Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Шарьинского аграрного техникума
_____ И.М.Лисина

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

НА 2024—2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составлена в соответствии с Государственными требованиями к Минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция» (отраслям)
Директор Шарьинского аграрного техникума
_____ Лисина И.М.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От « 30 » августа 2024 г.
Председатель
_____

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ» (ПО ОТРАСЛЯМ)
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), принять выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

На выполнение ВКР отводится 4 недели учебного времени, для подготовки к защите и самой защиты проектов - 2 недели. Перед выполнением ВКР студенты получают задание и первую консультацию от руководителя ВКР перед отъездом на преддипломную практику.

Задания должны быть написаны на специальном бланке, рассмотрены на заседании цикловой комиссии не позднее 15 дней до начала преддипломной практики.

После выполнения работы, руководитель пишет отзыв о качестве работы обучающегося с оценкой по пятибалльной системе.

При наличии этого документа, работа отправляется на рецензирование.

Норматив времени на рецензирование одной работы 4 учебных часа. Для руководства общими вопросами организации написания ВКР, подготовке к защите и защиты работ возлагается на заведующую отделением. Его основные обязанности:

- сбор тем ВКР от руководителей, координация их привязки к конкретным хозяйствам (предприятиям), редактирование формулировки тем и подготовка к рассмотрению на заседании цикловой комиссии
- подготовка приказа о закреплении тем ВКР;
- составление графиков выполнения ВКР, рецензирования, защиты;
- организация лекций по оформлению ВКР консультантами;
- оперативный контроль за процессом выполнения работ студентами;
- подготовка проекта приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- подбор кандидатур специалистов на рецензирование ВКР;
- направление работ на рецензию, учет труда рецензентов, составление итоговой справки о выполнении ими педнагрузки;
- учет и хранение готовых ВКР до их защиты;
- организация предварительной защиты;
- организация защиты;
- взаимодействие с руководителями работ, классными руководителями выпускных групп, членами ГАК;
- систематизация цифрового материала и подведение итогов защиты с оказанием помощи председателю ГАК в составлении заключительного документа.

Норматив оплаты труда руководителей проектов - из расчета 12 часов на каждого обучающегося, выполнившего работу.

Каждая ВКР должна иметь обязательный перечень документов:

• папку с этикеткой

• графическую часть в объеме 20 слайдов презентации.

В папке располагаются в определенной последовательности: титульный лист, задание, расчетно - пояснительная записка, указатель литературы. Основной формат листов этих документов А4 (297х210).

Расчетно - пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Дипломник должен иметь план доклада и сам доклад для защиты своей работы.

Для защиты работ отводится учебный кабинет № 28, оснащенный классной доской, трибуной, столом с сиденьями для Государственной аттестационной комиссии, сиденьями для слушателей.

В период защиты работы защищающийся должен иметь возможность пользоваться указкой, видеоаппаратурой (при необходимости).

Для работы секретаря ГАК выделяется кабинет, в котором будет решаться оценка защиты каждой работы.

Оформление кабинета для защиты работ должно придавать торжественность данному мероприятию, создать удобства для защищающего проект и работы ГАК. На внешней стороне входной двери должна быть предупреждающая надпись: «Тихо! Идет защита ВКР!»

Во время защиты работ входить и выходить слушателям нельзя из данного кабинета, могут присутствовать слушатели, которые входят или выходят из кабинета для защиты в момент, когда ГАК находится в кабинете секретаря. Во время защиты слушателям запрещено издавать шум, подсказывать мимикой, жестами и др. действиями, влиять на защищающегося или аттестационную комиссию.

С ритуалом защиты работы, критериями и порядком оценки студенты знакомятся на предварительной защите.

В исключительных случаях председатель может разрешить задавать вопросы слушателям защищающемуся.

Порядок принятия решения (оценки) результатом защиты работ должен соответствовать рекомендациям, указанным в пункте 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968.

Критерии оценки и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) Шарьинского аграрного техникума

Оценкой «5» (отлично) оценивается защита ВКР, имеющей оценки по отзыву и по рецензии не ниже «4» (хорошо). При этом защищающийся четко и грамотно построил свой доклад, конкретно и аргументировано ответил на замечания рецензента и все вопросы ГАК.

Оценкой «4» (хорошо) оценивается защита работы, имеющей оценки по отзыву и рецензии не ниже 3,5 баллов («3» и «4»). Защищающийся четко излагал свой доклад, но допустил несколько неправильных технических терминов (выражений), хорошо ответил на 80 % вопросов ГАК и на 100 % замечаний рецензента.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается защита работы, имеющей средний балл по отзыву и рецензии не ниже «3». При этом доклад излагался сбивчиво (неотрывное чтение доклада), терялась логическая связь словесного изложения с графической частью проекта, допускались ошибки и неточности при ответе на замечания рецензента и вопросы комиссии. Правильных ответов было не менее 60 %.

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается защита ВКР, имеющей признаки списанной работы, встречавшейся в предыдущие годы или, разработанной защищающимся самостоятельно, но по устаревшим исходным данным с поверхностным анализом и с большим количеством ошибок в расчетах, **в** пояснительной записке и графической части. Руководитель работы и рецензент дают очень низкую оценку работы, отмечают большое количество недостатков как **в** работе, так и в отношении к написанию ВКР. В процессе доклада студент не смог показать удовлетворительный уровень знаний по теме проекта и ответить на замечания рецензента. Правильных ответов на вопросы ГАК было меньше 40 %.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 539 «Об утверждении ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» и внесенными изменениями от 01.09.2022 года № 796 п. 8.6 раздела 8 «Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИА в ОГБПОУ «ШАТ КО» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня (ПУ) КОД 38.02.04-102025 г. (Приложение 1).

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.

Заведующая отделением составляет очередность защиты работ студентов не менее чем за сутки до ее начала. На каждый день количество защищающихся не должно превышать 8-10 человек начало первой защиты в 8 ч. 30 мин. Перед этим секретарь ГАК: подготавливает личные дела студентов, сводные ведомости с оценками успеваемости каждой учебной группы, раскладывает ВКР согласно очередности защиты, заготавливает листок для выставления оценок членами ГАК, подготавливает книгу протоколов, выдает графическую часть очередному защищающему студенту.

В кабинете защиты студент закрепляет листы графической части на рейки» специального устройства.

Государственная аттестационная комиссия включает: председателя, зам. председателя и трёх членов. Из кабинета секретаря ГАК комиссия переходит в кабинет защиты проектов. При этом председатель приносит: папку ВКР, с вложенными отзывом и рецензией; личное дело студента; сводную ведомость успеваемости студентов учебной группы.

Защищающийся студент занимает место за трибуной для выступления. Могут присутствовать слушатели. После размещения комиссии за своим столом, председатель встаёт и предоставляет слово для защиты работы студенту. При этом он называет фамилию, имя и отчество студента; тема работы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут. После этого зачитываются отзыв и рецензия, даются ответы на вопросы каждому член; комиссии ГАК. Председатель поочередно предоставляет возможность задать вопросы каждому члену комиссии и зам. председателя. Сам председатель задает вопросы последним. Вопросы должны быть четкими, понятными соответствовать теме проекта. После ответа на последний вопрос, председатель объявляет защиту работы законченной, дает команду студенту на снятие складывание чертежей. Комиссия переходит в кабинет секретаря ГАК, где обменивается мнениями, обсуждает качество защиты. Каждый выставляет свои оценку в специальном листе против фамилии защищающегося. Последним выставляет свою и итоговую оценку председатель. В этот момент вход посторонним в данный кабинет запрещён.

Секретарь объявляет оценку защиты работы.

Если защита работы оценена неудовлетворительной оценкой - секретарь выдает работу обучающемуся для её доработки и переделки, в соответствии с решением ГАК. Такому обучающемуся предоставляется право защиты через год.

