

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Положение
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
об отделении

1. Общие положения

1. Отделение является структурным подразделением ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области".
2. Отделение объединяет:
 - учебные группы по формам обучения – очное отделение, заочное отделение.
3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
4. Целью деятельности отделения является создание эффективной образовательной среды для осуществления профессиональной подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
5. Отделение непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.
7. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, действующим Уставом ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области", правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности отделения

8. Основными задачами деятельности отделения являются:
 - организация учебно-воспитательного процесса на отделении;
 - создание педагогических, психологических, санитарно-гигиенических условий для эффективного протекания педагогического процесса;
 - организация профилактических, диагностических, организационных мероприятий;
 - контроль за организацией, ходом и результативностью педагогического процесса;
 - социальная защита и поддержка студентов;
 - контроль за ведением учебной документации;
 - контроль за выполнением студентами Правил внутреннего распорядка.

3. Направления деятельности отделения

9. Основными направлениями деятельности отделения являются:

Анализ:

- состояния деятельности отделения;
- результатов успеваемости и посещаемости студентов;
- результатов организации учебно-воспитательного процесса по окончании учебных семестров;
- результатов адаптации студентов;
- состояния здоровья студентов, их материального положения, социально-бытовых условий;
- взаимоотношений и микроклимата в студенческих группах;
- состояния и ведения учебной документации.

Планирование:

- работы отделения;
- участия в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- контрольно-аналитической деятельности.

Организация:

- приема нового набора, комплектования учебных групп;
- процесса профессиональной адаптации и социализации студентов;
- воспитательной работы на отделении;
- работы учебно-вспомогательного персонала;
- работы по совершенствованию образовательного процесса, повышения качества специалистов;
- работы по обеспечению образовательного процесса учебниками, учебными пособиями, средствами обучения;
- быта и трудовой деятельности студентов;
- дежурства учебных групп;
- текущего и перспективного планирования работы отделения;
- совместной деятельности отделения с другими службами, органами внутреннего управления и структурными подразделениями колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- учебно-воспитательного процесса в сессионный период;
- мероприятий, направленных на сохранение контингента;
- социальной помощи и поддержки студентов;
- контроля за качеством обучения;
- мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся и обеспечения здоровьесберегающей среды.

Реализация:

- Плана работы отделения;
- Плана контрольно-аналитической деятельности;
- обеспечения учебных групп кабинетами;
- графика учебного процесса;
- соблюдения расписания занятий учебного режима преподавателями и студентами.

Контроль за:

- ходом и результатами педагогического процесса на отделении;
- ведением учебной документации преподавателями и классными руководителями;
- посещаемостью и дисциплиной студентов;
- самообслуживанием;
- соблюдением режима занятий, расписания, санитарно-гигиеническими условиями, техникой безопасности и противопожарной охраны;
- материальным стимулированием студентов;
- качеством учебного процесса.

Участие в:

- реализации плана работы образовательного учреждения;
- работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- работе стипендиальной комиссии;
- работе комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- разработке необходимых решений, указаний, рекомендаций по различным направлениям работы отделения;
- разработке мероприятий, направленных на сохранение контингента;
- организации профессионально-ориентационной работе;
- реализации плана контроля за качеством обучения;
- разработке мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

4. Связь отделения с другими органами управления колледжем

10. Отделение подчиняется в своей работе директору образовательного учреждения и педагогическому совету.
11. Решения заведующего отделением согласуются с директором образовательного учреждения.
12. Отделение взаимодействует с заместителями директора, классными руководителями, учебно-вспомогательным персоналом, библиотекой, учебно-методическим центром, а также с внешними организациями по вопросам организации учебной, воспитательной работы, педагогической практики, создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды.