коллективов;
- методический инструментарий для установления эффективности проводимых нововведений, исследований, экспериментов;
- требования к проектам и научно-исследовательским работам студентов;
- мероприятия по совершенствованию и развитию профессионального потенциала педагогов;
- научно-методические пособия, дидактические материалы по предметам,

факультативам и т.д.

- педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- учебно-методические комплексы по предметам;
- положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;
- графики взаимопосещений, открытых уроков и мероприятий;
- документы, регламентирующие деятельность заочного отделения;
- учебно-нормативную документацию по практической подготовке специалистов.

8.3. Организует:

- построение образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, введение современных технологий образования и воспитания;
- руководство и контроль научно-исследовательской и творческой деятельности студентов;
- проведение экспериментов и исследований;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа и других образовательных учреждений;
- взаимопосещение учебных занятий, кружков, секций, факультативов внутри методического объединения и между преподавателями других методических объединений с целью обмена опытом;
- совместные заседания с администрацией и другими методическими объединениями по учебно-методическим вопросам, учебно-воспитательным вопросам, практической и творческой подготовке студентов;
- открытые тематические заседания методического объединения;
- изучение и обмен опытом работы с другими методическими объединениями и образовательными учреждениями;
- проведение конкурсов, олимпиад, соревнований;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, внеклассных мероприятий, творческих отчетов коллективов, преподавателей, руководителей, студентов;
- рецензирование учебных программ и методических разработок преподавателей;
- рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;
- работу по реализации методической проблемы (темы) колледжа;
- внеклассную воспитательную работу в колледже;
- мониторинг обученности студентов по учебным дисциплинам;
- внедрение авторских программ, новых курсов, нового программно-методического обеспечения в учебный процесс;
- контроль за деятельностью методического объединения;
- мониторинг воспитанности студентов;
- мониторинг качества прохождения студентами различных видов практики;
- мониторинг трудоустройства выпускников и качество их профессиональной деятельности.

3. Организация работы методического объединения

9. Работа методического объединения проводится по плану, разработанному на учебный год.

10. План работы методического объединения рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором колледжа.

11. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц.

12. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического объединения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение решений.

13. Заседания методического объединения протоколируются и подписываются

руководителем. Протоколы заседаний сдаются заместителю директора по учебной работе.

14. Решение методического объединения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Отдельные решения МО реализуются приказом и распоряжениями директора образовательного учреждения.

15. МО принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение методического объединения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов МО.

16. На заседании МО могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнёры;
- иные приглашённые лица.

17. Руководитель методического объединения:

- ведёт заседания методического объединения;
- организует делопроизводство методического объединения;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

18. Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно- воспитательный процесс;
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим, воспитательным вопросам;
- творческие отчеты;
- заседания методического объединения по организационным и методическим вопросам;
- открытые заседания и творческие мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий, занятий факультативов, кружков, секций, студий, музея.

19. Для эффективной деятельности методического объединения должна быть следующая документация:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший год по направлениям;
- план работы методического объединения на учебный год (методическая тема, направления и задачи на новый учебный год);
- банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- тематика научно-исследовательских работ студентов (курсовых и выпускных квалификационных работ);
- сведения о темах методических работ преподавателей;
- протоколы заседаний методического объединения.

4. Права методического объединения

20. Методическое объединение **имеет право:**

- Выступать с педагогической инициативой.
- Защищать профессиональную честь и достоинство членов методического объединения.
- Контролировать и анализировать работу членов методического объединения.
- Обращаться к администрации колледжа с просьбами и обращениями.
- Приглашать на свои заседания администрацию колледжа, учителей школ, методистов, представителей науки и органов управления образованием.
- Вносить дополнения по корректировке настоящего положения.

- Вносить обоснованные коррективы в план работы методического объединения.
- Вносить предложения в план работы колледжа, в программу развития образовательного учреждения.
- Рекомендовать педагогических работников к награждению и поощрению за активное участие в экспериментальной, научно-методической, исследовательской и творческой деятельности.
- Рекомендовать преподавателей и студентов для участия в конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях.
- Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в колледже.
- Вносить предложения о наложении административных взысканий членам методического объединения.
- Вносить предложения о распределении учебной нагрузки между членами методического объединения.
- Рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации.

5. Ответственность методического объединения

21. Методическое объединение *несет ответственность за:*

- Качество профессиональной подготовки студентов.
- Качество реализации учебных планов и программ.
- Соблюдение членами методического объединения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций.
- Реализацию решений педагогического и учебно-методического советов, распоряжений директора и администрации.
- Выполнение принятых решений методического объединения.
- Выполнение плана работы.
- Соблюдение членами методического объединения педагогической и корпоративной этики.

6. Права и обязанности членов методического объединения

22. Члены методического объединения имеют право:

- принимать участие в разработке плана работы методического объединения;
- принимать активное участие в работе методического объединения;
- участвовать в обсуждении выносимых на заседания вопросов;
- вносить предложения по кругу обсуждаемых вопросов;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выработке решений.

23. Члены методического объединения обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- принимать активное участие в работе методического объединения;
- реализовывать решения методического объединения;
- соблюдать педагогическую и корпоративную этику.