Требования к выпускной квалифицированной работе.

Выпускной квалификационной работой служит дипломная работа, выполняемая студентом 3-го курса по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Выпускные работы являются учебно-квалификационными, при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания решать на современном уровне научные и научно-

практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Дипломная работа состоит из текста, графических материалов, иллюстрирующих результаты исследований в соответствии с выбранной тематикой, список использованной литературы, приложения.

Примерная структура дипломной работы включает:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- характеристику объекта
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

В оглавлении приводятся названия всех частей работы (введение, параграфы с основным содержанием, заключение, список литературы) и для каждой части номер страницы, с которой начинается ее описание.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цели и задачи работы.

В основной части дипломной работы представляется анализ информации по выбранной теме и анализируются полученные результаты.

Заключение содержит краткое описание основных результатов и выводы.

В приложения выносятся материалы, которые не являются абсолютно необходимыми для понимания основного текста работы.

Требования к содержанию работы определяются заданием для дипломной работы.

Объем дипломной работы (без приложений) не должен, как правило, превышать 50 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия полученных результатов количество иллюстративного материала в виде схем, рисунков, графиков и диаграмм.

Оформление работы.

Работа должна быть грамотно и логично написана, аккуратно оформлена. Из текста должно быть ясно, какой материал заимствован у других авторов, и что

является собственной работой выпускника. Цитаты и свободное изложение работ других авторов должны быть отмечены ссылками - в квадратных скобках номер источника по списку литературы, а для цитат еще и номер страницы.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределённом наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.)

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, фотографии, таблицы, диаграммы и т.п.). в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

1.Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт — Times New Roman, размер —12-14 пт, межстрочный интервал —1,5. Поля: слева —25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху—20 мм. Выравнивание по ширине. В верхнем колонтитуле пишется название темы полностью без сокращений, а в нижнем колонтитуле слева ФИО автора, справа номер страницы.

2. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п., которые выполняются черной пастой (тушью).

3. Текст работы — от 30 до 50 печатных страниц (не считая титульного листа). Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

4. Все разделы проекта (содержание, заключение, литература, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

7. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы

Титульный лист выпускных работ оформляется единообразно в соответствии с указанными образцами, визируется руководителем работы и подписывается заведующим отделением.

Таблицы и рисунки в тексте даются в сплошной нумерации. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Слово «Таблица» с указанием её порядкового номера

пишут с левой стороны над таблицей. Затем пишут её название. Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях.

Иллюстрации. Они могут быть в виде диаграмм, рисунков, фотографий. Все иллюстрации последовательно нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово рисунок и наименование помещают после пояснительных данных.

Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются по принятой в физической литературе системе - порядковый номер ссылки в квадратных скобках после упоминания информации, на которую идет ссылка.

Список литературы составляется в соответствии с появлением ссылки в тексте работы. Ссылки даются только на материалы, использованные автором работы и оформляются по следующей схеме:

законы, постановления правительства,

- официальные справочники,
- художественные произведения,
- специальная литература,
- периодические издания,
- Интернет-источники

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора в алфавитном порядке,
- название издания,
- выходные данные издательства,
- год издания,
- № выпуска (если издание периодическое),
- количество страниц

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Список авторов (Фамилия, инициалы), название статьи в кавычках, после названия ставится точка. Название журнала (можно использовать общепринятые сокращения), запятая, том, номер выпуска, если есть, в скобках, год выхода журнала в скобках, первая и последняя страницы публикации через тир.

