

**Положение об организации воспитательного процесса
в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Галичский педагогический колледж Костромской области»
в условиях организации обучения с использованием электронных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа департамента образования и науки Костромской области от 23.03.20 №568 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности колледжа по организации воспитательного процесса.

2. Организация воспитательного процесса

3. Директор колледжа на основании указаний департамента образования и науки Костромской области издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
4. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - разрабатывает план воспитательных мероприятий на период организации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
 - осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей об организации воспитательной работы на данный период, в том числе через официальный сайт колледжа, все доступные информационные каналы, в том числе группы в различных мессенджерах;
 - осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий.
5. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей:
 - проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы в различных мессенджерах;
 - доводят до обучающихся информацию о проводимых мероприятиях;
 - контролируют участие обучающихся своей учебной группы в мероприятиях согласно плана воспитательной работы;
 - вносят коррективы в свои планы воспитательной работы и планы индивидуальной профилактической работы с целью реализации выполнения воспитательных мероприятий, предусмотренных планами.

6. Педагог-психолог по запросу обучающихся и (или) родителей (законных представителей) проводит индивидуальные консультации с использованием электронных ресурсов согласно утвержденному графику работы.
7. С целью оказания консультативной, методической помощи, ведения мониторинга по выполнению плана мероприятий и своевременному оповещению классных руководителей заместитель директора создает группу в социальной сети ВКонтакте «Методическое объединение классных руководителей».
8. Классные руководители создают в социальных сетях группы с целью своевременного оповещения обучающихся своей учебной группы и реализации плана воспитательной работы.