

**Департамент образования и науки Костромской области  
ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
« 19 » апреля 2021 г.  
Протокол № - 6

**Утверждаю**  
Директор ОГБПОУ  
«Шарьинский аграрный техникум  
Костромской области»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Арутюнян  
«19 » апреля 2021 г.



**ОТЧЁТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
за 2020 г.**

**Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

**2021 г**

## Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения.
3. Кадровое обеспечение техникума.
  - 3.1. Характеристика кадрового состава за 2020 уч. год
  - 3.2. Аттестация преподавателей
  - 3.3. Повышение квалификации преподавателей.
  - 3.4. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах
  - 3.5. Обобщение опыта работы преподавателей.
  - 3.6. Органы самоуправления.
4. Условия реализации образовательных программ
  - 4.1. Материально-техническая база
  - 4.2. Состояние библиотечного фонда
  - 4.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения
5. Содержание подготовки специалистов
  - 5.1. Перечень специальностей подготовки
  - 5.2. Анализ работы приемной комиссии.
6. Характеристика профориентационной работы
7. Содержание подготовки специалистов
  - 7.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям
  - 7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики
  - 7.3 Организация образовательного процесса.
8. Качество подготовки специалистов.
  - 8.1. Уровень подготовки специалистов.
  - 8.2. Итоговая аттестация выпускников.
  - 8.3. Результаты трудоустройства выпускников Учреждения.
9. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.
  - 9.1. Организация управления.
  - 9.2. Характеристика состояния научно-методической работы
  - 9.3. Организация исследовательской работы студентов.
10. Воспитательная работа.
11. Выводы.

**Отчет**  
**о результатах самообследования**  
**Областного государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

Самообследование деятельности ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», далее Учреждение, проведено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Порядком проведения самообследования ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утверждённого Приказом директора 01-08/07-к от 18.01.2017 г с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Цель самообследования – определение готовности техникума к внешней экспертизе.

Решение о проведении самообследования принималось на заседании педагогического совета техникума 31 августа 2020 года (протокол № 1 от 31.08.2020 г.).

Для проведения самообследования приказом директора техникума от 26 февраля 2019 года № 01-08/22-к создана комиссия, в которую вошли заместители директора, старший методист, заведующая отделением, председатели цикловых (предметных) комиссий техникума. В ходе проведения самообследования проводилась оценка: образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Оценивалась информационная открытость и доступность техникума в соответствии с требованиями ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях предметных цикловых комиссий, инструктивно-методических совещаниях, докладывались на заседании педагогического совета и совета руководства техникума.

## 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

Из истории развития:

Организован Шарьинский сельскохозяйственный техникум Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 01.02.1942 года № 98 на базе Шарьинской районной школы Горьковской области.

Постановлением Совета Министров РСФСР № 1473 от 26 ноября 1964 года колхоз «Молодая Гвардия» преобразован в опытно-производственное хозяйство «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции Министерства производства и заготовок сельхозпродуктов РСФСР.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 1 апреля 1970 года №152 во исполнение постановления Совета министров РСФСР от 25 марта 1970 года №178 на базе Шарьинского техникума механизации сельского хозяйства, его учебно - производственного хозяйства и опытно-производственного хозяйства «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции организован Шарьинский совхоз-техникум, который зарегистрирован постановлением Главы администрации Шарьинского района Костромской области от 28 июля 1994 года №183, свидетельство о регистрации № 178/02 серия Ф.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 69 от 24.01.2001 г. и приказа по Шарьинскому совхозу-техникуму № 13 от 5.04.2001 г. Шарьинский совхоз-техникум реорганизован в Федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум».

На основании приказа департамента образования и науки № 714 от 31 мая 2005 ФГОУ СПО Шарьинский аграрный техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 353 от 21 февраля 2011 года ГОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 2197 от 12 декабря 2013 года ОГБОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Современные данные:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

---

1.2. Юридический адрес  
157505 Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д.10

---

1.3. Фактический адрес  
157505 Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д.10

---

1.4. Телефон	8-49449-58641
Факс	8-49449-58643
Электронная почта	sharagrotex@mail.ru

---

1.5. Администрация образовательного учреждения  
(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	5	6
Арутюнян Елена Владимировна	Директор	15 лет	8(49449) 5-86-41
Лисина Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	15 лет	8(49449) 5-86-43
Шестерикова Любовь Александровна	Заместитель директора по учебно-практическому обучению	1 год.	8(49449) 5-86-57
Перминова Лариса Викторовна	Заведующая отделениями	2 года	8(49449) 5-86-57
Казарина Наталья Изотьевна	Старший методист	11 лет	8(49449) 5-86-41
Саликова Татьяна Евгеньевна	Педагог-психолог	6 лет	8(49449) 5-86-41
Балан Светлана Алексеевна	Руководитель структурного подразделения п. Вохма	4 года	8(49450) 2-23-01

## 2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения.

### 2.1. Учредитель

Полное наименование организации:

Департамент образования и науки Костромской области

### 2.2. Юридический адрес

156013 Кострома ул. Ленина д. 20

Телефон 8-4942-314600

Факс. 8-4942-314600

2.3. Организационно-правовая форма государственное бюджетное учреждение

2.4. Лицензия серия 44ЛО1 № 214-17/П Дата от 05 июля 2017 г.

кем выдана лицензия Департамент образования и науки Костромской области

срок окончания лицензии бессрочная

### 2.5. Лицензия на медицинскую деятельность

серия ЛО 44-01-000597 Дата 21.03.2014 г.

кем выдана лицензия Департамент здравоохранения Костромской области

срок окончания лицензии бессрочная

### 2.6. Свидетельство о государственной аккредитации

серия 44А01№000071 № 01-18/П Дата от 07 марта 2018

5  
срок окончания аккредитации 07 марта 2024 г.

### 2.7. Банковские реквизиты

Департамент финансов КО (ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»)  
л/с073030434, р\с40601810334693000001 в ГРКЦ ГУ Банка России Кострома. г. Кострома БИК  
043469001

2.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4430001356

2.9. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1024402038902

### 2.10. Устав

(кем утвержден (№ приказа, дата) приказ №1733 от 25.08. 2015 г. утверждён Департаментом образования и науки Костромской области

кем зарегистрирован (дата) зарегистрирован в налоговой инспекции .02. 09..2015 г.

## 2.11. Изменения и дополнения к Уставу

кем утверждены,  
дата

Департамент образования и науки Костромской области  
18.01.2016 г.

2.12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения  
(в соответствии с Уставом)

№ п/п	Наименование локального акта	Утвержден (№ приказа, дата)	Принят (согласован) (кем, дата)
1.	Положение о Совете Шарьинского аграрного техникума.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
2.	Положение о Совете родителей.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
3.	Положение о педагогическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
4.	Положение о попечительском Совете	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
5.	Положение о студенческом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
6.	Положение о методическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
7.	Положение о библиотеке образовательного учреждения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
8.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
9.	Положение о порядке выдачи, заполнении и хранении документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
10.	Положение о закупке товаров, работ, услуг.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
11.	Положение о материальном стимулировании.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
12.	Правила внутреннего распорядка работников.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
13.	Правила внутреннего распорядка студентов.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5

14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
15.	Положение о предоставлении платных услуг.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
16.	Положение о студенческом общежитии.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
17.	Порядок приёма в ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».	01-08/12-к от 09. 01.2020г.	Принято на совете учреждения 19.01.2020 протокол №4
18.	Положение о Совете общежития.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
19.	Положение о очном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
20.	Положение о заочном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
21.	Положение об очно - заочной форме обучения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
22.	Положение о предметных цикловых комиссиях.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
23.	Положение о системе мониторинга трудоустройства выпускников.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
24.	Положение об организации социального партнерства.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
25.	Положение о структурном подразделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
26.	Порядок проведения самообследования.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
27.	Положение о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
28.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
29.	Положение о разъездном характере работы.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5

30.	Положение о пропускном режиме в образовательном учреждении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
31.	Положение о классном руководстве.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
32.	Положение о расписании учебных занятий.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
33.	Порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	01-08/110/1-к от «01» 10.2020 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 5
34.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	01-08/110/1-к от «01» 10.2020 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 5
35.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	01-08/110/1-к от «01» 10.2020 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 5
36.	Изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	01-08/110/1-к от «01» 10.2020 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 5
37.	Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Костромской области»	01-08/69-к «05» .06. 20 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 3
38.	Положение о практической подготовке обучающихся	01-08/110/1-к от «01» 10.2020 г.	Принято на совете учреждения 01.10.20 протокол № 5

2.13. Формирование контингента:

Правила зачисления в ОУ (согласно п. \_\_\_\_ 31 \_\_\_\_ Устава):

Лицензионный норматив количества обучающихся в ' \_\_\_\_\_ не определён

2.14. Социальные партнеры образовательного учреждения

№п\п	Наименование организации, учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
<b>Коммерция (по отраслям)</b>			
	ООО «Агроторг» «Пятерочка»		До 17.01.2022 г.
<b>Земельно-имущественные отношения</b>			
	КУМИ городской округ город Шарья	Прохождение производственной практики	До 13.04.2022 г.
	КУМИ Шарьинского муниципального района		
	МУП «Горизонт»	Прохождение производственной практики	До 20.04.2020 г.
<b>Механизация сельского хозяйства</b>			
	Комитет Агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района	Прохождение производственной практики	До 1.10.2022 г.
<b>Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>			
	ООО «Альянс – Авто - Шарья»	Прохождение производственной практики	До 15.03.2022 г.
<b>Садово-парковое и ландшафтное строительство</b>			
	МУП «Городское благоустройство»	Прохождение производственной практики	До 5.06.2022 г.