Приложения. В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно работы. Иллюстративный материал, рисунки, фотографии. Таблицы могут быть оформлены в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение документа на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста отдельной строкой. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте реферата. Если в тексте одно приложение, то его не нумеруют.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Работа *подписывается автором* на титульном листе и после заключения.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Менеджер по продажам

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 № 539.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	**-**	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 40 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать современное программное обеспечение

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ПА[3]**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Инвариантная часть КОД					
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Практический опыт: составления договоров	■	■	■
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	■	■
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	■	■	■
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	■	■	■
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать современное программное обеспечение	■	■	■

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК: Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Практический опыт: выявление потребности (спроса) на товар		■	■
		Практический опыт: оформление финансовых документов и отчетов		■	■
		Умение: осуществлять денежные расчеты		■	■
	ПК: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка		■	■
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Практический опыт: определения показателей ассортимента			■
		Умение: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[4]	**Баллы**
1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	**8,00**
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	**9,00**
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**7,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		ИТОГО	**26,00**

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	**8,00**
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	**9,00**
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**7,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	**14,00**
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	**10,00**
		ИТОГО	**50,00**

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается

с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[6]	**Баллы**
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	**8,00**
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	**9,00**
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**7,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	**14,00**
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	**10,00**
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участите в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	**20,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	**10,00**
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[7]	**Баллы**
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партерами, заключение договоров и контроль их выполнением, предъявление претензии и санкции.	**8,00**
		На своем участке работы осуществлять управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	**9,00**
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	**7,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов	**14,00**
		Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	**10,00**
3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участите в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	**20,00**
		Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества	**10,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[8]			**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[8] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**					
Рабочее место участника				А					
Общая площадка				Б					
Рабочее место экспертов и главного эксперта				В					
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Принтер	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 шт. на 5 рабочих мест	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Система для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации	Технологическая платформа для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации на усмотрение ОО (например, 1С: Управление торговлей)	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Степлер	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									

1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист	А
2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.93.14	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А
3.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	На 1 участника	1	2	3	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по Приказ	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 261н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"								
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования								
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	1	1	1	шт	В		
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	1	1	1	шт	В		
5.	МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	1	1	1	шт	В		
6.	USB флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.22	1	1	1	шт	В		

Перечень инструментов								
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт	В
2.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	шт	В
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Технические характеристики на усмотрение ОО, формат А4, белая, подходящая для принтера, 500 листов в 1 пачке	17.12.14	1	2	2	шт	В
2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.93.14	1	1	1	шт	В
3.	Папка-регистратор	Технические характеристики на усмотрение ОО, формат А4	17.23.13	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт	В

		образовательной организации ОО								
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Компьютер в сборе/моноблок/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию, скольжение не допускается
2.	Освещение	Уровень освещенности в аудиториях с использованием компьютеров – не менее 300-500 люкс
3.	Электричество	Подключение к электросети 220 В
4.	Интернет	На усмотрение образовательной организации

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5

3.6 Инструкция по технике безопасности

Общие требования по технике безопасности и охране труда.

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

- индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

- на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

- на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

- на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

- на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

- на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

- на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

- все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

- подготовить рабочее место.

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с

требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

5. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

5.1. Участнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов,

принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожухах;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

6. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

- во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

- не приступать к работе до устранения неисправностей.

- при получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера.

- привести в порядок рабочее место.

- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена.

3.7 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль №1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль №2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 10 мин.
Модуль №3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 50 мин.

Текст образца задания: Модуль №

1:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1.

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо**:**

1. Составить Договор Поставки товаров и спецификацию к договору.
2. Оформить результаты приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с товаро-сопроводительными документами (Акт о приемке товаров (форма N ТОРГ-1)).
3. Создать документ:

- Виды номенклатуры и номенклатуры с характеристиками (наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара);
- Установка цены номенклатуры для группы товаров.

4. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:

- Прайс-лист по всем товарам;
- Ценники на товар.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложениях А, Б к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе

КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ

фамилия, имя и отчество (при наличии)

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1	Фамилия Имя Отчество	КНЯГИНИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ
2	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
3	Пол	мужской
Сведения о гражданстве		
4	Гражданство	гражданин Российской Федерации
5	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя		
6	ОГРНИП	312265119800032
7	Дата регистрации	16.07.2012
Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя		
8	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
9	Адрес регистрирующего органа	355035, Ставрополь г,, Советская ул,3,,
10	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		
11	Способ прекращения	
12	Дата прекращения деятельности	

13	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения об учете в налоговом органе		
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262401468322
15	Дата постановки на учет	16.07.2012
16	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю
17	ОГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
18	Регистрационный номер	036024104770
19	Дата регистрации	18.07.2012
20	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Буденновску и
21	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22	Регистрационный номер	261420597626053
23	Дата регистрации	12.10.2017
24	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	419265100714797 15.08.2019
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности *(ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)*		
Сведения об основном виде деятельности		
25	Код и наименование вида деятельности	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
26	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
Сведения о дополнительных видах деятельности		
(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
1		
27	Код и наименование вида деятельности	47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах
28	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	418265100421546 08.06.2018
2		
29	Код и наименование вида деятельности	47.53.3 Торговля розничная обоями и напольными покрытиями в специализированных магазинах
30	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012

	3	
31	Код и наименование вида деятельности	47.59.2 Торговля розничная различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, в том числе фарфора и фаянса в специализированных магазинах
32	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
	4	
33	Код и наименование вида деятельности	47.62.2 Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
34	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
	5	
35	Код и наименование вида деятельности	47.65 Торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах
36	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
	6	
37	Код и наименование вида деятельности	47.78 Торговля розничная прочая в специализированных магазинах
38	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	312265119800032 16.07.2012
	Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП	
	1	
39	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	312265119800032 16.07.2012
40	Причина внесения записи в ЕГРИП	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
41	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП	
42	Наименование документа	Р21001 Заявление о регистрации ФЛ в качестве ИП
43	Дата документа	09.07.2012
44	Наименование документа	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ
45	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
46	Номер документа	31640515
47	Дата документа	09.07.2012

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРИП	
48	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	26 003923518 16.07.2012
2		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265119801525 16.07.2012
50	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
3		
52	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265120104630 19.07.2012
53	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
4		
55	ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	412265129003749 16.10.2012
56	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
57	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю
58	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю

Информация по персоналу ИП Княгинин А.С. магазин «Продукты»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	ИНН	Номер банковского счета
1.	Княгинин А.С.	09.07.1979	Директор	262401468322	40702810407000101894 БИК банка 041403633
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	505000823631	40817810443250010030 БИК банка 044525225
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Менеджер по продажам	502919316135	40817810743250010031 БИК банка 044525225

Наименование банка: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК р/с 40702810407000101894 к/с 30101810600000000681, БИК 041403633, ИНН 7707083893, ул 9 Января, 28, Код по ОКАТО – 20.

Учетная политика: Упрощенная система налогообложения, учетная политика применяется с 2024г. Настройки учета УСН - Доходы минус расходы, Дата регистрации: 25.12.2024 г.

Недостающие показатели заполнить самостоятельно.

Приложение Б к образцам задания

Данные к образцу задания модуля 1

Реквизиты:

Договор № 25 от 14 марта текущего года. Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата.

Поставщик ООО «Олимп», расположенный СК, Георгиевский муниципальный округ г.Георгиевск, ул.Горького 15. Наименование банка ОАО «Промсвязьбанк» 107076 г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, стр. 27, р/с 40702810680060857001, к/с 30101810600000000119, БИК 044583119.

ИНН 7716201303, КПП 771601001, ОГРН 1027739389930, ОКПО 56542865.

ИП Княгинин А.С., расположенном по адресу: СК, Буденновский муниципальный округ, с.Прасковея, ул.Борцов-Революции, 70.

Поступление товаров на склад, для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово- технологического оборудования. Входящий документ - товарная накладная № 133 от текущего числа. Грузоотправитель – ООО «Олимп». Дополнительно - Цена включает НДС.

Товары:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.	Цена Закупочная, руб.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	25,00	35,00
2	Картофель розовый «Луговской»	23,00	45,00
3	Морковь «Королева осени»	25,00	40,00

Модуль № 2:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации (например, 1С: Управление торговлей) или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо**:**

1. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.

2. Ввести счет-фактуру, полученную от поставщика.

3. Оформить возврат поставщику ООО «Олимп» (Акт об установленном расхождении по количеству икачеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей товара.

4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.

5. Сформировать, распечатать и сохранить в электронном виде:

- Ведомость по товарам на складах.
- Карточка расчетов с поставщиком.
- Ведомость по денежным средствам.

6. Составить маркетинговый план (MS Word) по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации:

7. Предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцу задания.

Приложение В к образцу задания Данные к

образцу задания модуля 2

1. Оформить в программе возврат поставщику, в связи с пересортицей товара ООО «Олимп» следующих товаров:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.
1	Капуста белокочанная «Казачок»	5,00
2	Картофель розовый «Луговской»	5,00
3	Морковь «Королева осени»	5,00

2. По представленным в таблице данным рассчитайте прибыль, уровень рентабельности проданной продукции, уровень рентабельности понесенных затрат. Сделайте аналитические выводы о финансовом состоянии организации за три периода.

№ п/п	Наименование показателя	1-ый период	2-ой период	3-ий период	Относительное отклонение, %	
					2/1	3/2
1	Выручка, тыс. руб.	54 190	57 800	53 750		
2	Себестоимость, тыс. руб.	45 020	49 260	45 320		
3	Прибыль, тыс. руб.					
4	Уровень рентабельности проданной продукции, %					
5	Уровень рентабельности затрат, %					

Модуль № 3:

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание:

- оценить полноту и стабильность ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина «Продукты» ИП Княгинин А.С. в первом квартале текущего года, используя данные о фактическом ассортименте товаров в наличии в дни проверок.
- сформировать ABC и XYZ анализ классификацию за период, сделайте выводы.
- Составить таблицу классификационных характеристик товаров.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания представлены в Приложении Г к образцу задания.

Приложение Г к образцу задания Данные к образцу задания модуля 3

1. Используя данные о фактическом ассортименте товаров в наличии в дни проверок, представленные в таблице 1 и ассортиментный перечень магазина, представленный в таблице 2, заполните пустые графы таблицы 1, выполнив соответствующие расчеты. Построить график жизненного цикла товара.

Таблица 1 - Оценка полноты и стабильности ассортимента товаров в кондитерском отделе магазина «Продукты»

№ п/п	Наименование товарных групп (подгрупп)	Фактическое кол-во разновидностей на 01.02.	*Кп1*	Фактическое кол-во разновидностей на 01.03	*Кп2*	Фактическое кол-во разновидностей на 01.04	*Кп3*	*Куст*
1	Карамель	15		13		14		
2	Конфеты	19		20		20		
3	Шоколад	22		22		21		
4	Конфеты в коробках	17		23		17		
5	Печенье	38		42		42		
6	Пряники	8		10		8		
7	Халва	0		1		1		
8	Мучные восточные сладости	6		6		6		
9	Сахаристые восточные сладости	9		9		9		
10	Зефир	2		1		2		
11	Мармелад	5		5		5		
12	Рулеты	10		8		11		
13	Пирожные	7		12		12		
14	Торты	8		9		6		
15	Торты-мороженое	8		8		9		

Таблица 2 - Ассортиментный перечень магазина «Продукты»

№ п/п	Наименование товарных групп (подгрупп)	Количество разновидностей
1	Карамель	15
2	Конфеты	20
3	Шоколад	22
4	Конфеты в коробках	17
5	Печенье	40
6	Пряники	10
7	Халва	1
8	Мучные восточные сладости	8
9	Сахаристые восточные сладости	9
10	Зефир	3
11	Мармелад	5
12	Рулеты	10
13	Пирожные	8
14	Торты	8
15	Торты-мороженое	8

2. Ознакомьтесь с Общероссийским классификатором продукции, изучите структуру ОКПД. Расшифруйте представленные ниже коды продукции.

Коды продукции:
10.52.10.110; 10.71.12.121; 10.71.12.111.

	10.52.10.110	**10.71.12.121**	**10.71.12.111**
класс			
подкласс			
группа			
подгруппа			
вид			
разновидность			
наименование			

Приложение № 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: *<Название модуля>*		
Задание модуля: *Текст задания*		ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

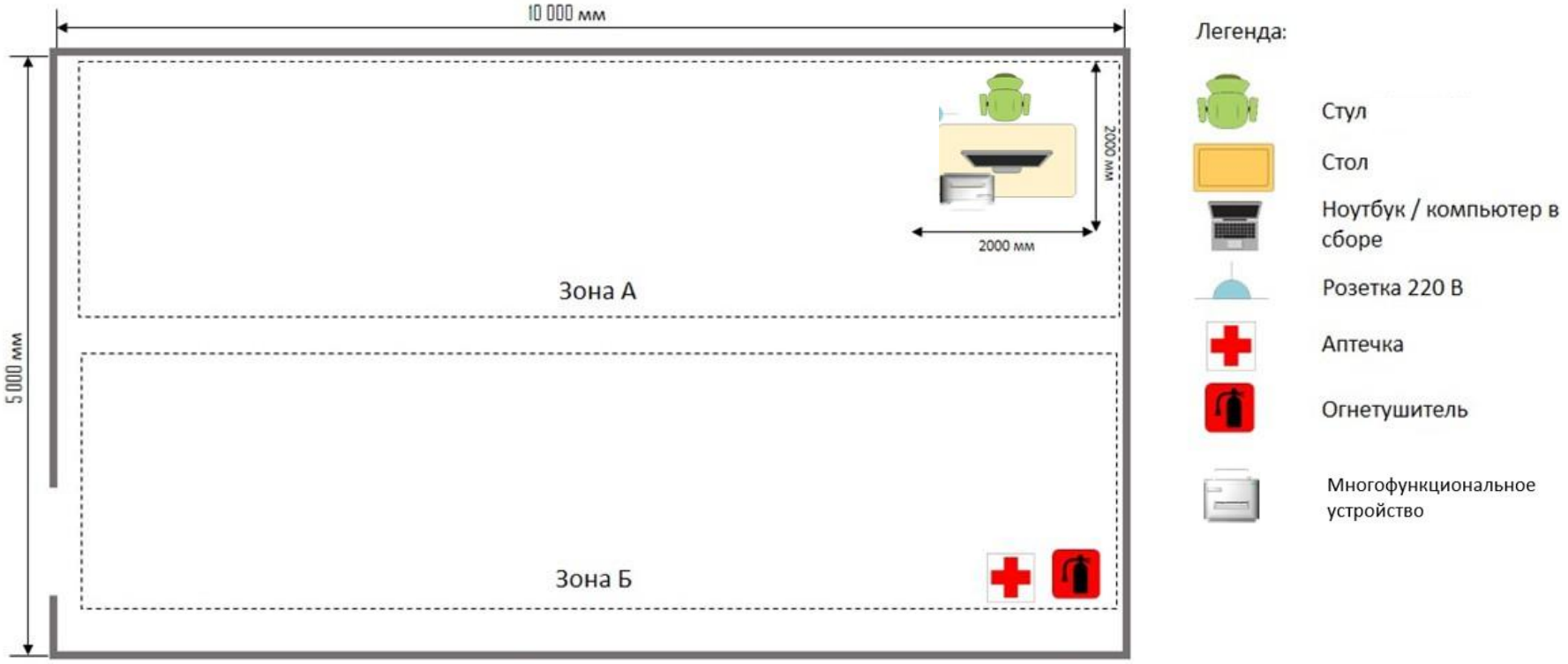
Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)**	**Описание оценки подкритерия**		**Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла**	**Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.**	**Итоговый максимальный балл подкритерия**
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	**Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах**			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1 оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

Пример изображения примерного плана застройки площадки: