

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Порядок
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
проведения самообследования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила проведения самообследования ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее – образовательное учреждение).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательном учреждении в целом, резервов его развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5. При проведении самообследования используется комплекс методов, подразделяющийся на две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2. Организация самообследования

6. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

7. Для проведения самообследования создаётся комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председателем комиссии является директор или его заместитель. Членами комиссии являются заместители директора, председатели методических объединений.

8. Для проведения самообследования в качестве экспертов могут быть привлечены сторонние организации и специалисты.

9. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета и использование его результатов (срок проведения - до 20 апреля текущего года).

Самообследование проводится согласно алгоритму (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения.

Отчет подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью.

11. Размещение отчета Организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет", и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным.

3. Показатели деятельности образовательного учреждения

Н п/п	Показатели
1.	Образовательная деятельность
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:
1.1.1	По очной форме обучения
1.1.2	По заочной форме обучения
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период

1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
1.10.1	Высшая
1.10.2	Первая
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников
2.	Финансово-экономическая деятельность
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона
3.	Инфраструктура
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях

Приложение № 1
к Порядку проведения самообследования
образовательной организации ОГБПОУ
«Галичский педагогический колледж
Костромской области»

Алгоритм проведения самообследования

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- Создание рабочей группы, утверждение плана работ по проведению самообследования, постановка задач исполнителям.
- Техническое обеспечение (подготовка анкет, бланков, форм отчетности и др.).
- Проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров.

2. Организация и проведение самообследования

- Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.
- Сбор информации.
- Проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов.
- Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям.
- Окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчёта.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- Статистическая обработка данных.
- Графическое представление части материалов.
- Написание аналитического доклада и его обсуждение.

4. Утверждение отчета и использование его результатов

- Утверждение отчёта в статусе официального документа на педагогическом совете и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет».
- Корректировка целей и задач организации.
- Использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

Принят Советом образовательного
от 11 октября 2013 г. № 63.

Приложение № 2
к Порядку проведения
самообследования ОГБПОУ
«Галичский педагогический
колледж Костромской области»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Утверждено
приказом директора

от _____ 20__ г.
№ ____.

1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом _____

1.2. Юридический адрес _____

1.3. Фактический адрес _____

1.4. Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

1.5. Администрация образовательного учреждения

(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж руководящей работы	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	3	4	5	6

2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения

1.1. Учредитель

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

1.2. Организационно-правовая форма _____

1.3. Лицензия серия _____ № _____ Дата _____

кем выдана лицензия _____

срок окончания лицензии _____

1.4. Свидетельство о государственной аккредитации

серия _____ № _____ Дата _____

срок окончания

аккредитации _____

1.6. Банковские реквизиты _____

1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

1.8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

1.9. Устав _____

кем утвержден (№ приказа, дата) Департамента образования и науки от 26.12.2013 г., № 2288.

кем зарегистрирован (дата) _____

1.10. Изменения и дополнения к Уставу _____

кем утверждены, дата _____

1.11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

2.12. Социальные партнеры образовательного учреждения

№ п/п	Наименование локального акта	Утвержден (№ приказа, дата)	Принят (согласован) (кем, дата)
1	2	3	4

2.13. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
1	2	3	4

2.14. Структура групп на 1 января текущего года (заполняется по всем уровням реализуемых программ)

17. Структура групп на 1 января текущего года (заполняется по всем уровням реализуемых программ)														
№	Код	Наименование профессии /специальности	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и студентов по курсам								Всего учебных групп и студентов	
					I курс		II курс		III курс		IV курс			
					Кол-во групп	Кол-во студентов	Кол-во групп	Кол-во студентов	Кол-во групп	Кол-во студентов	Кол-во групп	Кол-во студентов	Кол-во групп	Кол-во студенто в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
Всего:														

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Перечень реализуемых образовательных программ

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности				Квалификация, присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	
Образовательные программы, представленные в приложении к лицензии					
Фактически реализуемые образовательные программы					

3.2 Наличие баз производственной практики, договоры с образовательными учреждениями (за отчётный период)

4. Характеристика здания и помещений, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование образовательных учреждений , организаций)	Срок договора
№ п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов	Количество ученических мест
	Учебный корпус		
	Учебный кабинет		
	Библиотека		
	Читальный зал		
	Спортивный зал		
	Медицинский кабинет		
	Общежитие		
	Комнаты для занятий		
	Столовая		

3.1. Сведения о помещениях, используемых в образовательном процессе

3.2. Социально-бытовое обеспечение студентов и работников

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1	Пункты медицинского обслуживания		
2	Пункты общественного питания		
3	Спортзалы и другие крытые спортивные сооружения		
4	Общежития (спальные помещения)		
5	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание		
6	Помещения хозяйственно-бытовой ориентировки		
7	Помещения досуга, быта и отдыха		

5. Сведения о результативности образовательного процесса

№ п/п	Учебный год	Код	Наименование профессии/специальности	Количество выпускников	Результаты выпускной квалификационной работы				
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл

5.2. Качество подготовки выпускников (по итогам отчётного года)

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	год	
		кол-во	В %
1.	Всего выпускников		
2.	Выпускники, получившие дипломы		
3.	Выпускники, получившие диплом с «отличием»		
4.	Выпускники, получившие справки		

5.3. Результаты трудоустройства выпускников года, (по итогам отчётного года)

№ п/п	Код	Наименование Профессии/ специ альности	Трудоустроено по договору между ОУ и предприятием	Свободное трудоустройство (по профессии)	Свободное трудоустройство (не по профессии)	Продолжили обучение в УСПО и ВУЗах	Призваны на военную службу
-------	-----	---	--	--	---	--	-------------------------------

6. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ

6.1. Выполнение штатного расписания на 1 января текущего года

№ п/п	Категории персонала	По штатному расписанию (ставок)	Количество работников		
			штатных	из них внутренних совместителей	из них внешних совместителей
	Инженерно-педагогические работники, всего: В том числе:				
I	Преподаватели				
II	Специалисты, в том числе:				
1	Социальный педагог				
2	Педагог дополнительного образования				
3	Воспитатель общежития				
4	Преподаватель-организатор ОБЖ				
	другие {указать}				

6.2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников образовательной организации

№ п/п	Показатели	Администрация (кол-во)	Педагогические работники			
			Преподаватели (кол-во)	Иные работники	Всего: Кол-во	% к общему числу
I	Образование:					
1	Высшее (педагогическое)					
2	среднее профессиональное (педагогическое)					
II	Обучаются:					
1	в высших профессиональных образовательных организациях					
III	Имеют ученую степень:					
1	кандидат наук					
2	доктор наук					
IV	Награды, звания:					
1	государственные					
2	отраслевые					
V	Квалификационные категории:					
1	высшая					
2	первая					
4	Соответствие должности					
VI	Стаж работы:					
1	до 5 лет					
2	от 5 до 10 лет					
3	от 10 до 15 лет					
4	от 15 до 20 лет					
5	свыше 20 лет					

6.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 года)

Количество педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию: чел. (%) в форме:

Формы повышения квалификации	Кол-во педагогов, %
Длительные курсы повышения квалификации	
Обучение в ВУЗе	
Молодые специалисты	

6.4. Распространение опыта работы руководящих и педагогических работников (за отчётный период)

Уровень	Наименование мероприятия
Муниципальный	
Региональный	
Федеральный	
Международный	

6.5. Участие руководящих и педагогических работников в профессиональных конкурсах (за отчётный период)

Дата	Наименование мероприятия	Ф.И.О. участника, должность	Уровень	Результат
1	2	3	4	5

6.6. Результаты научно-методической работы образовательного учреждения (за отчётный период)

6.6.1. Методические материалы, разработанные в образовательной организации:

Дата	Автор, тема

6.6.2. Научно-методические публикации:

Дата	Автор	Год издания	Наименование издания, издательство	Кол-во печатных листов

6.6.3. Мероприятия организованные на базе образовательной организации:

Дата	Тема мероприятия, форма	Категория участников	Уровень	Участие сотрудников ОО

6.6.4. Экспериментальная работа

№ п/п	Тема	Научный руководитель (консультант) /Ф.И.О., ученая степень, звание, должность/	Сроки эксперимента

6.6.5. Исследовательская работа

№ п/п	Тема	Научный руководитель (консультант) /Ф.И.О., ученая степень, звание, должность/	Сроки исследования

7. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса

7.1. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой (за последние 5 лет)

Наименование учебного или учебно-методического издания	Издательство	Год издания	Количество экземпляров (на 1 обучающегося)

7.2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

Профессия/специальность	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и др. помещений с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)

7.3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров на 100 студентов	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет на 100 студентов