

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Шарьинский аграрный
техникум Костромской области»

Е.В.Арутюнян

«05» июня 2020 г. 01-08/69-к



**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ
ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

1. Область применения, нормативные ссылки

1.1. Временный порядок организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в областном государственном бюджетном образовательном учреждении ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» (далее - Учреждение) в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19) на территории Российской Федерации

1.2. Временный порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04. 2020 г. № ГД-121/05);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Временный порядок действует в 2019/20 учебном году в условиях введения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19) на территории Российской Федерации.

2. Определения, сокращения

2.1. Для целей Временного порядка применяются следующие определения и сокращения:

- государственная итоговая аттестация (ГИА) — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) — создаваемая образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, комиссия в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном(на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников;

- апелляция — официальное письменное заявление, выражающее несогласие с выставленной на государственной итоговой аттестации оценкой, или свидетельствующее о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма проведения государственной итоговой аттестации, позволяющая оценить степень знаний студентов по профессии или специальности, его способности систематизировать, обобщать и использовать полученные данные при решении конкретных задач, грамотно формулировать мысли и делать выводы;

- видеоконференция (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю/ многостороннюю передачу, обработку, преобразование и представление информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация определяет соответствие результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита ВКР и (или) дипломного проекта (ДП).

3.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.4. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между студентами и преподавателем, членами ГЭК.

3.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться при освоении образовательных программ СПО, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Программой ГИА, расписанием ГИА, утвержденными приказом директора Учреждения, с настоящим Временным порядком, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Состав обязательных участников организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ включает:

- председателя ГЭК,
- членов ГЭК;
- секретаря ГЭК;
- студента, проходящего ГИА;
- специалиста, ответственного за техническое обеспечение проведения ГИА.

4. Необходимые условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

4.1. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ используются как помещения Учреждения (для заседания ГЭК при необходимости), а также находящиеся вне Учреждения, в частности, по месту пребывания студентов, сдающих ГИА, членов ГЭК с имеющимся оборудованием, удовлетворяющим требованиям, приведенным в настоящем Временном порядке.

4.2. К ЭО, ДОТ, обеспечивающим организацию и проведение ГИА, относят следующие технологии:

- ресурсы системы дистанционного образования (СДО);
- видеоконференция (ВКС).

4.3 Применяемые для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ программные и технические средства, должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента, проходящего ГИА, посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления студента и членов ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных и иных материалов во время выступления (защиты ВКР, государственного экзамена) всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для студента, проходящего ГИА, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования со стороны организаторов;
- возможность видеозаписи процедуры ГИА.

4.4. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами или ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

4.5. Председатель, члены ГЭК, если они находятся вне Учреждения, самостоятельно обеспечивают себя оборудованием и доступом в сеть Интернет.

4.6. Студенты, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА. Доступ в сеть Интернет, необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится студент, обеспечивает сам студент.

4.7. К помещению, в котором находится студент, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора, выполненной ВКР, дипломной работы (дипломного проекта) в распечатанном виде.

4.8. Для успешной работы рекомендуется использовать программно-аппаратное обеспечение:

- Процессор: количество ядер - от 2, тактовая частота не менее 2 ГГц. Оперативная память: не менее 4 ГБ. Разрешение экрана не ниже 1024x768 пикселей.
- Операционная система: Windows 10; Windows 8 и 8.1; Windows 7; Windows Vista; Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3).
- Интернет-браузеры: Google Chrome — рекомендуемый.
- Оборудование: Веб-камера с разрешением не менее 640*480 пикселей; микрофон; наушники или колонки; порты: TCP 80, UDP 30000-32000.

5. Организация и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ

5.1. Не позднее чем за два до начала ГИА, студенты должны представить допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии), презентационными и иными материалами. ВКР предоставляются в печатном виде (например, сервисом курьерской доставки или почтой)/в электронном виде на E-mail sharagrotex@mail.ru.

5.2. Для защиты ВКР, сдачи государственного экзамена составляется график, по которому устанавливается поминутное время защиты ВКР. График доводится до сведения студентов не менее чем за ... до защиты ВКР.

5.3. До начала проведения ГИА специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и студентов для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. Время тестового(ых) подключения(ий) назначается специалистом, ответственным за техническое обеспечение проведения ГИА, и доводится до сведения председателя и членов ГЭК, а также студентов. Тестовое подключение проводится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ГИА. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для студента ГИА с применением ЭО, ДОТ.

5.4. ВКС может проводиться в следующей форме: члены ГЭК находятся в Учреждении, выпускник – по месту пребывания; члены ГЭК находятся по месту пребывания, выпускник – по месту пребывания.

5.5. Перед началом ГИА студент проходит идентификацию личности:

- при прохождении ГИА с использованием ВКС, посредством предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз;
- при прохождении ГИА с использованием СДО идентификация личности студента осуществляется посредством анализа учетных данных пользователя (логина и пароля, использованного для входа).

5.6. В случае отказа студента от прохождения идентификации личности перед проведением ГИА по решению ГЭК студент отключается от ВКС с указанием в протоколе ГЭК неявки на ГИА.

5.7. В случае выявления факта подмены личности студента, проходящего ГИА, по решению ГЭК студент считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.

5.8. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком или в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления). Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи).

5.9. После процедуры идентификации студент приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада студенту отводится 15 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые студент дает развернутые ответы.

5.10. По окончании ответа студента членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС со студентами не осуществляется.

5.11. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

5.12. Специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ делает запись выступления каждого студента, которая прикладывается к материалам работы ГЭК.

5.13. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи во время прохождения студентом ГИА, председатель ГЭК назначает технический перерыв (до 1 часа), в период которого специалист, ответственный за техническое обеспечение проведения ГИА восстанавливают работоспособность оборудования и (или) канала связи, что позволяет продолжить работу ГЭК. В случае возникновения не устранимого в период времени технического перерыва, сбоя в работе оборудования и (или) канала связи председатель ГЭК фиксирует в протоколе заседания ГЭК технический сбой и вправе перенести ГИА на резервный день работы ГЭК, указанный в расписании.

5.14. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания

со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме ВКС и фиксируются на видеозаписи).

5.15. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется любым доступным способом председателю ГЭК для подписания.

5.16. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

5.17. Выполненные студентами ВКР хранятся в ПОУ на бумажном носителе и/или в электронном виде не менее пяти лет после их защиты. ВКР в электронном виде в соответствии с описью хранятся в двух экземплярах на компакт-дисках R (CD-R) в формате PDF/A.

5.18. По результатам ГИА с применением ЭО, ДОТ студент имеет право на апелляцию, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в локальных нормативных актах Учреждения. Студент, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на официальную электронную почту Колледжа.

5.22. В апелляции студент, в том числе, должен указать способ его информирования о результатах рассмотрения его заявления. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения студента по электронной почте или иным способом, обозначенным студентом в апелляции. Студент присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной ВКС, требования к подключению регламентированы данным порядком.

5.23. В случае невозможности подключения студента по ВКС, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом, обозначенным студентом.