2.15. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Шарьинский аграрный техникум Костромской области» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование программы	Уровень подготовки	Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
1	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	2 г. 10 мес.	менеджер по продажам
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	базовый	.	специалист по земельно-имущественным отношениям
3	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	базовый	3 г. 10 мес.	техник
4	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	базовый	3 г. 10 мес.	техник-механик
5	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	базовый	3 г. 10 мес.	техник
6	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	базовый	2 г. 10 мес.	Тракторист-машинист, Слесарь по ремонту оборудования

В учебном заведении на 31.12.20. обучается 403 студент.

Очная форма обучения – 313 чел.

В том числе по специальностям:

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 32 чел.

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 90 чел.

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - 50 чел.

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) - 44 чел.

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» - 93 чел.

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» – 4 чел.

Профессиональное обучение «Цветовод» - 1 чел.

Очно-заочная форма обучения – 45 чел.

Профессиональное обучение «Тракторист-машинист» категории «С».

Заочная форма обучения – 44 чел.

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» – 44 чел.

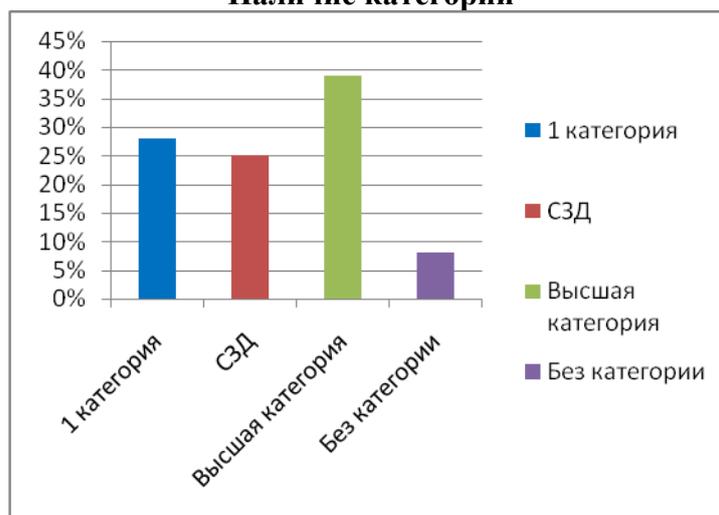
### 3. Кадровое обеспечение техникума.

#### 3.1. Характеристика кадрового состава за 2020 уч. год.

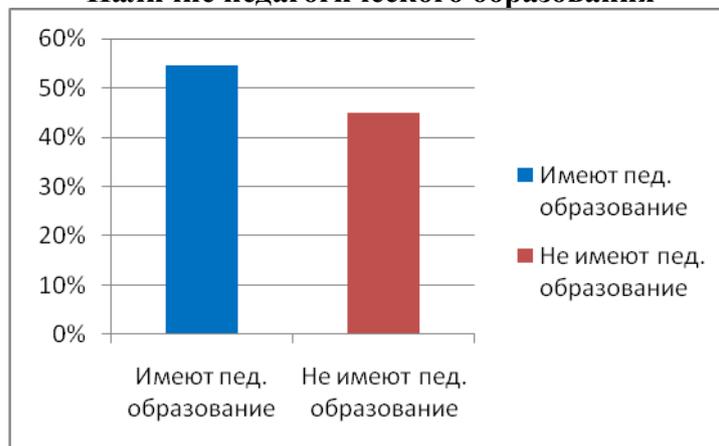
Образовательный процесс осуществляет высокопрофессиональный педагогический коллектив в количестве 30 преподавателей, 28 из которых имеют высшее образование, что составляет 95 %, 8 преподавателей получили дополнительное среднее профессиональное педагогическое образования. Кроме этого практику по вождению проводят 4 мастера производственного обучения, 2 имеют среднее специальное образование и 2 - высшее.

Преподаватель Муржухин А.К. награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

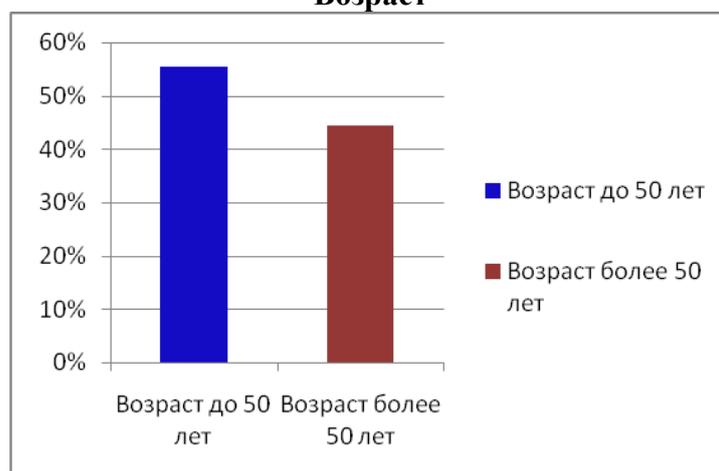
**Наличие категории**



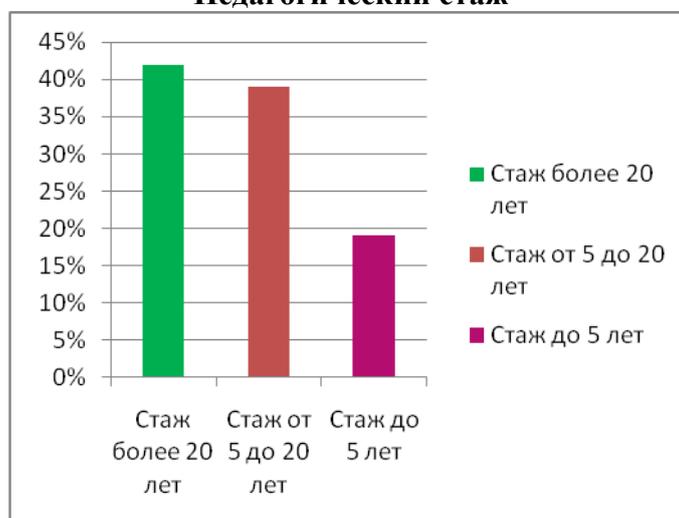
**Наличие педагогического образования**



### Возраст



### Педагогический стаж



Высшая-10 ч  
Первая- 7 ч.  
Сзд-7  
Неаттестованных-4  
Всего-28

Всего преподавателей:-28  
Имеют категорию – 17

$$X = 17 * 100/28 = 60,71 \%$$

### 3.3. Повышение квалификации преподавателей.

Все преподаватели техникума регулярно, один раз в три года, проходят курсы повышения квалификации».

Руководитель ОБЖ прошёл курсы КПК «Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС» в объёме 72 часа.

Два руководителя прошли КПК при ОГБОУ ДПО «КОИРО» «Наставничество в образовательной организации: ресурс, ценности, возможности» в объёме 36 часов.

Преподаватели спецдисциплин экономического профиля в 2020 году прошли КПК при ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» «Интернет-магазин» г.

Преподаватели спецдисциплин технического профиля прошли КПК при ООО «Профессионал» «Обучение практическому вождению транспортных средств различных категорий и подкатегорий» в объёме 20 часов.

Преподаватели спецдисциплин специальности 35.02.12. «Садово – парковое и ландшафтное строительство» прошли КПК при «Национальном институт инновационного образования» по теме: «Повышение эффективности образовательного процесса по дисциплинам естественнонаучного цикла (экологические основы природопользования, экология) при реализации компетентностного подхода с учетом требований ФГОС СПО» 36 часов

Три преподавателя прошли курсы при ОГБОУ ДПО КОИРО «Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе СПО» в объёме 36 часов

В течение 2020 года 4 преподавателей повышали квалификацию по профилю преподаваемых предметов, и 7 преподавателей проходил профессиональную переподготовку.

### 3.4. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах В 2020 г.

Ф.И.О. преподавателя	Уровень	Где представлена	Дата (месяц)	Результат
<b>1. Голубева В.В.</b>				
	<b>Р</b>	Областной конкурс методической продукции педагогов образовательных организаций Костромской области.	<b>Март</b>	<b>Участ</b>
	<b>Вд</b>	Всероссийская олимпиада «Подари знание»	<b>Сент.</b>	<b>Д 1 ст.</b>
<b>2. Кучина М.П.</b>				
	<b>Вд</b>	Всероссийское тестирование педагогов «Тотал Тест Февраль 2020».	<b>Февр.</b>	<b>Д 1 ст.</b>
<b>3. Казарина Н.И.</b>				
	<b>Р</b>	Областной конкурс методической продукции педагогов образовательных организаций Костромской области.	<b>Март.</b>	<b>Участ</b>
<b>4. Шестерикова Л.А.</b>				
	<b>Вд</b>	Всероссийская олимпиада «Подари знание»	<b>Сент.</b>	<b>Д 2 ст.</b>
<b>5. Мизгирёва Г.В.</b>				
	<b>В</b>	Всероссийский конкурс «Лучший персональный сайт педагога - 2020»	<b>Май</b>	<b>Д 1 ст.</b>

### 3.5. Обобщение опыта работы преподавателей. Публикации.

Ф.И.О.	Адрес сайта	Название опубликованной работы.
<b>2020-2021</b>		
Кузнецова Т.С.	<a href="https://anp-ель.рф/sbornik">https://anp-ель.рф/sbornik</a> Сборник опубликован на сайте Ассоциации педагогов России "АПРель", являющегося официальным всероссийским средством массовой информации (СМИ), зарегистрированным в Роскомнадзоре. Свидетельство о регистрации СМИ №ФС77-56431	«Использование видеоконференции как инструмента внедрения дистанционного обучения в образовательном процессе техникума»
Кузнецова Т.С.	<a href="https://pedjournal.ru/konf.html">https://pedjournal.ru/konf.html</a> Всероссийская конференция для педагогов педжурнал 2020	«Использование видеоконференции как инструмента внедрения дистанционного обучения в образовательном процессе Шарьинского аграрного техникума»
Саликова Т.Е.	Сайт infourok.ru 30.11. 2020	Методическая разработка «Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией и лиц с ОВЗ»
Голубева В.В.	1. <a href="http://anp-ель.рф">http://anp – ель.рф</a> . СМИ № ФС 77 56431 2. . <a href="http://pedjournal.ru/konf.html/">http://pedjournal.ru/konf.html/</a>	1. 2.Методическое пособие «Проведение квалификационного экзамена по методу проектов» январь 2020
Мизгирёва Г.В.	1. Академия развития творчества «Арт-талант»	1. Программа элективного курса «Техническое черчение» март 2020

### 3.6. Органы самоуправления

В техникуме действуют органы самоуправления:

- Совет учреждения;
- Конференция работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет студентов учреждения;
- Совет родителей
- Методический совет.

Деятельность органов самоуправления определяется Уставом техникума и отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Костромской области и Уставом областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

В основу системы управления положены следующие принципы:

- разделение административных и содержательно обеспечивающих начал в управлении путем наделения всеми управляющими функциями службы организации и контроля реализации профессиональных образовательных программ;
- создание в техникуме эффективной системы управления ресурсами (кадры, площади, финансы, оборудование, информация);
- создание эффективной системы мониторинга качества управления на всех уровнях;
- обеспечение современной информационной поддержки процесса управления;
- разработка стратегии долгосрочного развития техникума.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

В структуру управления Учреждением входят: педагогический совет и совет учреждения, студенческий совет.

Непосредственно директору подчиняется заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению.

Заместители директора осуществляет руководство методическим отделом, учебной частью, практическим обучением и контролирует работу библиотеки.

Практическим обучением руководит заведующая производственной практикой.

В состав библиотеки входит читальный зал, книгохранилище, возглавляет работу библиотеки заведующая библиотекой.

Непосредственно директору подчиняется главный бухгалтер, руководящий структурным подразделением – бухгалтерией и заведующий административно-хозяйственной части, специалист по кадрам.

Непосредственно директору подчиняется педагог по дополнительному образованию.

Данная структура соответствует функциональным задачам и Уставу Учреждения. Качество управления образовательным учреждением во многом определяется четко выстроенной организационной структурой.

Каждое структурное подразделение Учреждения имеет свою нормативную базу и локальные акты (См. п.2.12.):

Перечень должностных инструкций различных категорий сотрудников:

- заместителя директора по УР;
- заместитель директора по производственному обучению;
- заведующий административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- старший методист;
- заведующий отделениями;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной

подготовки);

- руководитель физического воспитания;
- педагог – психолог;
- преподаватели;
- лаборант;
- секретарь учебной части;
- диспетчера образовательного учреждения по расписанию;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь;
- заведующий кабинетом;
- классный руководитель;
- системного администратора;
- инженера по технике безопасности;
- секретаря руководителя;
- делопроизводителя;
- специалиста по кадрам;
- сторож-вахтер;
- водитель;
- уборщик служебных помещений;

Должностные инструкции всех категорий работников составлены в соответствии с действующими требованиями.

В Учреждении ведется следующая планирующая документация, позволяющая оптимально функционировать всем подразделениям:

- программа развития Учреждения на период с 2018 по 2022 г.;
- комплексный годовой план работы Учреждения;
- месячные планы (выписка из годового комплексного плана).

Программа развития Учреждения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной Программой развития образования и Федеральной Программой развития среднего профессионального образования.

Комплексный годовой план работы Учреждения включает в себя цели и задачи работы коллектива, годовые планы структурных подразделений.

Планы работы образовательного учреждения и его структурных подразделений содержат аналитические материалы, цели, задачи, приоритетные направления деятельности, выявленные противоречия, ожидаемые результаты и перечень мероприятий по обозначенным приоритетным направлениям.

Анализ составляется на основе отчетов руководителей структурных подразделений за семестры и за год, а также на основе общих тенденций развития среднего профессионального образования и системы здравоохранения.

В 2000 году была принята федеральная Программа информатизации образования.

На данный момент в Учреждении есть 2 компьютерных класса на 19 рабочих мест, а также имеется компьютер в библиотеке, все структурные подразделения компьютеризированы.

Успешно работает в структурном подразделении – бухгалтерия программа «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры», 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ, «Парус», «Контур-Экстерн», «Налогоплательщик», «АРМ ПБС», «АРМ ПСК».

Для обеспечения нормативно-правовой базы в Учреждении установлена информационно-правовая система «Консультант Плюс» (сетевая).

Обеспечен выход в Интернет, который подведен и к компьютерному классу и библиотеке.

Имеются образовательные и контролирующие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть. Имеется выход в глобальные информационные сети: российские, международные.

В Учреждении имеется мультимедийное оборудование, в состав которого входят: видеопроекторы, персональные компьютеры, колонки и микрофоны, которое используется для

работы структурных подразделений, а также для организации учебного процесса и контроля знаний студентов.

По исполнению делопроизводства в Учреждении действует система внутритехникумовского контроля.

Номенклатура дел соответствует структуре управления Учреждением и основным направлениям деятельности и состоит из следующих разделов:

- 01 Канцелярия;
- 02 Учебная часть;
- 03 Отдел практического обучения;
- 04 Библиотека;
- 05 Работа с кадрами;
- 06 Бухгалтерия;
- 07 Административно-хозяйственные вопросы;
- 08 Приемная комиссия;
- 09 Архив;

**Вывод:** структура подготовки кадров соответствует аккредитационным показателям; техникум обеспечивает подготовку специалистов базового уровня образования. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества.

#### 4. Условия реализации образовательных программ:

##### 4.1. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование объекта	
	Общая площадь зданий и сооружений в том числе:	6363,6 м <sup>2</sup>
1.	Учебное здание	2222,4 м <sup>2</sup>
2.	Общежитие	803 м <sup>2</sup>
3.	Стадион	1241,4 м <sup>2</sup>
4.	Тир	367,6 м <sup>2</sup>
5.	Учебно-производственные мастерские	189,1 м <sup>2</sup> .
6.	Учебные боксы	86,7 м <sup>2</sup>
7.	Лабораторный корпус №2	704,2 м <sup>2</sup>
9.	Кабинет ПДД	2010,1 м <sup>2</sup>
10.	Закрытая площадка по адресу: Костромская область, п. Вохма, ул. Первомайская, д. 60	0,24 га
11.	Закрытая площадка по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 20.	0,24 га

Заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности выданы Управлением Государственного пожарного надзора, отделом Государственного пожарного надзора Шарьинского городского округа.

Оснащение техническими средствами обучения выполнено в соответствии с нормативами по числу ПЭВМ:

-2 класса информатики имеют в своем арсенале 19 компьютеров, проектор, экран настенный;

- библиотека оснащена 1 компьютером.

Необходимый норматив по площади на одного обучаемого соответствует требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Все кабинеты оснащены необходимыми техническими средствами.

Количество учебных площадей за последние три года остаётся неизменным.

Развитие и укрепление материально-технической базы проводится в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

Учреждение оснащено спортивным залом общей площадью 27,4 кв. м, а так же имеется тренажерный зал и лыжная база.

Проводится медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников (См. п.2.5).

По адресу Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 10 имеется в наличии 3 легковых автомобиля, 2 грузовых автомобиля, 3 трактора..

По адресу Костромская область, п. Вохма, ул. Первомайская, д. 60 имеется в наличии 3 легковых автомобиля, 2 грузовых автомобиля, 2 трактора.

