

**Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

Принят на заседании
Педагогического совета
«04» апреля 2022 г.
Протокол № -

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Шарьинский аграрный техникум
Костромской области»

«04» апреля 2022 г. Е.В.Арутюнян



**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

2022 г

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения.
3. Кадровое обеспечение техникума.
 - 3.1. Характеристика кадрового состава за 2021 уч. год
 - 3.2. Аттестация преподавателей
 - 3.3. Повышение квалификации преподавателей.
 - 3.4. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах
 - 3.5. Обобщение опыта работы преподавателей.
 - 3.6. Органы самоуправления.
4. Условия реализации образовательных программ
 - 4.1. Материально-техническая база
 - 4.2. Состояние библиотечного фонда
 - 4.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения
5. Содержание подготовки специалистов
 - 5.1. Перечень специальностей подготовки
 - 5.2. Анализ работы приемной комиссии.
6. Характеристика профориентационной работы
7. Содержание подготовки специалистов
 - 7.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям
 - 7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики
 - 7.3 Организация образовательного процесса.
8. Качество подготовки специалистов.
 - 8.1. Уровень подготовки специалистов.
 - 8.2. Итоговая аттестация выпускников.
 - 8.3. Результаты трудоустройства выпускников Учреждения.
9. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.
 - 9.1. Организация управления.
 - 9.2. Характеристика состояния научно-методической работы
 - 9.3. Организация исследовательской работы студентов.
10. Воспитательная работа.
11. Выводы.

Отчет
о результатах самообследования
Областного государственного бюджетного образовательного учреждения
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

Самообследование деятельности ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», далее Учреждение, проведено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Порядком проведения самообследования ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утверждённого Приказом директора 01-08/07-к от 18.01.2017 г с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Цель самообследования – определение готовности техникума к внешней экспертизе.

Решение о проведении самообследования принималось на заседании педагогического совета техникума 30 августа 2019 года (протокол № 1 от 30.08.2019 г.).

Для проведения самообследования приказом директора техникума от 31 января 2022 года № 01-20/22-к создана комиссия, в которую вошли заместители директора, старший методист, заведующая отделением, председатели цикловых (предметных) комиссий техникума. В ходе проведения самообследования проводилась оценка: образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Оценивалась информационная открытость и доступность техникума в соответствии с требованиями ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях предметных цикловых комиссий, инструктивно-методических совещаниях, докладывались на заседании педагогического совета и совета руководства техникума.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

Из истории развития:

Организован Шарьинский сельскохозяйственный техникум Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 01.02.1942 года № 98 на базе Шарьинской районной школы Горьковской области.

Постановлением Совета Министров РСФСР № 1473 от 26 ноября 1964 года колхоз «Молодая Гвардия» преобразован в опытно-производственное хозяйство «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции Министерства производства и заготовок сельхозпродуктов РСФСР.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 1 апреля 1970 года №152 во исполнение постановления Совета министров РСФСР от 25 марта 1970 года №178 на базе Шарьинского техникума механизации сельского хозяйства, его учебно - производственного хозяйства и опытно-производственного хозяйства «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции организован Шарьинский совхоз-техникум, который зарегистрирован постановлением Главы администрации Шарьинского района Костромской области от 28 июля 1994 года №183, свидетельство о регистрации № 178/02 серия Ф.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 69 от 24.01.2001 г. и приказа по Шарьинскому совхозу-техникуму № 13 от 5.04.2001 г. Шарьинский совхоз-техникум реорганизован в Федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум».

На основании приказа департамента образования и науки № 714 от 31 мая 2005 ФГОУ СПО Шарьинский аграрный техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 353 от 21 февраля 2011 года ГОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 2197 от 12 декабря 2013 года ОГБОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Современные данные:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

1.2. Юридический адрес
157505 Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д.10

1.3. Фактический адрес
157505 Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д.10

1.4. Телефон	8-49449-58641
Факс	8-49449-58643
Электронная почта	sharagrotex@mail.ru

1.5. Администрация образовательного учреждения

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	5	6
Арутюнян Елена Владимировна	Директор	15 лет	8(49449) 5-86-41
Лисина Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	15 лет	8(49449) 5-86-43
Бессуднова Людмила Валентиновна	Заместитель директора по учебно-производственному обучению	1 год.	8(49449) 5-86-57
Рыжкова Светлана Валерьевна	Заведующая отделениями	1 года	8(49449) 5-86-57
Казарина Наталья Изотьевна	Старший методист	13 лет	8(49449) 5-86-41
Саликова Татьяна Евгеньевна	Педагог-психолог	8 лет	8(49449) 5-86-41

2. Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения.

2.1. Учредитель

Полное наименование организации:

Департамент образования и науки Костромской области

2.2. Юридический адрес

156013 Кострома ул. Ленина д. 20

Телефон 8-4942-314600

Факс. 8-4942-314600

2.3. Организационно-правовая форма государственное бюджетное учреждение

2.4. Лицензия серия 44ЛО1 № 214-17/П Дата от 05 июля 2017 г.

кем выдана лицензия Департамент образования и науки Костромской области

срок окончания лицензий бессрочная

2.5. Лицензия на медицинскую деятельность

серия ЛО 44-01-000597 Дата 21.03.2014 г.

кем выдана лицензия Департамент здравоохранения Костромской области

срок окончания лицензий бессрочная

2.6. Свидетельство о государственной аккредитации

серия 44А01№000071 № 01-18/П Дата от 07 марта 2018

срок окончания аккредитации 07 марта 2024 г.

2.7. Банковские реквизиты

Департамент финансов КО (ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области») л/с073030434, р\с40601810334693000001 в ГРКЦ ГУ Банка России Кострома. г. Кострома БИК 043469001

2.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4430001356

2.9. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1024402038902

2.10. Устав

(кем утвержден (№ приказа, дата) приказ №1733 от 25.08. 2015 г. утверждён Департаментом образования и науки Костромской области

кем зарегистрирован (дата) зарегистрирован в налоговой инспекции 02. 09. 2015 г.

2.11. Изменения и дополнения к Уставу
кем утверждены, Департамент образования и науки Костромской области
дата 18.01.2016 г.

2.12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения
(в соответствии с Уставом)

2.12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения
(в соответствии с Уставом)

№ п/п	Наименование локального акта	Утвержден (№ приказа, дата)	Принят (согласован) (кем, дата)
1.	Положение о Совете Шарьинского аграрного техникума.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
2.	Положение о Совете родителей.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
3.	Положение о педагогическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
4.	Положение о попечительском Совете	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
5.	Положение о студенческом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
6.	Положение о методическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
7.	Положение о библиотеке образовательного учреждения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
8.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
9.	Положение о порядке выдачи, заполнении и хранении документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
10.	Положение о закупке товаров, работ, услуг.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
11.	Положение о материальном стимулировании.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
12.	Правила внутреннего трудового распорядка	Утв. 08.06.2020г. Внесены изменения 17.02.2022 № 01-20\30к	Принято на совете учреждения 08.06.2020г.
13.	Правила внутреннего распорядка студентов.	18.01.2016 №01-08\08к Изм. 06.04.2020 №01-08\49\1 к	Принято на совете учреждения 18.01.2016

14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	01-08/38-к от 13.03.2017 г.	Принято на совете учреждения 13.03.2017 протокол №6
15.	Положение о платных образовательных услугах	01-08/12-к от 09.01.2020	Принято на совете учреждения 09.01.2020 протокол №1
16.	Положение о студенческом общежитии.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
17.	Правила приёма в ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».	<u>01-20/28-к</u> <u>17.02. 2022 г.</u>	СОГЛАСОВАНО на совете учреждения 17 февраля 2022 г. Протокол №2
18.	Положение о очном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
19.	Положение о заочном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
20.	Положение об очно - заочной форме обучения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
21.	Положение о предметных цикловых комиссиях.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
22.	Положение о системе мониторинга трудоустройства выпускников.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №14
23.	Положение об организации социального партнерства.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
24.	Положение о структурном подразделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
25.	Порядок проведения самообследования.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
26.	Положение о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
27.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	17.01.2018 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
28.	Положение о разъездном характере работы.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
29.	Положение о классном руководстве.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
30.	Положение о расписании учебных занятий.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
31.	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	01-20)\26 от 31.01.2022	-

32.	Положение об оплате труда	18.01.21 №01-08\18\1к Изм. 17.02.22 №01-20\29к	Принято на совете учреждения 14.01.2021
33.	Положение о студенческом строительном отряде	28.05.21 №01-08\65-к	Принято на совете учреждения 28.05.2021
34.	Временный порядок организации и проведения ГИА по ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в в 2019-2020 уч.году	05.06.20 №01-08\69к	-
35.	Положение о ГИА обучающихся ОГБПОУ «ШАТ КО»	17.01.18 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018
36.	Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки обучающихся	18.01.16 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол №12
37.	Отчёт о результатах самообследования	2016	Принят на заседании педсовета 14.04. 2016 Протокол 7
38.	Положение о проведении дня науки	11.04.2017	Согласовано НМА 06.03.2017 Протокол 6
39.	Положение о приемной комиссии	18.01.16 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол №12
40.	Положение о зачётной книжке и студенческом билете	17.01.2018 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
41.	Порядок зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики	17.01.2018 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
42.	Порядок зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
43.	Положение о ведении журнала учебной группы	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
44.	Положение об обеспечении информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	09.01.2020 №01-08\02к	Принято на совете учреждения 09.01.2020 Протокол 1
45.	Положение о внутритехникумовском контроле	09.01.2020 №01-08\02к	Принято на совете учреждения 09.01.2020 Протокол 1
46.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам ПО	01.10.2020 №01-08\110\1к	Принято на совете учреждения 01.10.2020

47.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
48.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	18.01.2016 №01-08\08 к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
49.	Положение о приёмной комиссии	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021
50.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021
51.	Порядок приёма на обучение по ОП СПО	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021
52.	Изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
53.	Положение о практической подготовке обучающихся	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
54.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	17.01.2018 №01-08\07 к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол 1
55.	Положение оказания учебно-методической помощи обучающимся	06.04.2020	Принято на совете учреждения 06.04.2020 Протокол 4
56.	Правила внутреннего распорядка общежития	01-08\52 к 20.04.20	Принято на совете учреждения 31.08.2019
57.	Положение о применении технологий дистанционного обучения и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий	01-08\49 к 06.04.2020	Принято на совете учреждения 06.04.2020
58.	Положение об организации пропускного режима в ОУ	03.09.2019	Принято на совете учреждения 03.09.2019 Протокол 1
59.	Правила проживания в общежитии	30.08.2019	Принято на совете учреждения 30.08.2019 Протокол 1
60.	Порядок формирования платы за проживание в студенческом общежитии	31.08.2021 №01-08\99\1 к	Принято на совете учреждения 31.08.2021 Протокол 8
61.	Инструкция о порядке действий	30.08.2019	-

	работников техникума при установлении факта самовольного ухода обучающихся		
62.	Положение по распределению стимулирующих выплат и премий	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
63.	Порядок проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
64.	Положение о контрольно-оценочных средствах\оценке результатов освоения профессиональных модулей	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
65.	Положение о совете по профилактике правонарушений	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
66.	Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся	17.01.2018 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол 1 Согласовано на заседании стипендиальной комиссии 15.01.2017, протокол 5
67.	Положение о службе примирения	18.12.2018	-
68.	Положение об аттестационной (экспертной) комиссии техникума	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
69.	Положение об официальном сайте	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
70.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	17.01.2018 №01-08\08к Изм. Утв.15.05.2019 № 01-08\62 к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол 1
71.	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
72.	Положение о ведении личных дел преподавателей и сотрудников	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
73.	Положение о медицинском кабинете	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
74.	Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12

Лицензионный норматив количества обучающихся в (не определён

2.14. Социальные партнеры образовательного учреждения

№п\п	Наименование организации, учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
Коммерция			
	ООО «Лига-Шарья»	Прохождение производственной практики	пролонгация
	ООО «Агроторг»	Прохождение производственной практики	пролонгация
Земельно-имущественные отношения			
	КУМИ городской округ город Шарья	Прохождение производственной практики	пролонгация
	КУМИ Шарьинского муниципального района		
	МУП «Традиция»	Прохождение производственной практики	пролонгация
Механизация сельского хозяйства			
	Комитет агропромышленного комплекса Шарьинского района	Прохождение производственной практики	пролонгация
	СПоК "Заря"		До 15.01.2022г.
	МУП «Традиция»	Прохождение производственной практики	пролонгация
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта			
	ООО «Альянс – Авто» г. Шарья	Прохождение производственной практики	До 15.03.2022 г.
Садово-парковое и ландшафтное строительство			
	МУП «Городское благоустройство»	Прохождение производственной практики	До 5.06.2022 г.
	МУП «Традиция»	Прохождение производственной практики	пролонгация

2.15. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Шарьинский аграрный техникум Костромской области» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование программы	Уровень подготовки	Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
1	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	2 г. 10 мес.	менеджер по продажам
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	базовый	.	специалист по земельно-имущественным отношениям
3	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	базовый	3 г. 10 мес.	техник
4	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	базовый	3 г. 10 мес.	техник-механик
5	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	базовый	3 г. 10 мес.	техник
6	35.02.16	«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	базовый	3 г. 10 мес.	техник-механик

В учебном заведении на 31.12.2021 г. обучается 362 студента.

Очная форма обучения – 299 чел.

В том числе по специальностям:

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» – 23 чел.

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» – 66 чел.

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» – 50 чел.

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) – 44 чел.

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» – 67 чел.

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» – 49 чел.

Очно-заочная форма обучения – 25 чел.

Профессиональное обучение «Тракторист-машинист» категории «С» – 25 чел.

Заочная форма обучения – 33 чел.

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» – 20 чел.

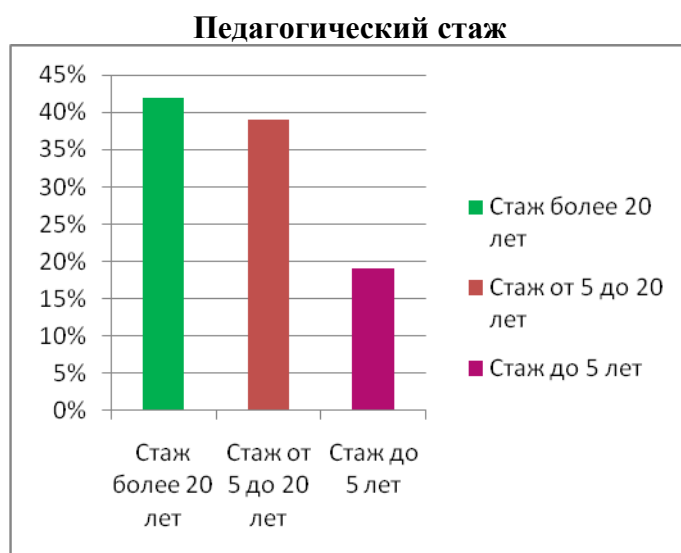
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» – 13 чел.

3. Кадровое обеспечение техникума.

3.1. Характеристика кадрового состава за 2021 уч. год.

Образовательный процесс осуществляет высокопрофессиональный педагогический коллектив в количестве 23 преподавателя, 21 из которых имеют высшее образование, что составляет 95 %. Кроме этого практику по вождению проводят 4 мастера производственного обучения, 1 имеет среднее специальное образование и 3 - высшее.

Преподаватель Муржухин А.К. награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».



Высшая-7 ч

Первая- 5 ч.

Сзд-8

Неаттестованных-3

Всего преподавателей:-23

$$X = 12 * 100/23 = 52,17 \%$$

3.3. Повышение квалификации преподавателей.

Деятельность техникума во всех сферах направлена на создание социально - педагогических условий для индивидуального развития одаренных студентов и достижение высокого качества образования, используя синтез традиций и инноваций в основном и дополнительном образовании.

В связи с этим перед педагогическим коллективом техникума и административно-хозяйственными службами стоят задачи, связанные с созданием условий для продуктивной деятельности и позитивной самореализации всех участников образовательного процесса.

В соответствии с требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 48, п. 1) педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47, п. 5 ФЗ "Об образовании в РФ") в соответствии с перспективным планом повышения профессиональной компетентности, используя при этом возможности дистанционного обучения.

Все преподаватели техникума регулярно, один раз в три года, проходят курсы повышения квалификации».

Преподаватели ОБЖ и БЖД прошли курсы КПК «Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС» в объеме 72 часа.

Преподаватели спецдисциплин экономического профиля в 2021 году прошли КПК при ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» «Финансовая грамотность».

Два преподавателя прошли курсы при ОГБОУ ДПО КОИРО «Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе СПО» в объеме 36 часов

В течение 2021 года 3 преподавателей повышали квалификацию по профилю преподаваемых предметов, и 1 преподаватель проходил профессиональную переподготовку.

Вывод: Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространении собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных цикловых комиссий, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива.

3.6. Органы самоуправления

В техникуме действуют органы самоуправления:

- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет студентов учреждения;
- Методический совет.

Деятельность органов самоуправления определяется Уставом техникума и отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Костромской области и Уставом областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

В основу системы управления положены следующие принципы:

- разделение административных и содержательно обеспечивающих начал в управлении путем наделения всеми управляющими функциями службы организации и контроля реализации профессиональных образовательных программ;
- создание в техникуме эффективной системы управления ресурсами (кадры, площади, финансы, оборудование, информация);
- создание эффективной системы мониторинга качества управления на всех уровнях;
- обеспечение современной информационной поддержки процесса управления;
- разработка стратегии долгосрочного развития техникума.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

В структуру управления Учреждением входят: педагогический совет и совет учреждения, студенческий совет.

Непосредственно директору подчиняется заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению.

Заместители директора осуществляет руководство методическим отделом, учебной частью, практическим обучением и контролирует работу библиотеки.

Практическим обучением руководит заведующая производственной практикой.

В состав библиотеки входит читальный зал, книгохранилище, возглавляет работу библиотеки заведующая библиотекой.

Непосредственно директору подчиняется главный бухгалтер, руководящий структурным подразделением – бухгалтерией и заведующий административно-хозяйственной части, специалист по кадрам.

Непосредственно директору подчиняется педагог по дополнительному образованию.

Данная структура соответствует функциональным задачам и Уставу Учреждения. Качество управления образовательным учреждением во многом определяется четко выстроенной организационной структурой.

Каждое структурное подразделение Учреждения имеет свою нормативную базу и локальные акты (См. п.2.12.):

Перечень должностных инструкций различных категорий сотрудников:

- заместителя директора по УР;
- заместитель директора по производственному обучению;
- заведующий административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- старший методист;
- заведующий отделениями;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- руководитель физического воспитания;
- педагог – психолог;
- преподаватели;
- лаборант;
- секретарь учебной части;
- диспетчера образовательного учреждения по расписанию;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь;
- заведующий кабинетом;
- классный руководитель;
- системного администратора;
- инженера по технике безопасности;
- секретаря руководителя;
- делопроизводителя;
- специалиста по кадрам;
- сторож-вахтер;
- водитель;
- уборщик служебных помещений;

Должностные инструкции всех категорий работников составлены в соответствии с действующими требованиями.

В Учреждении ведется следующая планирующая документация, позволяющая оптимально функционировать всем подразделениям:

- программа развития Учреждения на период с 2018 по 2022 г.;
- комплексный годовой план работы Учреждения;
- месячные планы (выписка из годового комплексного плана).

Программа развития Учреждения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной Программой развития образования и Федеральной Программой развития среднего профессионального образования.

Комплексный годовой план работы Учреждения включает в себя цели и задачи работы коллектива, годовые планы структурных подразделений.

Планы работы образовательного учреждения и его структурных подразделений содержат аналитические материалы, цели, задачи, приоритетные направления деятельности, выявленные противоречия, ожидаемые результаты и перечень мероприятий по обозначенным приоритетным направлениям.

Анализ составляется на основе отчетов руководителей структурных подразделений за семестры и за год, а также на основе общих тенденций развития среднего профессионального образования и системы здравоохранения.

В 2000 году была принята федеральная Программа информатизации образования.

На данный момент в Учреждении есть 2 компьютерных класса на 19 рабочих мест, а также имеется компьютер в библиотеке, все структурные подразделения компьютеризированы.

Успешно работает в структурном подразделении – бухгалтерия программа «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры», 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ, «Парус», «Контур-Экстерн», «Налогоплательщик», «АРМ ПБС», «АРМ ПСК».

Для обеспечения нормативно-правовой базы в Учреждении установлена информационно-правовая система «Консультант Плюс» (сетевая).

Обеспечен выход в Интернет, который подведен и к компьютерному классу и библиотеке.

Имеются программы образовательные и контролирующие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть. Имеется выход в глобальные информационные сети: российские, международные.

В Учреждении имеется мультимедийное оборудование, в состав которого входят: видеопроекторы, персональные компьютеры, колонки и микрофоны, которое используется для работы структурных подразделений, а также для организации учебного процесса и контроля знаний студентов.

По исполнению делопроизводства в Учреждении действует система внутритехникумовского контроля.

Номенклатура дел соответствует структуре управления Учреждением и основным направлениям деятельности и состоит из следующих разделов:

- 01 Канцелярия;
- 02 Учебная часть;
- 03 Отдел практического обучения;
- 04 Библиотека;
- 05 Работа с кадрами;
- 06 Бухгалтерия;
- 07 Административно-хозяйственные вопросы;
- 08 Приемная комиссия;
- 09 Архив;

Вывод: структура подготовки кадров соответствует аккредитационным показателям; техникум обеспечивает подготовку специалистов базового уровня образования. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества.

3.4. Условия реализации образовательных программ:

4.1. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование объекта	
	Общая площадь зданий и сооружений в том числе:	6363,6 м ²
1.	Учебное здание	2222,4 м ²
2.	Общежитие	803 м ²
3.	Стадион	1241,4 м ²
4.	Учебно-производственные мастерские	189,1 м ² .
5.	Учебные боксы	86,7 м ²
9.	Кабинет ПДД	2010,1 м ²
10.	Закрытая площадка по адресу: Костромская область, п. Вохма, ул. Первомайская, д. 60	0,24 га
11.	Закрытая площадка по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 20.	0,24 га

Заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности выданы Управлением Государственного пожарного надзора, отделом Государственного пожарного надзора Шарьинского городского округа.

Оснащение техническими средствами обучения выполнено в соответствии с нормативами по числу ПЭВМ:

-2 класса информатики имеют в своем арсенале 34 ноутбука, проектор, экран настенный, две интерактивные доски;

- библиотека оснащена 2 компьютерами и выходом в сеть ИНТЕРНЕТ.

Необходимый норматив по площади на одного обучаемого соответствует требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Все кабинеты оснащены необходимыми техническими средствами.

Развитие и укрепление материально-технической базы проводится в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

Учреждение оснащено спортивным залом общей площадью 27,4 кв. м, а так же имеется тренажерный зал и лыжная база.

Проводится медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников (См. п.2.5).

По адресу Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 10 имеется в наличии 3 легковых автомобиля, 2 грузовых автомобиля, 3 трактора..

4.2. Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки Шарьинского аграрного техникума составляет 90 м², число посадочных мест – 16.

Библиотека оборудована читальным залом и автоматизированными рабочими местами для преподавателей и студентов.

Библиотека является собранием носителей информации на бумажном и электронном носителе.

Библиотека предоставляет доступ:

к электронным материалам;

- доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД;

- доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов;

- организация постраничного копирования.

Фонд библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд Шарьинского аграрного техникума, который состоит из учебной, научной, методической и художественной литературы, электронных документов.

Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность с администрацией техникума.

Фонд библиотеки комплектуется учебниками для специальностей:

- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
- 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)
- 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Наибольшую из частей фонда составляет учебная литература — 11139 экз., обеспеченность которой составляет 31,8 экз. на одного студента. 81 % всех учебников имеют гриф Министерства образования и науки Российской Федерации. Студенты обеспечиваются учебной литературой на 76 %, что является хорошим показателем.

Организована подписка на периодические издания. Выписываются газеты и журналы, как общественно-политического содержания, так и профессионального направления.

Выписываются следующие наименования газет и журналов:

1. Журналы: «За рулем», «Среднее профессиональное образование», «Техника и оборудование для села», «Новое сельское хозяйство», «Защита растений», «Цветоводство»

2. Газеты: «Российская газета», «Северная правда», «Ветлужский край»

Вывод: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Общий фонд библиотеки – 15813 экземпляров, что составляет на одного студента 45,9 экземпляров.

Фонд учебной литературы – 11139 экземпляров, что составляет на одного студента 30,8 экземпляров.

Фонд художественной литературы – 1911 экземпляров, что составляет на одного студента – 8,4 экземпляра.

Фонд методической литературы – 2763 экземпляров, что составляет на одного студента – 7,9 экземпляра.

Библиотека выписывает 9 наименования периодических изданий.

За последние три года обновлен библиотечный фонд, устаревшие учебники списаны, и приобретены новые учебники, утвержденные Министерством образования и науки Российской

Федерации и рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (из списка ТОП-50).

Общая площадь библиотеки и читального зала кв.м	Кол-во посадочных мест в читальных залах в том числе в общежитии	Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю ССУЗ а		Новые поступления за 3 года		Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экз.	Кол-во наименований	
90	16	15813	9	-	119	59	110205

Показатели библиотечной статистики.

- Количество читателей всего (за последние 3 года) – 1764
- Количество посещений (за последние 3 года) – 10271;
- Книговыдача (за последние 3 года) – 66329;
- Обращаемость книжного фонда (за последние 3 года) – 3,91.

4.3. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе государственного норматива на каждого студента. Расходование средств осуществляется по смете, утвержденной Государственными нормативами финансирования, обеспечивает расходы в соответствии с кодами экономической классификации. За 2018 года в Учреждении велась предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, а именно:

- рыночная продажа услуг (образовательных по основным программам за рамками государственных контрольных цифр приема абитуриентов, деятельность отделения повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и т.д.).

Внебюджетная деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

Средства, полученные от внебюджетной деятельности, расходуются по утвержденным сметам на уставные цели.

В соответствии с положением « О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»» (утверждено приказом директора №38 от 13.03.2017) назначается государственная социальная стипендия студентам, относящимся к одной из категорий лиц: являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также слушатели обеспечиваются за счет средств областного бюджета льготным питанием из расчета 20 рублей в день в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Обучающимся:

- 1) относящимся к категории инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется бесплатное двухразовое питание из расчета 121,3 рубля в день;
- 2) находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты;
- 3) относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячного норматива минимального размера государственной социальной

5. Структура подготовки специалистов.

5.1. Перечень специальностей подготовки

В Учреждения в соответствии с действующей лицензией осуществляется подготовка программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

Контрольные цифры приема формируются с учетом спроса рынка труда.

В техникуме сохранена заочная форма обучения.

Реализуются программы профессионального обучения в рамках КЦП (19205 Тракторист-машинист категории «С», Цветовод

Создан Центр содействия трудоустройству выпускников.

Обучение на основе бюджетного финансирования

(для лиц, получающих профессиональное образование данного уровня впервые

Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

осуществляет приём документов на обучение

на основе бюджетного финансирования

(для получающих профессиональное образование данного уровня впервые)

Очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов) со сроками обучения

3 г. 10 м., 2г. 10 м.

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1.	35.02/16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	50 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
2.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	25 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
3.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	20 (база 9 кл.)	2 г. 10 м
4	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	20 (база 9 кл.)	2 г. 10 м

Заочная форма обучения – прием впервые осуществлялся на базе основного общего образования (9 классов):

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1.	35.02/16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	15 (база 9 кл.)	4 г. 2 м

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет, бюджета субъектов Российской Федерации, образовательная

организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹⁶.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла по всем учебным предметам (нахождение среднего арифметического, до тысячных).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.2. Анализ работы приемной комиссии

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с «Правилами приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утвержденными приказом директора, разработаны в Настоящий порядок разработан на основании:

- части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 « Об образовании в Российской Федерации»

- порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.

- устава образовательной организации.

Абитуриенты, имеющие более высокий рейтинг (средний балл аттестата), зачисляются в число студентов приказом директора по техникуму.

С целью доступности информации проводится ознакомление абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) во время подачи документов с:

- перечнем специальностей, на которые Учреждение объявляет набор;
- планом набора по избранной специальности (контрольные цифры приема);
- количеством мест для приема по каждой специальности, с оплатой стоимости обучения на договорной основе (платное обучение);
- количеством поданных заявлений на обучение по избранной специальности;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности по специальностям и приложениями к ней, Государственной аккредитацией по специальностям
- настоящими правилами приема в Учреждение, в том числе по соблюдению всех требований к оформлению документов, необходимых при поступлении, проведению конкурса и учета лиц, имеющих льготы при поступлении.

Факт ознакомления абитуриента с документами фиксируется в личном заявлении.

До начала приема документов Учреждение размещает следующую информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- ежегодные Правила приема в Учреждение;
- перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, осуществляет функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

Для работы в приемной комиссии привлекаются:

- председатель – директор Учреждения
- ответственный секретарь
- члены приемной комиссии

6. Характеристика профориентационной работы.

Профориентационная работа в Учреждении проводилась согласно плана работы комиссии по профориентационной работе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, ответственным за профориентационную работу, был составлен план работы по профориентационной деятельности Учреждения. В составлении плана принимали участие преподаватели в части, касающейся их, в соответствии с планом профориентационной работы Учреждения.

В плане указывались проводимые мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

План профориентационной работы рассматривался на заседании Педагогического совета и утверждался директором Учреждения.

План состоял из 3 – х разделов:

1. Подготовительная работа по профориентации;
2. Организация работы комиссии по профориентационной работе;
3. Анализ работы профориентационной комиссии.

Основной целью профориентационной работы Учреждения является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в обоснованной системе мер по профориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов.

В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего (полного) общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях подготовки Учреждения;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Учреждения;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Учреждения;
- информирование об уровне образовательной деятельности Учреждения;
- координирование профориентационной работы Учреждения в целом.

Профориентационная работа осуществляется с учетом профильности обучения по специальностям подготовки.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых ответственными за профориентацию.

Профориентационная работа Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов образовательных учреждений среднего общего образования; информирование о наиболее общих признаках будущей специальности или направления подготовки;
- профессиональная консультация проводится совместно с отделами профориентации школ с учащимися старших классов ОУ.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- Работали со средствами массовой информации (подавались объявления в газету «Ветлужский край») по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей подготовки, содержание рекламных объявлений соответствовало лицензии;

- В течение всего периода были охвачены все школы города Шарья и Шарьинского района, с целью организации профориентационной работы с учащимися. Были организованы и проведены в онлайн-режиме сезонные школы (апрель 2021, январь 2022г.) с использованием презентаций и мастер-классов по специальностям: «Земельно-имущественные отношения», «

Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и приглашением учащихся на «День открытых дверей». Использованы презентации: «Мир профессий или какую дверь открыть?», «Моя будущая профессия», «Мир профессий», «Профессии в карандаше», подготовлены видеоролики с использованием анимации.

- В рамках дней профессионального образования были проведены профессиональные субботы по специальностям "Механизация сельского хозяйства", "Земельно-имущественные отношения" (13 ноября 2021 г.) и "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (11 декабря 2021 г.)

- Принимали участие в городском родительском собрании для родителей учащихся 9 классов по профориентации;

- Были заказаны и изготовлены информационные цветные буклеты для лиц, поступающих в техникум;

- На период работы приемной комиссии был оформлен стенд «Абитуриент – 2021»;

- Текущую информацию о ходе приема документов абитуриентов помещали на официальном сайте техникума;

- В период работы приемной комиссии каждый абитуриент мог получить информацию о квалификационной характеристике выпускников по специальностям.

В рамках Дней профессионального образования в Костромской области в 2021 году, в целях формирования у обучающихся представления о ведущих отраслях экономики региона, популяризации и повышение престижа профессий и специальностей, востребованных на рынке труда Костромской области студенты техникума приняли участие в профессиональной акции «10 вопросов профессионалу». В рамках открытого РЧ «Молодые профессионалы» с 29.10 21 по 03.12.21 гг. техникум принял участие в фестивале «Мир профессий». В целях реализации в 2022 году Плана мероприятий по содействию занятости выпускников, с 15 февраля по 31 марта 2022 года выпускники техникума участвуют в региональной акции «Моя профессиональная карьера».

7. Содержание подготовки специалистов

7.1. Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в Учреждения проводится на основе государственных образовательных стандартов третьего поколения и по стандартам ТОП -50:

- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».
- 35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».
- 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)
- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Образовательная программа включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- рецензию работодателя;
- рабочий учебный план;
- комплект рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- комплект рабочих учебных программ учебной и производственной практики;
- график учебного процесса;
- учебно-методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- материалы итоговой государственной аттестации.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивными письмами Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования» Учебным планом предусмотрены циклы дисциплин:

- ОГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины);
- ЕН (математические и общие естественнонаучные дисциплины);
- ПП (профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);
- ИА (итоговая аттестация).

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность экзаменационных сессий, производственной (профессиональной) практики и государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов.

При разработке учебного плана техникум использует учебный план по реализуемым программам. Изучение каждой учебной дисциплины завершается установленной формой контроля: дифференцированным зачетом, экзаменом по отдельной дисциплине, комплексным экзаменом. Количество зачетов в учебном году по всем специальностям до 10, экзаменов до 8, что не превышает установленных норм.

Факультативные дисциплины составляют не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения студентами.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии

обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в соответствии с:

1. Федеральным Государственным образовательным стандартом;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;
4. В соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Рабочие программы учебной и производственной практик всех видов имеются по всем дисциплинам, включенным в ФГОС каждой образовательной программы. Все они по оформлению и содержанию соответствуют ФГОС с сохранением рекомендованной учебной нагрузки по каждой рабочей учебной программе в объеме, не ниже государственных требований.

Рабочие программы учебной и производственной практик должны быть рассмотрены на заседании методической цикловой комиссии и утверждены заместителем директора образовательного учреждения по учебно-производственной работе. Поэтому на оборотной стороне титульного листа располагают грифы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов - разработчиков программы и рецензентов. Структура рабочей программы учебной и производственной практики закреплена локальным положением и утверждена на научно – методическом совете.

Структура рабочей программы учебной практики

Структурными элементами рабочей программы учебной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела.

Паспорт программы является первым разделом программы учебной практики и содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование разделов и тем;
- перечень формируемых компетенций;

- содержание учебного материала;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы учебной практики «**Условия реализации учебной практики**» включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению (указывается наличие и наименование учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются мастером производственного обучения в процессе проведения занятий. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- основные показатели оценки результата.

Структура рабочей программы производственной практики

Структурными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела

Паспорт программы является первым разделом программы производственной практики и содержит несколько пунктов:

Тематический план и содержание производственной практики оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование тем;
- коды формируемых компетенций;
- содержание учебного материала, виды работ;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы производственной практики «**Условия реализации производственной практики**» включает в себя следующие пункты:

- общие требования к организации производственной практики;
- характеристика рабочих мест на которых обучающиеся будут проходить практику;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

В целях качественной реализации учебных программ преподаватель имеет на занятии информационное, методическое и дидактическое обеспечение.

7.3 Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется «Законом об образовании в РФ», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г., Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Уставом образовательной организации, учебным планом и графиком учебного процесса.

В начале учебного года издаются приказы на утверждение реализуемых учебных программ, организацию учебного процесса, и тарификационную нагрузку преподавателей.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором Учреждения и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в Учреждения включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут. Продолжительность учебного занятия может изменяться по усмотрению директора Учреждения в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 4-6 академических часов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе.

Диспетчер по расписанию ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка), журнал и замена в расписании хранится у диспетчера в течение одного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением.

Ежедневно ведется учет выполняемой учебной нагрузки по форме № 2 и ежемесячно по форме № 3.

Запись выполненных учебных занятий производится в журнале формы № 1 учебной группы. В течение учебного года они находятся в преподавательском кабинете, по окончании учебного года журнал сдается в архив Учреждения.

Практическое обучение по специальностям проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

Практическое обучение состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики;
- преддипломной практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин в Учреждении, в лабораториях техникума, являющихся базами практического обучения.

Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;

Содержание всех видов практики определяется рабочими программами практик по специальностям. На основании примерных программ практик в Учреждении разработаны Рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены зам. директора по УР.

Базами производственной (профессиональной) практики являются производственные учреждения, с которыми заключены договоры.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Учебно-методическое руководство, приказом директора, обеспечивают преподаватели специальных дисциплин.

Эффективность практического обучения в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры и т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения предусмотренными компетенциями, их мотивации, умения выявлять и решать проблемы, вести документацию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию производственной (профессиональной) практики студенту представляют:

- дневник практики;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания по разделам производственных практик.

Отделом практического обучения ежегодно собираются отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

Отзывы поступают хорошие с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу.

Программы практики выполняются полностью.

С целью повышения качества подготовки по рабочим специальностям и популяризации этих профессий среди молодёжи, студенты техникума принимают активное участие в РЧ «Молодые профессионалы», в декабре 2021 года – январе 2022 года 16 студентов и три преподавателя приняли участие в VII Всероссийской студенческой Олимпиады Актион Студенты.

В 2021 году ОГБПОУ «ШАТ КО» аккредитован в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена. В октябре впервые проведена промежуточная аттестация студентов по стандартам Ворлдскиллс Россия в форме демонстрационного экзамена.

8. Качество подготовки специалистов.
8.1 Уровень подготовки специалистов
(текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).

- Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», согласованного Советом учреждения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, обсуждаются на цикловых комиссиях, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, манипуляций, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал ежегодно обновляется в размере 5% от общего объема.

Хранится экзаменационный материал у заместителя директора по учебной работе и выдается за 15 минут до начала экзамена.

8.2.Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с регламентирующими документами:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №968 от 16 августа 2013 г.
- Программой Итоговой Государственной Аттестации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Итоговая государственная аттестация по специальности проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также уставом Учреждения, положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

В состав государственной аттестационной комиссии входят не менее 5 человек:

- председатель - руководитель органа управления или учреждения;
- заместитель председателя – директор или заместитель директора Учреждения;
- члены комиссии – преподаватели ведущих специальных дисциплин;
- ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.

Состав государственной аттестационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора Учреждения.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Первое заседание ГАК проводится за 8 месяцев до начала работы ГАК и посвящается организации ГИА и процедуре проведения защиты ВКР по специальности с оформлением протокола №1.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки к защите, на конференции выпускников, с целью ознакомления студентов с

предварительным составом ГАК, формой и методикой проведения ГИА, требованиями к каждому этапу, режимом работы учебных кабинетов в период подготовки. Собрание оформляется протоколом, который подписывается зав. отделением и старостами групп.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

	2021 г.
Качество защиты ВКР (%)	62,96
Дипломов с отличием (%)	7,41

Качественные показатели защиты ВКР стабильно высокие (больше 60%) и в 2021 году составляют – 62,96%.

При подведении результатов ГИА Государственная аттестационная комиссия отмечает повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

Результаты трудоустройства выпускников учреждения.

Традиционно трудоустройство выпускников техникума, включая обучение в ВУЗах и призыв в ряды РА, составляет 100%.

Выпускники техникума по всем специальностям не испытывают проблем при трудоустройстве, т.к. предложения превышают спрос и рынок труда до сих пор не насыщен. Подготовка кадров по указанным специальностям ведется в тесном сотрудничестве работодателями города и области. Техникум имеет договора о прохождении всех видов практик. Все специальности, подготавливаемые в техникуме, ориентированы на социальный заказ со стороны работодателей и повышения квалификации по специальностям техникума. Проведя анализ результатов вакансий службы занятости, видим, что спрос на выпускников техникума составляет 95%.

Многие выпускники техникума продолжают образование в учебных заведениях по получению высшего профессионального образования в Костромской государственной сельскохозяйственной академии, Ивановской сельскохозяйственной академии и ряде других.

У выпускников техникума есть возможность продолжать, обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по сокращенной программе.

Информация по трудоустройству выпускников

год	Количество выпускников очной формы обучения (чел.)	Трудоустроено (чел.)		в том числе:				Продолжают обучение		Призваны в ряды РА		Находятся в декретном отпуске	
		чел.	% от общего количества выпускников	по специальности		не по специальности							
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
23.02.03"Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"													
2020	16	15	94	5	34	10	66	0	0	0	0	0	0
2021	21	4	19	1	25	3	75	0	0	16	76	0	0
35.02.12 "Садово-парковое и ландшафтное строительство"													
2020	4	3	75	0	0	3	100	1	25	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.02.04 "Коммерция" (по отраслям)													
2020	10	7	70	7	100	0	0	0	0	0	0	3	30
2021	9	8	88	4	50	4	50	0	0	1	11	0	0
35.02.13 "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"													
2020	8	7	87	0	0	7	100	0	0	0	0	1	12
2021	2	1	50	0	0	1	50	0	0	1	50	0	0
21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"													
2020	16	13	81	5	39	8	61	1	6	0	0	2	12
2021	18	14	77	1	7	13	93	2	11	2	11	0	0
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»													
2020	27	26	96	5	19	21	81	1	4	0	0	0	0
2021	31	14	45	1	7	13	93	0	0	17	54	0	0

9. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.

9.1. Организация управления.

Система управления качеством в Учреждении представляет собой планирование и координацию действий, направленных на выполнение требований по выполнению Государственного образовательного стандарта по специальностям, а именно на выпуск специалистов высокого качества и на уменьшение разрыва между требованиями работодателей и качеством предоставляемых образовательных услуг.

Руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию и состояние внутритехникумовского контроля. Наряду с директором контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая производственной практикой, заведующие отделениями, председатели ПЦК, главный бухгалтер, заведующий АХЧ, специалист отдела кадров.

Перечень документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений по управлению качеством в образовании:

- Устав учреждения;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Комплексный план работы техникума;
- Годовой план внутритехникумовского контроля;
- Журнал учета мероприятий по контролю;
- Протоколы заседаний ГАК, педагогического совета, ПЦК, и др.

Формы внутритехникумовского контроля:

- посещение и анализ занятий практического и теоретического обучения, производственной практики и внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой руководителей структурных подразделений;
- собеседование с сотрудниками;
- непосредственная проверка качества работы сотрудников, путем устного опроса, выполнения работ по заданию проверяющего лица;
- анализ состояния планирующей и отчетной документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования технических средств обучения, оборудования.

В техникуме разработана структурно-функциональная модель методической службы, которая включает структурные подразделения, обеспечивающие качество подготовки специалистов и устанавливает связи между ними, это:

- научно-методический совет — расширенный совет при директоре с приглашением председателей предметных цикловых комиссий;
- предметные цикловые комиссии;
- аттестация;
- научно-практические конференции;
- школа молодого преподавателя;
- наставничество;
- постоянно действующий режим консультаций;
- учебные кабинеты;
- методический кабинет.

Данная структура отражает деятельность техникума по достижению конкретных целей, которые зафиксированы в документах, регламентирующих деятельность этих подразделений:

- Положение о научно-методической работе;
- Положение о предметно - цикловой комиссии;
- Положение об учебном кабинете;
- Устав Учреждения;

9.2. Характеристика состояния научно-методической работы

Организация научно-методической деятельности позволяет добиться более эффективных ее результатов, а накопление методических материалов в методическом кабинете облегчает освоение молодыми и начинающими преподавателями опыта учебного заведения, побуждает к поискам новых путей совершенствования образовательного процесса.

На протяжении ряда лет в техникуме отмечаются стабильно хорошие результаты обучения. Это определяется такими факторами:

1. Стабильность кадрового состава. Своевременное прохождение курсов преподавателей и подтверждение категории в ходе аттестации.
2. Отработан механизм работы со слабоуспевающими студентами.
3. Использование всех возможностей для работы по индивидуальному маршруту.

Научно-методическая работа в техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей ПЦК, заведующих учебными кабинетами, преподавательского состава; одним из важных условий информационно-образовательной среды для реализации целей образования. Поэтому создание оптимальной системы внутритехникумовской методической работы — одна из ведущих задач техникума.

Анализируя структурные компоненты методической системы техникума, можно сказать, что они образуют уровневую модель методического процесса, что соответствует особенностям современной методической системы.

В течение года преподаватели техникума принимали активное участие в методических мероприятиях разного уровня, посещали научно-практические конференции, семинары, лекции, педагогические чтения, круглые столы различного уровня, вебинары.

Тема вебинара	дата	Участники
Вебинар «Урок и/я в условиях нового ФПУ».	30.01.20	Педагоги иностранного языка
Вебинар «Коммуникативные навыки и умения: диагностика и контроль.»	26.02.20	
Вебинар «Организация СПО в цифровой образовательной среде МЭО»	26.03.20	
Вебинар «Организация ДО: план действий для педагога»	17.04.20	Педагоги экономических дисциплин
Вебинар издательства «Просвещение» «Эссе, как жанр, приём обучения и инструмент педагогического измерения».	26.02.20	Казарина Н.И. методист
Вебинар https://mega-talant.com/school/webinar/vebinar-organizaciya-distancionnogo-obucheniya-na-google-classroom «Организация дистанционного обучения на Google Classroom»!	23.03.20	Казарина Н.И. методист
Вебинар издательства «Просвещение». «Организация дистанционного обучения. Обзор бесплатных ресурсов для учителя»	15.05.20	
Вебинар «Возможности внеурочной деятельности как ресурс для достижения образовательных результатов»	06.02.20	Серова И.И.
Вебинар «Обучение продуктивным видам речевой деятельности на уроках русского языка».	18.03.20	
Вебинар «Организация дистанционного обучения при изучении физики в основной школе» Вебинар «Онлайн-марафон решений по организации обучения с применением дистанционных технологий для педагогов» Вебинар «Обучение физике с применением дистанционных образовательных технологий из опыта работы школы»	15.05.20	Кобец А.В.

Вебинар «Геометрия в итоговой аттестации по математике: результаты, проблемы и пути их решения» Вебинар «Теория вероятностей на ЕГЭ и ОГЭ» Вебинар: «Формирование метапредметных умений в процессе обучения решению геометрических задач» Вебинар «Проектирование урока математики в дистанционном режиме».	23.05.20	Преподаватель математики Шиндякова О.В.
--	----------	--

В отчетном году техникум продолжает работу над основной методической темой: «Формирование ключевых компетенций студентов на основе использования методов активного обучения», в рамках которой решались следующие задачи для совершенствования образовательного процесса:

- включение задачи (проблемы) в план научно-методической работы;
- конкретизация ее в деятельности цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, для каждого преподавателя;
- подбор методическим кабинетом, библиотекой техникума источников информации для научного обоснования проблемы, изучения содержания и технологии действия преподавателей;
- обсуждение проблемы на совещаниях разного уровня (Школа молодого преподавателя, заседания предметно - цикловых комиссий, заседания научно - методических советов, педсоветов);
- презентация научно-методической работы, раскрывающая суть решения проблемы (открытые занятия, мастер-классы и т.п.);
- создание и накопление в методическом кабинете техникума научно-методических материалов, посвященных данной проблеме;
- разработка рекомендаций по реализации задачи в образовательном процессе.

Научно - методические мероприятия по повышению профессиональной культуры преподавателей:

Подготовку специалистов обеспечивает высокопрофессиональный педагогический коллектив. Из общего количества педагогов имеют категорию 58,587%.

Преподаватель Муржухин А.К. награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Особое внимание уделяется повышению уровня квалификации педагогических работников. Они участвуют в региональных семинарах и совещаниях, проходят обучение в Костромском областном институте развития образования, разрабатывают методическую литературу и пособия. Исследовательская работа преподавателей и обучающихся тесно связана с внедрением прогрессивных образовательных технологий, модульной системы обучения и контроля, методов проектов. Технологий тестового контроля.

Все преподаватели владеют современными информационными технологиями, многие имеют личные сайты, на которых размещают методические материалы для студентов и используют для организации дистанционного обучения. Методическая работа преподавателей не ограничивается рамками учебного заведения, педагоги делятся своим опытом работы на региональных методических объединениях и публикуют работы в электронных средствах массовой информации.

Росту профессиональной компетентности преподавателей способствует четко отработанная система методической работы, сложившаяся в техникуме, носящая разносторонний, целенаправленный, систематический характер. Это: педагогические советы, педагогические семинары повышения деловой квалификации, заседания цикловых комиссий, открытые уроки, методические недели, методические конкурсы.

Для обеспечения качества подготовки специалистов создавались условия для совершенствования профессионального мастерства и организации повышения квалификации педагогов:

1. Информированность преподавателей через методические совещания различной формы: научно-практические семинары, заседания ПЦК

2. В техникуме функционирует методический кабинет, работа которого направлена на повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей. Работа методкабинета соответствует нормативным и методическим документам. Она ведется по плану старшего методиста, под руководством заместителя директора по учебной работе, в тесном контакте с заведующим отделениями, работниками библиотеки.

3. Проводятся консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования,

4. Оказывается помощь молодым преподавателям по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, в разработке учебно-методической документации и материалов, проводятся смотры-конкурсы методической продукции преподавателей техникума.

5. Сформирована электронная библиотека по методическому или научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

6. Работа преподавателей объединяется предметными (цикловыми) комиссиями, которые решают вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, развития учебно-материальной базы специальностей, организации итоговой и промежуточной аттестации и др.

Председатели предметных (цикловых) комиссий объединяются в методический Совет, руководство которым осуществляет зам. директора по учебной работе.

Методический Совет координирует и контролирует работу цикловых комиссий. Обсуждение на заседаниях методического Совета актуальных вопросов обеспечивает анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса. Методический Совет обеспечивает преподавателей информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса; рассматриваются результаты научных исследований преподавателей, популяризуется передовой педагогический опыт. Методический Совет утверждает перечень методических работ, направляемых на областные, региональные, всероссийские конкурсы. Методический Совет созывается в соответствии с утвержденным на учебный год планом работы, один раз в месяц.

Согласно утверждённому плану в техникуме работает семинар повышения деловой квалификации преподавателей.

В условиях внедрения ФГОС СПО преподаватели активно разрабатывают учебно-методическую документацию, обеспечивающую формирование общих и профессиональных компетенций. Методические разработки преподавателей отражают наиболее актуальные вопросы образовательного процесса и представляют собой практические пособия, методические указания, рабочие тетради, комплекты контрольно-оценочных средств, методические доклады, исследовательские проекты и др. Методические разработки рецензируются на внутреннем или внешнем уровне, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическом Совете техникума. Мониторинг обеспеченности специальностей учебно-методическими разработками преподавателей осуществляется методическим Советом.

В спортивных секциях под руководством преподавателей студенты повышают свое спортивное мастерство, добиваются высоких результатов.

Таким образом, очень отрадно наблюдать, как студенты развивают свои способности, как выявляются все новые таланты. Такая работа дает простор фантазии, творчеству, развивает воображение.

Умелая работа кружка в целом будет способствовать не только решению поставленных задач в воспитательном процессе, но и расширению кругозора студентов.

В техникуме ежегодно работает 5 научно-предметных кружков, по всем циклам дисциплин и специальностям, которые посещают 150 человек, что составляет около 50% от общего контингента студентов. Наиболее значимые достижения студентов, несомненно, это заслуга

преподавателей.

Публикации педагогов техникума

Опыт работы предметных кафедр гимназии в течение года был представлен в форме печатных, а также электронных публикаций методических разработок педагогов в сети Интернет.

ПЦК	ФИО	Публикация
Преподаватель русского языка и литературы	Серова И.И.	Публикация технологических карт уроков «Добродетель и порок», «Русь-матушка».
Электронные публикации		
Преподаватель естественных наук	Казарина Н.И.	Сайт «Социальная сеть работников образования РФ: 1. «Экологическая культура студентов» - Методразработка
Преподаватель иностранных языков	Маслова И.Н.	Кроссворды на немецком языке по теме «Черты характера»

Из представленных данных видно, что преподаватели активно распространяют передовой педагогический опыт.

Вывод: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

9.3 Руководство исследовательской деятельностью студентов

В течение года студентами и преподавателями отделений было подготовлено 14 исследовательских работ, по специальности «Механизация сельского хозяйства» - 9 работ, по специальности, «Земельно – имущественные отношения» - 3 работы, «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 2 работы. Все работы имеют практическую направленность и выполнены на анализе маркетинговых исследований рынка труда, экономического развития конкретных предприятий АПК, анализе финансового состояния предприятий, проблем сельскохозяйственного производства г. Шарьи и Костромской области. Большинство работ стали участниками городских, областных и региональных конкурсов, конференций. В техникуме проводится большая работа по организации исследовательской работы студентов. Ежегодно наши студенты принимают участие в областных и межрегиональных олимпиадах и конкурсах. Создаётся тенденция к росту числа исследовательских работ студентов представленных на региональном уровне.

В техникуме ежегодно проводятся научно-исследовательские конференции по всем специальностям с приглашением руководителей и специалистов базовых хозяйств и предприятий, руководителей АПК. Традиционным стал «День науки», на котором ребята защищают свои проекты. Студентам вручаются сертификаты и награды. Положение о его проведении разработано на основе Положения о Днях науки в учреждениях начального и среднего профессионального образования Костромской области, утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области за № 394 от 11.03.2013 г.

Важным показателем работы в данном направлении является разработка преподавателями электронных учебников, учебных пособий и практикумов, создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ежегодно студенты техникума учатся в Аграрной школе при Костромской сельскохозяйственной академии, что способствует повышению конкурентоспособности специалиста и его востребованности на рынке труда. Это является одним из приоритетных направлений работы всего педагогического коллектива.

Выводы: Уровень экспериментальной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов техникума соответствует статусу профессионального образовательного учреждения.

10. Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. В 2021 г были разработаны и утверждены программы воспитания по всем реализуемым программам.

Под **воспитанием студентов** следует понимать целенаправленную деятельность преподавателей, ориентированную на создание условий для развития духовности студентов на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Процесс воспитания в техникуме прослеживается в двух формах:

- через **учебный процесс** – во время аудиторных занятий;
- через **внеучебную работу** – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Воспитательная работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- создание условий для внеучебной работы со студентами;
- использование в целях воспитания возможностей учебного процесса;
- формирование элементов системы воспитательной работы:
- гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- научно-исследовательской работы студентов;
- профориентационной работы;
- работы по формированию традиций техникума;
- культурно-массовой и творческой деятельности студентов;
- спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психологической помощи и профилактической работы (адаптация младшекурсников, решение проблем молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);
- социальная поддержка студентов;
- поощрение студентов за успехи в учебе, а также за достижения в других направлениях внеучебной деятельности.

По результатам спортивных первенств и культурно-массовых мероприятий поощряются студенты – участники и победители – почетными грамотами, сувенирами.

В целях воспитания обучающихся в учебный план образовательного процесса включены дисциплины, обеспечивающие формирование личности будущих специалистов: Нравственные основы семейной жизни», « Истоки»

Ежегодно зав. отделениями, кураторами групп, педагогом организатором, руководителем физического воспитания составляются отчеты по воспитательной работе со студентами, в которые входят проблемно-ориентированный анализ воспитательной работы, его качество, полнота всех направлений воспитательной работы.

Традиционными мероприятиями техникума стали: «День Знаний», «Посвящение в студенты», «День открытых дверей», «День Учителя», осенний кросс, турниры по волейболу, футболу, теннису, оформление книжных выставок, недели правовых знаний и антинаркотической профилактической работы, конкурсы профмастерства, конкурс «Лучший знаток механики!», мероприятия ко дню Победы, празднование Нового года, выпускной вечер. Все мероприятия сопровождаются мультимедийной поддержкой. Конкурсы: профессионального мастерства, стенгазет, военной песни, плакатов. Митинги и возложение венков у памятника погибшим войнам ВОВ. Студенческие конференции: «День науки», «Наркотики и мы».

Формируются потребности в здоровом образе жизни у студентов и преподавателей учебного заведения, а также создаются условия для обеспечения функционирования и развития в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области здоровьесберегающих систем.

Для этого решались задачи:

- создание условий для формирования у студентов культуры сохранения собственного здоровья;
- формирование у студентов отношения к здоровью как к бесценному дару природы;
- создание возможности студентам демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;
- способствование преодолению вредных привычек средствами физической культуры и занятий спортом;
- координация проведения санитарно - просветительной работы.

Основными формами данного раздела воспитательной работы являлись:

1. **Лекции, с приглашением медиков:** «О вреде курения»; «О вреде алкоголя», «Все о наркотиках»; «Здоровый образ жизни», «В защиту нерожденного ребенка. Вред аборта. Контрацепция».

2. **Классные часы:** «Умей сказать нет наркотикам», «Формирование здорового образа жизни».

3. **Турниры:** по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, кроссу.

5. **Беседы:** «Спортивные традиции и обычаи»; «Здоровый образ жизни»; «Наши вредные привычки»; «Закон и ответственность», «О вреде курения».

6. **Выставка информационных бюллетеней в рамках «Дня науки».**

7. **Анкетирование:** «Оценка наркоситуации в Костромской области», «Злоупотребление наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту в г. Шарья».

8. **Беседы с приглашением специалиста из комитета по делам несовершеннолетних:** «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления», «Разъяснение административной и уголовной ответственности», «Разъяснение грабежей».

Внимание к проблеме подготовки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и их адаптации в техникуме уделяется достаточное большое внимание.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при поступлении в техникум зачисляются вне конкурса при наличии документов, подтверждающих их социальный статус, заверенный нотариально.

Новая среда и требования, предъявляемые к студенту, требуют активации механизмов адаптации и нередко приводят к состоянию психологической напряженности. Любые существенные изменения в учебном процессе, тем более неожиданные, могут осложнить и без того напряженные механизмы приспособления.

Поэтому в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области проводится психологическая поддержка студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На первом этапе осуществляется диагностика адаптивных возможностей студентов. Это очень важная работа, т.к. дезадаптация может проявиться ухудшением работы познавательной сферы (ухудшение концентрации внимания, памяти, затрудненности речи и т.д.), изменениями в эмоционально-личностной сфере (тревога, плохое настроение, страх, неадекватность самооценки и т.д.). Для выявления этого педагог-психолог использует в своей работе анкетирование, различные методики, опросники, методику многофакторного исследования личности и др.

Психоэмоциональное состояние первокурсников исследуется с помощью опросника САН по трем параметрам: самочувствие, активность, настроение. Для учащихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чаще всего характерны показатели ниже нормы по всем трем параметрам. Предполагается, что это связано с дезадаптивными процессами.

На втором этапе для преподавателей учебного заведения ежегодно проводится практический семинар, в ходе которого педагоги могут ознакомиться с результатами

исследования, а также получить рекомендации психолога по работе с первокурсниками данного набора, в том числе и со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В основе программы психологической поддержки студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лежат следующие принципы:

- Гуманизации учебной деятельности;
- Разъяснение возможностей для самостоятельной работы, нормальной продолжительности сна и отдыха, в том числе путем более тщательного контроля за соблюдением распорядка дня;
- Материальная поддержка, осуществляемая из фонда техникума;
- Использование приемов поощрения и поддержки, направленных на повышение уверенности обучающихся в себе и своих силах;
- Вовлечение обучающихся в активную жизнь техникума;
- Помощь в разрешении конфликтов и установлении доброжелательных отношений с группой;
- Снижение влияния различных психогенных факторов путем повышения стрессоустойчивости, привития навыков саморегуляции психологических и физиологических функций в ходе проведения соответствующих тренингов и индивидуальных консультаций, основанных на принципе обратной связи.

Для тренингов выбираются следующие темы: «Навыки эффективного общения», «Конфликт и навыки его разрешения», «Основы саморегуляции» и др.

Кураторами групп и заведующей отделений составляется акт обследования социально-бытовых условий. Данные документы хранятся в личном деле студентов.

Ежегодно техникум поощряет студентов за достижения в учебе, спортивных мероприятиях и внеучебной деятельности в форме грамот, повышения стипендий в пределах стипендиального фонда.

Большое место в жизни коллектива физической культуры техникума занимает учебно-тренировочная работа в различных спортивных секциях. В техникуме работают спортивные секции:

- Волейбол;
- Тяжелая атлетика;
- Фитнес.

Всего в секциях занимаются 79 студентов. Руководят секциями опытные тренеры. Двое из них имеют высшее образование.

В техникуме создан Совет физкультуры, который решает следующие задачи:

- Вовлечение студентов в регулярные занятия спортом;
- Привлечение студентов к общественной работе в спортивных секциях. ФОПах;
- Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни.

Советом физкультуры стараемся вовлекать всех студентов техникума, преподавателей и сотрудников в занятия различными формами физической культуры, организуем и проводим оздоровительные, спортивные мероприятия, спортивные соревнования (спартакиаду) на первенство учебных групп.

Участие студентов в работе секций, факультативов способствует повышению интереса к предмету, уменьшается количество пропущенных занятий без уважительной причины. В учебных группах образовательного учреждения всегда есть студенты, которые требуют особого внимания со стороны преподавателя. Работа с данными студентами проводится через дополнительные занятия, консультации, факультативы, им даются задания с повышенным уровнем сложности. Студенты имеют возможность участвовать в различных конкурсах, соревнованиях.

Со студентами, имеющих повышенную учебную мотивацию, работа осуществляется во внеурочное время в спортивных секциях и кружках.

Спортивные соревнования являются одним из наиболее эффективных видов организации массовой оздоровительной и спортивной работы. Студенты, показывающие наиболее высокие результаты в спорте, входят в состав сборных команд техникума по различным видам спорта.

Команды техникума принимают активное участие в городских, районных и областных соревнованиях и имеют положительные результаты.

В 2021 году 64 студента и 3 преподавателей техникума продолжили сдачу норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Ежегодно в техникуме проходит спартакиада по следующим видам спорта:

- Осенний кросс;
- Волейбол;
- Гиревой спорт;
- Футбол.

Спартакиада проводится с целью развития массового физкультурного и спортивного движения, повышения качества физического воспитания, пропаганды физкультуры и спорта и ставит следующие задачи:

- Вовлечение студентов техникума в регулярные занятия физической культурой и спортом.
- Повышение спортивного мастерства и развития массовых видов спорта.
- Укрепление здоровья и подготовка молодежи к прохождению воинской службы и высокопроизводительному труду.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Выявление способных спортсменов среди студентов техникума
- Определение лучшей спортивной группы техникума по курсам.

В спартакиаде участвуют учебные группы 1-4 курсов. По каждому виду спорта разрабатывается положение, которое рассматривается на заседании Совета физкультуры, а затем утверждается директором техникума. По результатам каждого вида спорта пишется приказ по техникуму, победители награждаются грамотами, выпускаются молнии. А в конце учебного года подводятся итоги спартакиады в общем зачете.

В Шарьинском аграрном техникуме стало традицией проводить Неделю физкультуры, посвященную Дню защитника Отечества. Целую неделю проводятся состязания и выявляются лучшие спортсмены техникума.

В программу Недели физкультуры входят мероприятия:

1. Спортивный КВН «Вместе лучше» среди команд студентов и преподавателей;
2. Первенство по перетягиванию каната;
3. Первенство по гиревому спорту;
4. Товарищеская встреча по волейболу среди команд студентов и преподавателей;
5. Военно-спортивный праздник.

Проведение таких мероприятий вновь подтверждают, что участие молодежи в состязаниях такого характера служат укреплению духа, закаляют характер, помогают нравственному становлению личности гражданина и патриота, пропагандируют здоровый образ жизни.

Традиционно в техникуме проводятся спортивные праздники – «День здоровья». Для студентов он проводится в начале учебного года, а для сотрудников и преподавателей техникума – два раза в год (зимой и летом).

Для привлечения к массовым оздоровительным и спортивным мероприятиям, для пропаганды здорового образа жизни в работе используем различные формы пропаганды: устную, печатную, наглядную.

О проведенных мероприятиях пишем заметки в районную газету «Ветлужский край», публикуем на сайте http://www.eduportal44.ru/npo/Sharya_agr_teh/ (ссылка «Здоровый образ жизни – мы ЗА!»). Широкое распространение в техникуме получила «Молния» - оперативное средство информации коллектива о важном событии. Молнии выпускаются по мере необходимости. В своей работе применяем средства наглядной пропаганды: стенды, витрины, фотовитрины, информационные бюллетени.

11. Вывод.

На основании вышеизложенного при самообследовании в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» можно сделать следующие выводы:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются в полной мере.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует в полной мере, требованиям, определенными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует в полной мере, ее целям и задачам.

Директор ОГБПОУ
«Шарьинский аграрный техникум
Костромской области»
«04» апреля 2022 г.



Е.В.Арутюнян.