#### 4.2. Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки Шарьинского аграрного техникума составляет 90 м<sup>2</sup>, число посадочных мест – 16.

Библиотека оборудована читальным залом и автоматизированными рабочими местами для преподавателей и студентов.

Библиотека является собранием носителей информации на бумажном и электронном носителе

Библиотека предоставляет доступ:

к электронным материалам;

доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД;

доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов;

организация постраничного копирования.

Фонд библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд Шарьинского аграрного техникума, который состоит из учебной, научной, методической и художественной литературы, электронных документов.

Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность с администрацией техникума.

Фонд библиотеки комплектуется учебниками для специальностей:

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
- 38.02.04.«Коммерция» (по отраслям)
- 35.02.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Наибольшую из частей фонда составляет учебная литература — 9139 экз., обеспеченность которой составляет 28,5 экз. на одного студента. 81 % всех учебников имеют гриф Министерства образования и науки Российской Федерации. Студенты обеспечиваются учебной литературой на 76 %, что является хорошим показателем.

Организована подписка на периодические издания. Выписываются газеты и журналы, как общественно-политического содержания, так и профессионального направления.

Выписываются следующие наименования газет и журналов:

1. Журналы: «За рулем», «Среднее профессиональное образование», «Техника и оборудование для села», «Новое сельское хозяйство», «Защита растений», «Цветоводство»

2. Газеты: «Российская газета», «Северная правда», «Ветлужский край»

**Вывод:** информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Общий фонд библиотеки – 16958 экземпляров, что составляет на одного студента 52,9 экземпляров.

Фонд учебной литературы – 9139 экземпляров, что составляет на одного студента 28,5 экземпляров.

Фонд художественной литературы – 6794 экземпляров, что составляет на одного студента – 19,4 экземпляра.

Фонд методической литературы – 2763 экземпляров, что составляет на одного студента – 7,9 экземпляра.

Библиотека выписывает 9 наименования периодических изданий.

За последние три года обновлен библиотечный фонд, устаревшие учебники списаны, и приобретены новые учебники, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (из списка ТОП-50).

Общая площадь библиотеки и читального зала кв.м	Кол-во посадочных мест в читальных залах в том числе в общежитии	Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю ССУЗ а		Новые поступления за 3 года		Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экз.	Кол-во наименований	
<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16958</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>49854</b>

#### **Показатели библиотечной статистики.**

- Количество читателей всего (за последние 3 года) – 1764
- Количество посещений (за последние 3 года) – 14271;
- Книговыдача (за последние 3 года) – 86329;
- Обращаемость книжного фонда (за последние 3 года) – 4,21.

#### 4.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе государственного норматива на каждого студента. Расходование средств осуществляется по смете, утвержденной Государственными нормативами финансирования, обеспечивает расходы в соответствии с кодами экономической классификации. За 2018 года в Учреждении велась предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, а именно:

- рыночная продажа услуг (образовательных по основным программам за рамками государственных контрольных цифр приема абитуриентов, деятельность отделения повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и т.д.). (Профессиональное обучение трактористов-машинистов категории «С», «Д», «Е», обучение водителей категории «В».)

Внебюджетная деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

Средства, полученные от внебюджетной деятельности, расходуются по утвержденным сметам на уставные цели.

В соответствии с положением « О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»» (утверждено приказом директора №38 от 13.03.2017) назначается государственная социальная стипендия студентам, относящимся к одной из категорий лиц: являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также слушатели обеспечиваются за счет средств областного бюджета льготным питанием из расчета 20 рублей в день в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Обучающимся:

- 1) относящимся к категории инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется компенсация на двухразовое питание из расчета 121,3 рубля в день; (выплата компенсации льготного питания по 121,30 руб. в день -1 человек)
- 2) находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты;
- 3) относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячного норматива минимального размера государственной социальной (8 человек, ежемесячно выплаты происходят согласно законодательства)

## 5. Структура подготовки специалистов.

### 5.1. Перечень специальностей подготовки

В Учреждения в соответствии с действующей лицензией осуществляется подготовка программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

Контрольные цифры приема формируются с учетом спроса рынка труда.

В техникуме сохранена заочная форма обучения.

Создается Центр содействия трудоустройству выпускников.

#### **Обучение на основе бюджетного финансирования**

(для лиц, получающих профессиональное образование данного уровня впервые

Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

осуществляет приём документов на обучение

#### **на основе бюджетного финансирования**

(для получающих профессиональное образование данного уровня впервые)

**Очная форма обучения** - на базе основного общего образования (9 классов) со сроками обучения

3 г. 10 м., 2г. 10 м.

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	25 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	25 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
3.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25 (база 9 кл.)	2 г. 10 м
4.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
5.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25 (база 9 кл.)	2 г. 10 м

**Заочная форма обучения** – прием осуществляется на базе полного среднего образования (11 классов) или на базе профессионального образования по программам:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	20 (база 11 кл.)	4 г. 2м

#### **Сроки подачи документов и зачисление**

Прием документов: с 1 июня по 15 августа

Зачисление: 17 августа

Документы для поступления ( приём документов проводится по личному заявлению по адресу: Костромская область г. Шарья ул. Ив. Шатрова д. 10):

- Документ об образовании (подлинник);
- Документ, удостоверяющий личность;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см;

#### **Льготы при зачислении предоставляются:**

Лицам, заключившим контракт по целевой контрактной подготовке с предприятием (организацией) любой формы собственности;

## 5.2. Анализ работы приемной комиссии

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с «Порядком приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утвержденными приказом директора № 01-08/12-к от 09. января 2020 г. ,

Настоящий порядок разработан на основании:

- части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 « Об образовании в Российской Федерации»

- порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.

- устава образовательной организации.

03.06.2020приказ № 01-08/47-к были внесены изменения в «Порядок приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год

Абитуриенты, имеющие самый высокий средний балл аттестата (по рейтингу) зачисляются в число студентов приказом директора по техникуму.

С целью доступности информации проводится ознакомление абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) во время подачи документов через официальный сайт со следующей информацией:

- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет набор;
- план набора по избранной специальности (контрольные цифры приема);
- количество мест для приема по каждой специальности, с оплатой стоимости обучения на договорной основе (платное обучение);
- количество поданных заявлений на обучение по избранной специальности;
- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности по специальностям и приложениями к ней, Государственная аккредитация по реализуемым программам
- порядком приема в Учреждение, в том числе по соблюдению всех требований к оформлению документов, необходимых при поступлении, проведению конкурса и учета лиц, имеющих льготы при поступлении.

До начала приема документов Учреждение размещает следующую информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- ежегодные Правила приема в Учреждение;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, осуществляет функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

Для работы в приемной комиссии привлекаются:

- председатель – директор Учреждения
- ответственный секретарь
- члены приемной комиссии

## 6. Характеристика профориентационной работы.

Профориентационная работа в Учреждении проводилась согласно плана работы комиссии по профориентационной работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, ответственным за профориентационную работу, был составлен план работы по профориентационной деятельности Учреждения. В составлении плана принимали участие преподаватели в части, касающейся их, в соответствии с планом профориентационной работы Учреждения.

В плане указывались проводимые мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

План профориентационной работы рассматривался на заседании Педагогического совета и утверждался директором Учреждения.

План состоял из 3 – х разделов:

1. Подготовительная работа по профориентации;
2. Организация работы комиссии по профориентационной работе;
3. Анализ работы профориентационной комиссии.

Основной целью профориентационной работы Учреждения является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в обоснованной системе мер по профориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов.

В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего (полного) общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях подготовки Учреждения;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Учреждения;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Учреждения;
- информирование об уровне образовательной деятельности Учреждения;
- координирование профориентационной работы Учреждения в целом.

Профориентационная работа осуществляется с учетом профильности обучения по специальностям подготовки.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых ответственными за профориентацию.

Профориентационная работа Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов 9 и 11 классов образовательных учреждений среднего общего образования; информирование о наиболее общих признаках будущей специальности или направления подготовки;
- профессиональная консультация проводится совместно с отделами профориентации школ с учащимися старших классов ОУ.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- Работали со средствами массовой информации (подавались объявления в газету «Ветлужский край»), выполнялись публикации в различных социальных сетях, таких как «ВК», «Одноклассники» и другое по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей подготовки, содержание рекламных объявлений соответствовало лицензии;
- Всеми членами профориентационной комиссии были охвачены все школы города Шарья и Шарьинского района, с целью организации лекций по профориентации и

приглашением учащихся на «День открытых дверей» онлайн и «Сезонных школ» онлайн ;

- Акция «Делай, как я»: мастер-классы "Современный коммерсант", "Экономист будущего" (декабрь); "Осенний букет", "Я механик" (декабрь)

- В рамках дней профессионального образования были проведены профессиональные субботы по специальностям "Механизация сельского хозяйства", "Земельно-имущественные отношения" (ноябрь) и "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (ноябрь);

- Были заказаны и изготовлены информационные цветные буклеты для лиц, поступающих в техникум;

- На период работы приемной комиссии был оформлен стенд «Абитуриент – 2020»;

- Текущую информацию о ходе приема документов абитуриентов помещали на официальном сайте техникума;

- В период работы приемной комиссии каждый абитуриент мог получить информацию о квалификационной характеристике выпускников по специальностям;

## **7. Содержание подготовки специалистов**

### **7.1. Структура и содержание образовательных программ**

Подготовка специалистов в Учреждения проводится на основе государственных образовательных стандартов третьего поколения по образовательным программам:

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Образовательная программа включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- рецензию работодателя;
- рабочий учебный план;
- комплект рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- комплект рабочих учебных программ учебной и производственной практики;
- график учебного процесса;
- учебно-методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- материалы итоговой государственной аттестации.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивными письмами Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования» Учебным планом предусмотрены циклы дисциплин:

- ОГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины);
- ЕН (математические и общие естественнонаучные дисциплины);
- ПП (профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);
- ИА (итоговая аттестация).

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность экзаменационных сессий, производственной (профессиональной) практики и государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов.

При разработке учебного плана техникум использует учебный план по реализуемым программам. Изучение каждой учебной дисциплины завершается установленной формой контроля: дифференцированным зачетом, экзаменом по отдельной дисциплине, комплексным экзаменом. Количество зачетов в учебном году по всем специальностям до 10, экзаменов до 8, что не превышает установленных норм.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

### **7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики**

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии

обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в соответствии с:

1. Федеральным Государственным образовательным стандартом;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;
4. В соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Рабочие программы учебной и производственной практик всех видов имеются по всем дисциплинам, включенным в ФГОС каждой образовательной программы. Все они по оформлению и содержанию соответствуют ФГОС с сохранением рекомендованной учебной нагрузки по каждой рабочей учебной программе в объеме, не ниже государственных требований.

Рабочие программы учебной и производственной практик должны быть рассмотрены на заседании методической цикловой комиссии и утверждены заместителем директора образовательного учреждения по учебно-производственной работе. Поэтому на оборотной стороне титульного листа располагают грифы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов - разработчиков программы и рецензентов. Структура рабочей программы учебной и производственной практики закреплена локальным положением и утверждена на научно – методическом совете.

#### **Структура рабочей программы учебной практики**

Структурными элементами рабочей программы учебной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

**Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела.

**Паспорт** программы является первым разделом программы учебной практики и содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики.

**Тематический план и содержание учебной практики** оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование разделов и тем;
- перечень формируемых компетенций;

- содержание учебного материала;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы учебной практики «**Условия реализации учебной практики**» включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению (указывается наличие и наименование учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

**Контроль и оценка результатов** освоения программы учебной практики осуществляются мастером производственного обучения в процессе проведения занятий. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- основные показатели оценки результата.

#### **Структура рабочей программы производственной практики**

Структурными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;

**Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

**В содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела

**Паспорт** программы является первым разделом программы производственной практики и содержит несколько пунктов:

**Тематический план и содержание производственной практики** оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование тем;
- коды формируемых компетенций;
- содержание учебного материала, виды работ;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы производственной практики «**Условия реализации производственной практики**» включает в себя следующие пункты:

- общие требования к организации производственной практики;
- характеристика рабочих мест на которых обучающиеся будут проходить практику;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

**Контроль и оценка результатов** освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

В целях качественной реализации учебных программ преподаватель имеет на занятии информационное, методическое и дидактическое обеспечение.

### 7.3 Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется «Законом об образовании в РФ», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г., Изменениями в Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г., изменения вносятся на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 441

Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03,

Уставом образовательной организации, учебным планом и графиком учебного процесса.

В начале учебного года издаются приказы на утверждение реализуемых учебных программ, организацию учебного процесса, и тарификационную нагрузку преподавателей.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором Учреждения и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в Учреждения включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут. Продолжительность учебного занятия может изменяться по усмотрению директора Учреждения в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 4-6 академических часов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, а так же в связи с проведением лабораторных, практических работ, учебной практика.

Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе.

Диспетчер по расписанию ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка), журнал и замена в расписании хранится у диспетчера. в течение одного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий отделениями.

Ежедневно ведется учет выполняемой учебной нагрузки по форме № 2 и ежемесячно по форме № 3.

Запись выполненных учебных занятий производится в журнале формы № 1 учебной группы. В течение учебного года они находятся в преподавательском кабинете, по окончании учебного года журнал сдается в архив Учреждения.

Практическое обучение по специальностям проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

Практическое обучение состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики;
- преддипломной практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин в Учреждении, в лабораториях техникума, являющихся базами практического обучения.

Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;

Содержание всех видов практики определяется рабочими программами практик по специальностям. На основании примерных программ практик в Учреждении разработаны Рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены зам. директора по УР.

Базами производственной (профессиональной) практики являются производственные учреждения, с которыми заключены договоры.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующую практикой.

Учебно-методическое руководство, приказом директора, обеспечивают преподаватели специальных дисциплин.

Эффективность практического обучения в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры и т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения предусмотренными компетенциями, их мотивации, умения выявлять и решать проблемы, вести документацию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию производственной (профессиональной) практики студенту представляют:

- дневник практики;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания по разделам производственных практик.

Отделом практического обучения ежегодно собираются отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

Отзывы поступают хорошие с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу.

Программы практики выполняются полностью.

**8. Качество подготовки специалистов.**  
**8.1 Уровень подготовки специалистов**  
**(текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).**

- Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», согласованного Советом учреждения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, обсуждаются на цикловых комиссиях, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, манипуляций, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал ежегодно обновляется в размере 5% от общего объема.

Хранится экзаменационный материал у заместителя директора по учебной работе и выдается за 15 минут до начала экзамена.

## **8.2.Итоговая аттестация выпускников.**

Итоговая государственная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с регламентирующими документами:

- Законом «Об образовании в РФ»;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г.

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №968 от 16 августа 2013 г.

- временным порядком организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом директора 01-08/69-к от «05» июня 2020 г.

Программой Итоговой Государственной Аттестации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Итоговая государственная аттестация по специальностям проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также уставом Учреждения, положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

В состав государственной аттестационной комиссии входят не менее 5 человек:

- председатель - руководитель органа управления или учреждения;

- заместитель председателя – директор или заместитель директора Учреждения;

- члены комиссии – преподаватели ведущих специальных дисциплин;

- ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.

Состав государственной аттестационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора Учреждения.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Первое заседание ГАК проводится за 8 месяцев до начала работы ГАК и посвящается организации ГИА и процедуре проведения защиты ВКР по специальности с оформлением протокола №1.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки к защите, на конференции выпускников, с целью ознакомления студентов с предварительным составом ГАК, формой и методикой проведения ГИА, требованиями к каждому этапу, режимом работы учебных кабинетов в период подготовки. Собрание оформляется протоколом, который подписывается зав. отделением и старостами групп.

#### Результаты защиты выпускных квалификационных работ

	2020 г.
Качество защиты ВКР (%)	65,4
Дипломов с отличием (%)	2,47

Качественные показатели защиты ВКР стабильно высокие (больше 60%) и в 2019 году составляют – 66,2%.

При подведении результатов ГИА Государственная аттестационная комиссия отмечает повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

#### Результаты трудоустройства выпускников учреждения.

Традиционно трудоустройство выпускников техникума, включая обучение в ВУЗах и призыв в ряды РА, составляет 100%.

Выпускники техникума по всем специальностям не испытывают проблем при трудоустройстве, т.к. предложения превышают спрос и рынок труда до сих пор не насыщен. Подготовка кадров по указанным специальностям ведется в тесном сотрудничестве работодателями города и области. Техникум имеет договора о прохождении всех видов практик. Все специальности, подготавливаемые в техникуме, ориентированы на социальный заказ со стороны работодателей и повышения квалификации по специальностям техникума. Проведя анализ результатов вакансий службы занятости, видим, что спрос на выпускников техникума составляет 95%.

Многие выпускники техникума продолжают образование в учебных заведениях по получению высшего профессионального образования в Костромской государственной сельскохозяйственной академии, Ивановской сельскохозяйственной академии и ряде других.

У выпускников техникума есть возможность продолжать, обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по сокращенной программе.

#### Информация по трудоустройству выпускников

год	Количество выпускников в очной форме обучения (чел.)	Трудоустроено (чел.)		в том числе:				Призваны в ряды РА		Продолжают обучение		Находятся в декретном отпуске	
		чел.	% от общего количества выпускников	по специальности		не по специальности		чел.	%	чел.	%	чел.	%
				чел.	%	чел.	%						
<b>23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"</b>													
2019	19	4	21	2	11	2	11	15	79	0	0	0	0%

2020	16	4	25	2	13	3	13	11	69	0	0	0	0
<b>35.02.12 "Садово-парковое и ландшафтное строительство"</b>													
2019	4	4	100	1	25	3	75	0	0%	0	0	0	0
2020	4	3	75	2	50	1	25 %	0	0%	1	25	0	0
<b>38.02.04 "Коммерция"</b>													
2019													
2020	10	7	70	6	60	1	10	0	0	0	0	3	30
<b>35.02.13 "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"</b>													
2019	11	4	36	2	18	3	27	2	18	2	18	1	9
2020	8	2	25	2	25	0	0 %	6	75	0	0	0	0%
<b>21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"</b>													
2019	17	15	88	11	65	4	24	1	6%	1	6	0	0
2020	16	14	88	10	63%	4	25 %	0	0%	0	0	2	13
<b>35.02.07 "Механизация сельскохозяйственного хозяйства"</b>													
2019	27	5	19	0	0	5	19	22	81	0	0	0	0
2020	20	8	40	4	20	4	20	11	55	1	5	0	0

## **9. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.**

### **9.1. Организация управления.**

Система управления качеством в Учреждении представляет собой планирование и координацию действий, направленных на выполнение требований по выполнению Государственного образовательного стандарта по специальностям, а именно на выпуск специалистов высокого качества и на уменьшение разрыва между требованиями работодателей и качеством предоставляемых образовательных услуг.

Руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию и состояние внутритехникумовского контроля. Наряду с директором контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая производственной практикой, заведующие отделениями, председатели ПЦК, главный бухгалтер, заведующий АХЧ, специалист отдела кадров.

Перечень документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений по управлению качеством в образовании:

- Устав учреждения;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Комплексный план работы техникума;
- Годовой план внутритехникумовского контроля;
- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Протоколы заседаний ГАК, педагогического совета, ПЦК, и др.

Формы внутритехникумовско контроля:

- посещение и анализ занятий практического и теоретического обучения, производственной практики и внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой руководителей структурных подразделений;
- собеседование с сотрудниками;
- непосредственная проверка качества работы сотрудников, путем устного опроса, выполнения работ по заданию проверяющего лица;
- анализ состояния планирующей и отчетной документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования технических средств обучения, оборудования.

В техникуме разработана структурно-функциональная модель методической службы, которая включает структурные подразделения, обеспечивающие качество подготовки специалистов и устанавливает связи между ними, это:

- научно-методический совет — расширенный совет при директоре с приглашением председателей предметных цикловых комиссий;
- предметные цикловые комиссии;
- аттестация;
- научно-практические конференции;
- школа молодого преподавателя;
- наставничество;
- постоянно действующий режим консультаций;
- учебные кабинеты;
- методический кабинет.

Данная структура отражает деятельность техникума по достижению конкретных целей, которые зафиксированы в документах, регламентирующих деятельность этих подразделений:

- Положение о научно-методической работе;
- Положение о предметно - цикловой комиссии;
- Положение об учебном кабинете;
- Устав Учреждения;

## 9.2. Характеристика состояния научно-методической работы

Научно-методическая работа в техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей ПЦК, заведующих учебными кабинетами, преподавательского состава; одним из важных условий информационно-образовательной среды для реализации целей образования. Поэтому создание оптимальной системы внутритехникумовской методической работы — одна из ведущих задач техникума.

Анализируя структурные компоненты методической системы техникума, можно сказать, что они образуют уровневую модель методического процесса, что соответствует особенностям современной методической системы.

В отчетном году техникум продолжает работу над основной методической темой: «Формирование ключевых компетенций студентов на основе использования методов активного обучения», в рамках которой решались следующие задачи для совершенствования образовательного процесса:

- включение задачи (проблемы) в план научно-методической работы;
- конкретизация ее в деятельности цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, для каждого преподавателя;
- подбор методическим кабинетом, библиотекой техникума источников информации для научного обоснования проблемы, изучения содержания и технологии действия преподавателей;
- обсуждение проблемы на совещаниях разного уровня (Школа молодого преподавателя, заседания предметно - цикловых комиссий, заседания научно - методических советов, педсоветов);
- презентация научно-методической работы, раскрывающая суть решения проблемы (открытые занятия, мастер-классы и т.п.);
- создание и накопление в методическом кабинете техникума научно-методических материалов, посвященных данной проблеме;
- разработка рекомендаций по реализации задачи в образовательном процессе.

Такая организация научно-методической деятельности позволяет добиться более эффективных ее результатов, а накопление методических материалов в методическом кабинете облегчает освоение молодыми и начинающими преподавателями опыта учебного заведения, побуждает к поискам новых путей совершенствования образовательного процесса.

**Научно - методические мероприятия по повышению профессиональной культуры преподавателей:**

Подготовку специалистов обеспечивает высокопрофессиональный педагогический коллектив. Из общего количества педагогов имеют категорию 58,587%.

Преподаватель Муржухин А.К. награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Особое внимание уделяется повышению уровня квалификации педагогических работников. Они участвуют в региональных семинарах и совещаниях, проходят обучение в Костромском областном институте развития образования, разрабатывают методическую литературу и пособия. Исследовательская работа преподавателей и обучающихся тесно связана с внедрением прогрессивных образовательных технологий, модульной системы обучения и контроля, методов проектов. Технологий тестового контроля.

Все преподаватели владеют современными информационными технологиями, многие имеют личные сайты, на которых размещают методические материалы для студентов и используют для организации дистанционного обучения. Методическая работа преподавателей не ограничивается рамками учебного заведения, педагоги делятся своим опытом работы на региональных методических объединениях и публикуют работы в электронных средствах массовой информации.

Росту профессиональной компетентности преподавателей способствует четко отработанная система методической работы, сложившаяся в техникуме, носящая разносторонний, целенаправленный, систематический характер. Это: педагогические советы, педагогические

семинары повышения деловой квалификации, заседания цикловых комиссий, открытые уроки, методические недели, методические конкурсы.

Для обеспечения качества подготовки специалистов создавались условия для совершенствования профессионального мастерства и организации повышения квалификации педагогов:

1. Информированность преподавателей через методические совещания различной формы: научно-практические семинары, заседания ПЦК

2. В техникуме функционирует методический кабинет, работа которого направлена на повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей. Работа методкабинета соответствует нормативным и методическим документам. Она ведется по плану старшего методиста, под руководством заместителя директора по учебной работе, в тесном контакте с заведующим отделениями, работниками библиотеки.

3. Проводятся консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования,

4. Оказывается помощь молодым преподавателям по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, в разработке учебно-методической документации и материалов, проводятся смотры-конкурсы методической продукции преподавателей техникума.

5. Сформирована электронная библиотека по методическому или научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

6. Работа преподавателей объединяется предметными (цикловыми) комиссиями, которые решают вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, развития учебно-материальной базы специальностей, организации итоговой и промежуточной аттестации и др.

Председатели предметных (цикловых) комиссий объединяются в методический Совет, руководство которым осуществляет зам. директора по учебной работе.

Методический Совет координирует и контролирует работу цикловых комиссий. Обсуждение на заседаниях методического Совета актуальных вопросов обеспечивает анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса. Методический Совет обеспечивает преподавателей информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса; рассматриваются результаты научных исследований преподавателей, популяризуется передовой педагогический опыт. Методический Совет утверждает перечень методических работ, направляемых на областные, региональные, всероссийские конкурсы. Методический Совет созывается в соответствии с утвержденным на учебный год планом работы, один раз в месяц.

Согласно утверждённому плану в техникуме работает семинар повышения деловой квалификации преподавателей.

В условиях внедрения ФГОС СПО преподаватели активно разрабатывают учебно-методическую документацию, обеспечивающую формирование общих и профессиональных компетенций. Методические разработки преподавателей отражают наиболее актуальные вопросы образовательного процесса и представляют собой практические пособия, методические указания, рабочие тетради, комплекты контрольно-оценочных средств, методические доклады, исследовательские проекты и др. Методические разработки рецензируются на внутреннем или внешнем уровне, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическом Совете техникума. Мониторинг обеспеченности специальностей учебно-методическими разработками преподавателей осуществляется методическим Советом.

Для студентов организована работа кружков и факультативов.

Основными задачами работы кружков техникума являются:

1. Формирование у студентов широких и углубленных теоретических представлений, знаний и умений в рамках избранной специальности;

2. Приобщение студентов к научному поиску в теоретико-практической профессиональной сфере, а значит к самореализации и самоутверждению;

3. Создание условий для освоения профессией в соответствии с запросами студентов.

В спортивных секциях под руководством преподавателей студенты повышают свое спортивное мастерство, добиваются высоких результатов.

Таким образом, очень отраднo наблюдать, как студенты развивают свои способности, как выявляются все новые таланты. Такая работа дает простор фантазии, творчеству, развивает воображение.

Умелая работа кружка в целом будет способствовать не только решению поставленных задач в воспитательном процессе, но и расширению кругозора студентов.

В техникуме ежегодно работает 5 научно-предметных кружков, по всем циклам дисциплин и специальностям, которые посещают 150 человек, что составляет около 50% от общего контингента студентов. Наиболее значимые достижения студентов, несомненно, это заслуга преподавателей.

**Вывод:** информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### 9.3. Руководство работами студентов

**Мд** - международный дистанционный

**В** - всероссийский (очно)

**Вд** - всероссийский дистанционный

**мР** - межрегиональный (очно)

**Р** - региональный (областной) (**очно**)

**Му** - муниципальный

**Вт** - внутри техникума

Ф.И.О. преподавателя	Уровень	Где представлена	Дата	Количество, ФИО студента, группа	Результат
<b>Казарина Н.И.</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный этап 21 Всероссийской олимпиады «Созвездие» научно – исследовательских, учебно – исследовательских проектов детей и молодёжи по проблемам защиты окружающей среды «Человек – Земля – Космос» среди обучающихся образовательных организаций Костромской области	январь	1. Батаева Е.	1. Свидетельство
<b>Муржухин А.К.</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы <b>35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО:</b> 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (в рамках регионального Марафона «Путь к профессионализму»).	октябрь	Бацилов Н.А. – 41 гр. Белянцев Н.А. – 41 гр. Фаюстов М.А. – 41 гр.	2-4 место
	<b>Р</b>	2. Региональный флешмоб «Я работаю в Костроме».	ноябрь		
	<b>Р</b>	3. XXIII Областной форум научной молодёжи «Шаг в будущее». Исследовательская работа	январь	1. Бацилов Н.А.	1. благ. письмо, свид-во участии

					ка
<b>Шиндякова О.В.</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный конкурс профорientационных мини-рассказов в жанре комиксов «Такая важная профессия!»	октябрь	Маргарян К.А.	
	<b>Вд</b>	2. Всероссийская акция «Письма добра» в рамках программы КООО РСМ «Молодые патриоты»	декабрь	1.	
<b>Голубева В.В. 2018</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы <b>35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО:</b> 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (в рамках регионального Марафона «Путь к профессионализму»).	октябрь	3 ст.	<b>Р</b>
	<b>Р</b>	2. Участие студентов в V открытом региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Костромской области по компетенции «Предпринимательство».	ноябрь	2 ст	<b>Р</b>
	<b>Р</b>	3. Межрегиональная олимпиада по товароведению «Качество товаров – здоровье нации»	декабрь		<b>Р</b>
	<b>Вд</b>	4. Всероссийская акция «Письма добра» в рамках программы КООО РСМ «Молодые патриоты»	декабрь		<b>Вд</b>
	<b>Вд</b>	5. Всероссийской дистанционной олимпиаде по бухгалтерскому учёту	декабрь		<b>Вд</b>
<b>Серова И.И.</b>					
	<b>Р</b>	1. Конкурс чтецов «Мир слова»	октябрь	Сизов Ф.А.	У
	<b>Вд</b>	2. Всероссийская олимпиада «Время Знаний» по предмету «Литература 10класс», «Русский язык 11 класс»	октябрь	Шумилова А.А. Шуличенко Ю.В.	Д 2 ст.

	<b>Вд</b>	3. Всероссийская олимпиада «Время Знаний» по предмету «Литература И.С. Тургенев Отцы и дети»	ноябрь	Шуличенко Ю.В.	У
<b>Кучина М.П.</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы <b>35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО:</b> 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (в рамках регионального Марафона «Путь к профессионализму»).	октябрь	3 ст.	
	<b>Р</b>	2. Региональный флешмоб «Я работаю в Костроме».	ноябрь		
		3. Всероссийская акция «Письма добра» в рамках программы КООО РСМ «Молодые патриоты»	декабрь		
<b>Горская И.А.</b>					
	<b>Вд</b>	1. Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: Коммерция»	октябрь	1. Дмитриева К.Р. 2. Смирнова А.А.	1. Д у 2. Д 3 ст.
<b>Бушманова Г.А.</b>					
	<b>Р</b>	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы <b>35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО:</b> 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (в рамках регионального Марафона «Путь к профессионализму»).	октябрь	Бацилов Н.А. – 41 гр. Белянцев Н.А. – 41 гр. Фаюстов М.А. – 41 гр.	2-4 место
<b>Мизгирёва Г.В.</b>					

	<b>Вд</b>	1. V Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием «Линия знаний: Сварочное производство».	декабрь	1 – 9.	3 Д 3ст. 3 Д 3 ст. 3 У
	<b>Вд</b>	2. V Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: Метрология, стандартизация, сертификация и контроль качества».	апрель	1-8	3 Д 2 ст. 2 Д 3 ст.
	<b>Р</b>	3. Региональная олимпиада по общепрофессиональной дисциплине «Инженерная графика».	апрель	1. Маленин А. 2. Орлов П.	1. 1 место 2. 3 место

	<b>участников</b>	<b>побед</b>
<b>Мд-международный дистанционный</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>В-всероссийский</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Вд-всероссийский дистанционный</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>мР-межрегиональный</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Р-региональный (областной)</b>	<b>20</b>	<b>9</b>
<b>Му-муниципальный</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

В течение года студентами и преподавателями отделений было подготовлено 17 исследовательских работ, по специальности «Механизация сельского хозяйства» - 9 работ, по специальности, «Земельно – имущественные отношения» - 5 работы, «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 3 работ. Все работы имеют практическую направленность и выполнены на анализе маркетинговых исследований рынка труда, экономического развития конкретных предприятий АПК, анализе финансового состояния предприятий, проблем сельскохозяйственного производства г. Шарьи и Костромской области. Большинство работ стали участниками городских, областных и региональных конкурсов, конференций. В техникуме проводится большая работа по организации исследовательской работы студентов. Ежегодно наши студенты принимают участие в областных и межрегиональных олимпиадах и конкурсах. Создаётся тенденция к росту числа исследовательских работ студентов представленных на региональном уровне.

В техникуме ежегодно проводятся научно-исследовательские конференции по всем специальностям с приглашением руководителей и специалистов базовых хозяйств и предприятий, руководителей АПК. Традиционным стал «День науки», на котором ребята защищают свои проекты. Студентам вручаются сертификаты и награды. Положение о его проведении разработано на основе Положения о Днях науки в учреждениях начального и среднего профессионального образования Костромской области, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области за № 394 от 11.03.2013 г.

Важным показателем работы в данном направлении является разработка преподавателями электронных учебников, учебных пособий и практикумов, создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ежегодно студенты техникума учатся в Аграрной школе при Костромской сельскохозяйственной академии, что способствует повышению конкурентоспособности

специалиста и его востребованности на рынке труда. Это является одним из приоритетных направлений работы всего педагогического коллектива.

**Выводы:** Уровень экспериментальной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов техникума соответствует статусу профессионального образовательного учреждения.

## 10. Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Под **воспитанием студентов** следует понимать целенаправленную деятельность преподавателей, ориентированную на создание условий для развития духовности студентов на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Процесс воспитания в техникуме прослеживается в двух формах:

- через **учебный процесс** – во время аудиторных занятий;
- через **внеучебную работу** – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Воспитательная работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- создание условий для внеучебной работы со студентами;
- использование в целях воспитания возможностей учебного процесса;
- формирование элементов системы воспитательной работы:
- гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- научно-исследовательской работы студентов;
- профориентационной работы;
- работы по формированию традиций техникума;
- культурно-массовой и творческой деятельности студентов;
- спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психологической помощи и профилактической работы (адаптация младшекурсников, решение проблем молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);
- социальная поддержка студентов;
- поощрение студентов за успехи в учебе, а также за достижения в других направлениях внеучебной деятельности.

По результатам спортивных первенств и культурно-массовых мероприятий поощряются студенты – участники и победители – почетными грамотами, сувенирами.

В целях воспитания обучающихся в учебный план образовательного процесса включены дисциплины, обеспечивающие формирование личности будущих специалистов: Нравственные основы семейной жизни», « Истоки»

Ежегодно зав. отделениями, кураторами групп, педагогом организатором, руководителем физического воспитания составляются отчеты по воспитательной работе со студентами, в которые входят проблемно-ориентированный анализ воспитательной работы, его качество, полнота всех направлений воспитательной работы.

Традиционными мероприятиями техникума стали: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День открытых дверей», «День Учителя», осенний кросс, турниры по волейболу, футболу, теннису, оформление книжных выставок, недели правовых знаний и антинаркотической профилактической работы, конкурсы профмастерства, конкурс «Лучший знаток механики!», мероприятия ко дню Победы, празднование Нового года, выпускной вечер. Все мероприятия сопровождаются мультимедийной поддержкой. Конкурсы: профессионального мастерства, стенгазет, военной песни, плакатов. Митинги и возложение венков у памятника погибшим войнам ВОВ. Студенческие конференции: «День науки», «Наркотики и мы».

Формируются потребности в здоровом образе жизни у студентов и преподавателей учебного заведения, а также создаются условия для обеспечения функционирования и развития в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области здоровьесберегающих систем.

Для этого решались задачи:

- создание условий для формирования у студентов культуры сохранения собственного здоровья;
- формирование у студентов отношения к здоровью как к бесценному дару природы;
- создание возможности студентам демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;
- способствование преодолению вредных привычек средствами физической культуры и занятий спортом;
- координация проведения санитарно - просветительной работы.

Основными формами данного раздела воспитательной работы являлись:

1. **Лекции, с приглашением медиков:** «О вреде курения»; «О вреде алкоголя», «Все о наркотиках»; «Здоровый образ жизни», «В защиту нерожденного ребенка. Вред аборта. Контрацепция».

2. **Классные часы:** «Умей сказать нет наркотикам», «Формирование здорового образа жизни».

3. **Турниры:** по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, кроссу.

5. **Беседы:** «Спортивные традиции и обычаи»; «Здоровый образ жизни»; «Наши вредные привычки»; «Закон и ответственность», «О вреде курения».

6. **Выставка информационных бюллетеней в рамках «Дня науки».**

7. **Анкетирование:** «Оценка наркоситуации в Костромской области», «Злоупотребление наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту в г. Шарья».

8. **Беседы с приглашением специалиста из комитета по делам несовершеннолетних:** «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления», «Разъяснение административной и уголовной ответственности», «Разъяснение грабежей».

Внимание к проблеме подготовки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и их адаптации в техникуме уделяется достаточное большое внимание.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при поступлении в техникум зачисляются вне конкурса при наличии документов, подтверждающих их социальный статус, заверенный нотариально.

Новая среда и требования, предъявляемые к студенту, требуют активации механизмов адаптации и нередко приводят к состоянию психологической напряженности. Любые существенные изменения в учебном процессе, тем более неожиданные, могут осложнить и без того напряженные механизмы приспособления.

Поэтому в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области проводится психологическая поддержка студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На первом этапе осуществляется диагностика адаптивных возможностей студентов. Это очень важная работа, т.к. дезадаптация может проявиться ухудшением работы познавательной сферы (ухудшение концентрации внимания, памяти, затрудненности речи и т.д.), изменениями в эмоционально-личностной сфере (тревога, плохое настроение, страх, неадекватность самооценки и т.д.). Для выявления этого педагог-психолог использует в своей работе анкетирование, различные методики, опросники, методику многофакторного исследования личности и др.

Психоэмоциональное состояние первокурсников исследуется с помощью опросника САН по трем параметрам: самочувствие, активность, настроение. Для учащихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чаще всего характерны показатели ниже нормы по всем трем параметрам. Предполагается, что это связано с дезадаптивными процессами.

На втором этапе для преподавателей учебного заведения ежегодно проводится практический семинар, в ходе которого педагоги могут ознакомиться с результатами

исследования, а также получить рекомендации психолога по работе с первокурсниками данного набора, в том числе и со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В основе программы психологической поддержки студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лежат следующие принципы:

- Гуманизации учебной деятельности;
- Разъяснение возможностей для самостоятельной работы, нормальной продолжительности сна и отдыха, в том числе путем более тщательного контроля за соблюдением распорядка дня;
- Материальная поддержка, осуществляемая из фонда техникума;
- Использование приемов поощрения и поддержки, направленных на повышение уверенности обучающихся в себе и своих силах;
- Вовлечение обучающихся в активную жизнь техникума;
- Помощь в разрешении конфликтов и установлении доброжелательных отношений с группой;
- Снижение влияния различных психогенных факторов путем повышения стрессоустойчивости, привития навыков саморегуляции психологических и физиологических функций в ходе проведения соответствующих тренингов и индивидуальных консультаций, основанных на принципе обратной связи.

Для тренингов выбираются следующие темы: «Навыки эффективного общения», «Конфликт и навыки его разрешения», «Основы саморегуляции» и др.

Кураторами групп и заведующей отделений составляется акт обследования социально-бытовых условий. Данные документы хранятся в личном деле студентов.

Ежегодно техникум поощряет студентов за достижения в учебе, спортивных мероприятиях и внеучебной деятельности в форме грамот, повышения стипендий в пределах стипендиального фонда.

Большое место в жизни коллектива физической культуры техникума занимает учебно-тренировочная работа в различных спортивных секциях. В техникуме работают спортивные секции:

- Волейбол;
- Тяжелая атлетика;
- Фитнес.

Всего в секциях занимаются 86 студентов. Руководят секциями опытные тренеры. Двое из них имеют высшее образование.

В техникуме создан Совет физкультуры, который решает следующие задачи:

- Вовлечение студентов в регулярные занятия спортом;
- Привлечение студентов к общественной работе в спортивных секциях. ФОПах;
- Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни.

Советом физкультуры стараемся вовлекать всех студентов техникума, преподавателей и сотрудников в занятия различными формами физической культуры, организуем и проводим оздоровительные, спортивные мероприятия, спортивные соревнования (спартакиаду) на первенство учебных групп.

Участие студентов в работе секций, факультативов способствует повышению интереса к предмету, уменьшается количество пропущенных занятий без уважительной причины. В учебных группах образовательного учреждения всегда есть студенты, которые требуют особого внимания со стороны преподавателя. Работа с данными студентами проводится через дополнительные занятия, консультации, факультативы, им даются задания с повышенным уровнем сложности. Студенты имеют возможность участвовать в различных конкурсах, соревнованиях.

Со студентами, имеющих повышенную учебную мотивацию, работа осуществляется во внеурочное время в спортивных секциях и кружках.

Спортивные соревнования являются одним из наиболее эффективных видов организации массовой оздоровительной и спортивной работы. Студенты, показывающие наиболее высокие результаты в спорте, входят в состав сборных команд техникума по различным видам спорта.

Команды техникума принимают активное участие в городских, районных и областных соревнованиях и имеют положительные результаты.

Многие мои студенты имеют высокие достижения в спорте. Студент 43 группы Овчинников Денис, в которой я преподаю дисциплину «Физическая культура», успешно выступает на региональных и муниципальных соревнованиях.

В 2018 году 18 студентов и 5 преподавателей нашего техникума продолжили сдачу норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Ежегодно в техникуме проходит спартакиада по следующим видам спорта:

- Осенний кросс;
- Волейбол;
- Гиревой спорт;
- Футбол.

Спартакиада проводится с целью развития массового физкультурного и спортивного движения, повышения качества физического воспитания, пропаганды физкультуры и спорта и ставит следующие задачи:

- Вовлечение студентов техникума в регулярные занятия физической культурой и спортом.
- Повышение спортивного мастерства и развития массовых видов спорта.
- Укрепление здоровья и подготовка молодежи к прохождению воинской службы и высокопроизводительному труду.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Выявление способных спортсменов среди студентов техникума
- Определение лучшей спортивной группы техникума по курсам.

В спартакиаде участвуют учебные группы 1-4 курсов. По каждому виду спорта разрабатывается положение, которое рассматривается на заседании Совета физкультуры, а затем утверждается директором техникума. По результатам каждого вида спорта пишется приказ по техникуму, победители награждаются грамотами, выпускаются молнии. А в конце учебного года подводятся итоги спартакиады в общем зачете.

В Шарьинском аграрном техникуме стало традицией проводить Неделю физкультуры, посвященную Дню защитника Отечества. Целую неделю проводятся состязания и выявляются лучшие спортсмены техникума.

В программу Недели физкультуры входят мероприятия:

1. Спортивный КВН «Вместе лучше» среди команд студентов и преподавателей;
2. Первенство по перетягиванию каната;
3. Первенство по гиревому спорту;
4. Товарищеская встреча по волейболу среди команд студентов и преподавателей;
5. Военно-спортивный праздник.

Проведение таких мероприятий вновь подтверждают, что участие молодежи в состязаниях такого характера служат укреплению духа, закаляют характер, помогают нравственному становлению личности гражданина и патриота, пропагандируют здоровый образ жизни.

Традиционно в техникуме проводятся спортивные праздники – «День здоровья». Для студентов он проводится в начале учебного года, а для сотрудников и преподавателей техникума – два раза в год (зимой и летом). Ежегодно в празднике «День здоровья» принимает участие 267 студентов и 38 преподавателей и сотрудников техникума.

Для привлечения к массовым оздоровительным и спортивным мероприятиям, для пропаганды здорового образа жизни в работе используем различные формы пропаганды: устную, печатную, наглядную.

О проведенных мероприятиях пишем заметки в районную газету «Ветлужский край», публикуем на сайте [http://www.eduportal44.ru/npo/Sharya\\_agr\\_teh/](http://www.eduportal44.ru/npo/Sharya_agr_teh/) (ссылка «Здоровый образ жизни – мы ЗА!»). Широкое распространение в техникуме получила «Молния» - оперативное

средство информации коллектива о важном событии. Молнии выпускаются по мере необходимости. В своей работе применяем средства наглядной пропаганды: стенды, витрины, фотовитрины, информационные бюллетени.

## **11. Вывод.**

На основании вышеизложенного при самообследовании в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» можно сделать следующие выводы:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются в полной мере.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует в полной мере, требованиям, определенными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует в полной мере, ее целям и задачам.

Директор ОГБПОУ  
«Шарьинский аграрный техникум  
Костромской области»  
«19» апреля 2021 г.

Е.В.Арутюнян.