ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАРЬИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАРЬИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2025.02.10 13:55:55 +03'00'

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАРЬИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
_____ Сергеева А.А.
зам. директора по учебной работе
«06» 02 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

Курс 1
По специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

Квалификация (степень) выпускника: Фельдшер стоматологический

форма обучения: очная

Действует для набора 2025 - 2028г.г.

_____

_____

2025
Шарья

Рабочая программа ПМ 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО): 31.02.07. Стоматологическое дело, утвержденного приказом министерства просвещения №678 от 25.09.2024 и является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Рабочую программу разработал:

Фамилия	Должность	Квалификационная категория (Звание)
Буракова И.И.	Преподаватель профессионального цикла	высшая
Харинова О.П.	Преподаватель профессионального цикла	первая

Рецензенты:

Фамилия	Должность	Квалификационная категория (Звание)	Место работы
Корочкина С.В.	Зав. стоматологической поликлиники	Врач высшей категории	ОГБУЗ «Шарьинская ОБ им. Каверина В.Ф.»

Внешняя рецензия дана «06» 02 2025 г. (прилагается к программе)

Рабочая программа согласована на заседании ЦМК №5 «06» 02 2025 г. (протокол №7). Председатель ЦМК № 5 Харинова О.П.

Рабочая программа принята на заседании методического совета «06» февраля 2025 г. (протокол № 7). Председатель методического совета Маркова В.Н.

2

Пояснительная записка

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль 02 «Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» являетсяобязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО: 31.02.07.Стоматологическое дело.

Рабочая программа по данному модулю реализуется в следующем объеме:
Общий объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося 196 часов

Кроме экзамена по модулю, промежуточной аттестации подлежат следующие компоненты:
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правое обеспечение: в форме дифференцированного зачета (второй семестр).

Учебная практика 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение оценивается дифференцированным зачетом (2 семестр).

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09	МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение	**190**	**36**	**154**	46	96	-	8	4	-	**36**	**-**
	Экзамен по модулю	**6**		**6**						6		
	Всего:	**196**	**36**	**160**	46	96	-	8	4	6	**36**	**-**

Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, применяемые образовательные технологии.

Данныйпрофессиональный модуль относится к профессиональному циклуспециальности 31.02.07«Стоматологическое дело». Содержание модуля основывается на знаниях полученных студентами при изучении Основ сестринского дела с инфекционной безопасностью.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Стоматологический зал.

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение включает в себя: учебники, учебные пособия, электронные ресурсы, нормативную документацию, средства контроля.

Все средства контроля снабжены критериями оценки и предполагают не только освоение определенного набора знаний и умений, но и формирование общих и профессиональных компетенций, прописанных во ФГОС и формируемых при изучении данного модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Рабочая программа разработана и ведется преподавателем профессионального цикла высшей квалификационной категории, имеющим высшее образование (Костромской государственный университет им. Н.А.Некрасова 2004 г.), среднее специальное профессиональное образование по специальности Стоматология (Шарьинское медицинское училище 1996 г.).

ПензГТУ Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (с присвоением квалификации – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования) 2017 г., педагогический стаж – 34 года

Оглавление

Оглавление 6
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
1.1. Область применения профессионального модуля. 7
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы. 7
1.3 Цель и задачи профессионального модуля. 9
1.5 Перечень формируемых компетенций: 10
1.6 Перечень личностных результатов, реализуемых через программу воспитания 13
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14
2.1 Содержание рабочей программы профессионального модуля. 14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРОМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ 18
3.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 18
3.2. Карта формирования компетенций (паспорт фонда оценочных средств) 21
3.3. Перечень контрольно-диагностических материалов 21
3.4. Список основной и дополнительной литературы 23
3.5. Материально-техническое обеспечение модуля: 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в состав профессиональногоучебногоцикла.

Для успешного достижения результатов освоения профессионального модуляобучающийся должен при проведении входного контроля показать, что

знает:
Основы сестринского дела с инфекционной безопасностью

- виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;
- средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;
- требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;
- инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;
- схема обращения с медицинскими отходами;
- правила гигиенической обработки рук;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;
- алгоритмы оказания первой помощи;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;
- способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;
- правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;
- правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств;
- инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;
- правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

умеет:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;
- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;

- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;
- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- производить гигиеническую обработку рук;
  оказывать первую помощь;
- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;
- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;
- поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;
- обеспечивать порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках;
- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;
- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;

Перечень дисциплин и практик *(с указанием разделов),* освоение которых необходимо для изучения *данного профессионального модуля:*

Дисциплина (практика)	**Содержание учебного (учебно-практического) материала, актуальное для изучаемой дисциплины**	**Раздел (тема) модуля, в котором оно будет востребовано**	**Методы актуализации содержания**
Основы сестринского дела с инфекционной безопасностью	Раздел 1.Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации Раздел 2. Оказание медицинских услуг по уходу	ПМ02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, срезовая контрольная работа, тестирование,беседа

Разделы учебной дисциплины (ПМ) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (ПМ).

Раздел изучаемого модуля	**Содержание учебного материала, актуальное для последующих дисциплин**	**Дисциплины (разделы дисциплин), в которых оно будет востребовано**	**Методы актуализации содержания**
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение	Тема 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в РФ. Виды медицинской помощи. Тема 4. Оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним и женщинам Тема 5. Оказание первичной медико-санитарной помощи лицам пожилого возраста Тема 6. Программа государственных гарантий бесплатной медицинской помощи	ПМ 01 Обеспечение лечебно-диагностической деятельности в области стоматологии ПМ 03 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии	Срезовые контрольные работы, индивидуальный опрос, тестирование, презентации, экзамен по модулю

1.3 Цель и задачи профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь	Знать	Практический опыт
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение		
$У_1$ использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности; $У_2$ правильно применять средства индивидуальной защиты; $У_3$ производить гигиеническую обработку рук; $У_4$ производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств; $У_5$ применять разрешенные	$З_1$ виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности; $З_2$ инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации; $З_3$ схема обращения с медицинскими отходами; $З_4$ правила гигиенической обработки рук; $З_5$ правила применения средств индивидуальной защиты; $З_6$ график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;	$ПО_1$ работы с нормативными правовыми документами; $ПО_2$ работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; $ПО_3$ ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме.

для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства; $У_6$ производить предстерилизационную очистку медицинских изделий; $У_7$ правильно применять средства индивидуальной защиты; $У_8$ применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; $У_9$ использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; $У_{10}$ организовывать рабочее место; $У_{11}$ вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.	$З_7$ способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов; $З_8$ правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий; $З_9$инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации; $З_{10}$правила дезинфек-ции и предстерили-зационной очистки медицинских изделий; $З_{11}$инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов; $З_{12}$правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации; $З_{13}$правила применения средств индивидуальной защиты; $З_{14}$ вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; $З_{15}$ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	

1.5 Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации

ПК 2.2 Обеспечить соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике

ПК 2.3 Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике

ПК 2.4 Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

Код* ОК, ЛР	Код ПК	Знания	Умения	Практический опыт
	МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение			
ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	$З_1$ виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности; $З_2$ инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации; $З_3$ схема обращения с медицинскими отходами; $З_4$ правила гигиенической обработки рук; $З_5$ правила применения средств индивидуальной защиты; $З_6$ график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;	$У_1$ использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности; $У_2$ правильно применять средства индивидуальной защиты; $У_3$ производить гигиеническую обработку рук; $У_4$ производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств; $У_5$ применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства; $У_6$ производить предстерилизационную очистку медицинских изделий; $У_7$ правильно применять средства индивидуальной	$ПО_1$ работы с нормативными правовыми документами; $ПО_2$ работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; $ПО_3$ ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме.

* Можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

		$З_7$ способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов; $З_8$ правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий; $З_9$инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации; $З_{10}$правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий; $З_{11}$инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов; $З_{12}$правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации; $З_{13}$правила применения средств индивидуальной защиты; $З_{14}$ вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения $З_{15}$ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	защиты; $У_8$ применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; $У_9$ использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; $У_{10}$ организовывать рабочее место; $У_{11}$ вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.	

1.6 Перечень личностных результатов, реализуемых через программу воспитания

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 16 Способный соблюдать технологии процесса изготовления изделий.

ЛР 18Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

ЛР 19 Способный продуктивно и добросовестно трудиться.

ЛР 20 Способный реализовать свой личностный потенциал в деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь системы здравоохранения Костромской области.

ЛР 21 Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции.

ЛР 22 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 23 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 24 Владеющий правилами цифровой гигиены и активно их использующий.

ЛР 25 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Содержание рабочей программы профессионального модуля.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,**	**Домашнее задание**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**	**4**
ПМ.02Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии			
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правое обеспечение			**46/96**
		Организационно-аналити-ческаядеятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022	
Тема 1. Основные нормативно-правовые документы	1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. 2. Виды медицинской помощи.		2
Тема 2. Оказание первичной медико-санитарной помощи	1. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. 2. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.		2
Тема 3. Первичная медико-санитарная помощь и инновационные технологии	1. Инновационные технологии в деятельности фельдшера стоматологического при оказании первичной медико-санитарной помощи. 2. Бережливое производство.		2
Тема 4. Оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним и женщинам	1. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физически протекающей беременности.		2
Тема 5. Оказание первичной медико-санитарной помощи лицам пожилого возраста	1. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		2

Тема 6. Программа государственных гарантий бесплатной медицинской помощи	1. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.		2
Тема 7. Организация деятельности фельдшерского пункта	1. Правила организации деятельности фельдшерского пункта, здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.		2
Тема 8. Должностные обязанности фельдшера стоматологического и персонала, находящегося в сего распоряжении	1. Должностные обязанности фельдшера стоматологического и персонала, находящегося в его распоряжении. 2. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера стоматологического, должностных обязанностей		2
Тема 9. Анализ медико-статистических показателей	1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. 2. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях 3. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.		2
Тема 10. Первичная медицинская документация	1. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.		2
Тема 11. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья	1. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. 2. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.		2
Тема 12. Методики расчета и оценки показателей заболеваемости	1. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. 2. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 3. Основные показатели инфекционной заболеваемости.		2
Тема 13. Методики изучения заболеваемости	1. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 2. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.		2
Тема 14. Показатели качества диспансеризации населения	1. Показатели качества диспансеризации населения. 2. Методика определения и анализа показателей инвалидности.		2

Тема 15.Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2
Тема 16.Задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2
Тема 17. Мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1. Организация проведения мероприятий, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2
Тема 18. Результаты проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2
Тема 19.Управленческие решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	1. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2
Тема 20.Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерского пункта	1. Учебно-отчетная медицинская документация фельдшерского пункта, здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранения.		2
Тема 21. Учетно-отчетная документация скорой медицинской помощи	1. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. 2. Учетно-отчетная документация скорой медицинской помощи.		2
Тема 22.Порядок представления отчетных документов по виду деятельности	1. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности здравпункта, фельдшерского пункта.		2

Тема 23.Правила оформления медицинской документации в форме электронного документа	1. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа.		2
Практические занятия Организация профессиональной деятельности фельдшера стоматологического	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях фельдшерского пункта.		24
Практические занятия Анализ медико-статистических показателей	1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.		24
Практические занятия Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	1.Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях фельдшерского пункта.		24
Практические занятия Учетно-отчетная медицинская документация	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации фельдшерского пункта.		24
Учебная практика **Виды работ** 1. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом. 2. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. 4. Отработка практических навыков в условиях организационно-методического отдела (кабинет медицинской статистики).			**36**
Самостоятельная работа			**8**
Написание реферата:Правила организации деятельности фельдшерского пункта.			2
Написание реферата:Должностные обязанности фельдшера стоматологического.			2
Написание реферата:Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерского пункта			2
Написание реферата:Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.			2
Консультации			**4**
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю			**6**
Всего по МДК			**196**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРОМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

3.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК	Знать	Уметь	Практический опыт	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение					
ПК 2.1 Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правила эксплуатации ПК 2.2 Обеспечить соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожар-нойбезопаснос-ти при эксплуа-тации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологическ ой практике ПК 2.3 Обеспечивать инфекционную безопасность	$З_1$ виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности; $З_2$ инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации; $З_3$ схема обращения с медицинскими отходами; $З_4$ правила гигиенической обработки рук; $З_5$ правила применения средств индивидуальной защиты; $З_6$ график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств; $З_7$ способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов; $З_8$ правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий; $З_9$инструкции по применению	$У_1$ использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности; $У_2$ правильно применять средства индивидуальной защиты; $У_3$ производить гигиеническую обработку рук; $У_4$ производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств; $У_5$ применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства; $У_6$ производить предстерилизационную очистку медицинских изделий; $У_7$ правильно применять средства индивидуальной защиты; $У_8$ применять методы медицинской статистики,	$ПО_1$ работы с нормативными правовыми документами; $ПО_2$ работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; $ПО_3$ ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме.	- владение методами оценки состояния здоровья населения различных возрастных групп; - применение методов медицинской статистики; - заполнение формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке - ведение документации по виду деятельности фельдшера стоматологического	Оценка решения ситуационных задач, профессиональных задач. Наблюдение в процессе практических занятий. Наблюдение в процессе учебной деятельности. Экзамен

пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике ПК 2.4 Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принциповинформатизации здравоохранения	моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации; $З_{10}$ правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий; $З_{11}$инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов; $З_{12}$правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации; $З_{13}$правила применения средств индивидуальной защиты; $З_{14}$ вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; $З_{15}$ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; $У_{9}$ использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; $У_{10}$ организовывать рабочее место; $У_{11}$ вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.			

Критерии оценки результатов освоения модуля

Характеристика работы студента	Диапазон баллов рейтинга, %	Шкала оценок	
«**Отлично**» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	**95-100**	Отлично	зачтено
«**Хорошо**» – работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат незначительные ошибки	**90-94**	Хорошо	
«**Удовлетворительно**» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	**70-89**	Удовлетвори-тельно	
«**Неудовлетворительно**» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных учебной программой заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	**0-69**	Неудовлетво-рительно	не зачтено

Критерии оценки работы студента на клинических практических занятиях (освоения практических навыков и умений)

3.2. Карта формирования компетенций (паспорт фонда оценочных средств)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**МДК 02.01Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение**	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Устные опрос Письменный опрос Тестирование Презентация
	Самостоятельная работа	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Реферат

Карта формирования личностных результатов

Разделы программы	Индексы ЛР
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение	ЛР 2, 4, 6, 9, 12, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

3.3. Перечень контрольно-диагностических материалов

Образцы оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости. (не менее трех)

МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение

Вопросы для текущего контроля

1. Виды контроля за деятельностью медицинских учреждений не включают
   а) плановый контроль за деятельностью медицинского учреждения
   б) контроль за выполнением приказов, планов работы
   в) проверку работы медицинского учреждения по сигналам населения, сотрудников
   г) оценку объема и качества деятельности медицинского учреждения в процессе лицезирования
2. Планирование – это:
   а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
   б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
   в) побуждение к действию;
   г) определение типа организационной структуры.
3. Организация как функция процесса управления предполагает:
   а) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели;
   б) делегирование и передача на нижестоящие уровни полномочий и ответственности;
   в) побуждение к действию;
   г) разработка системы мероприятий для решения намечаемых проблем на различные временные периоды.

Ответы

1. г 2. а 3. а

Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Изготовление ортодонтических аппаратов	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Дифференцированный зачет
Профессиональный модуль (в целом)	Экзамен по модулю

Примеры заданий в тестовой форме с эталонами ответов (не более 3-х заданий различных форм).
ФОСы по модулю находятся в учебной части.

Рекомендуемые образовательные технологии.

В процессе освоения профессионального модуля используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:
Интерактивное обучение – метод, основанный на постоянном мониторинге результатов освоения образовательной программы, текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации:

1) Методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.
2) Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергийным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

3) Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4) Игра– ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5) Проблемное обучение– стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6) Контекстное обучение– мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7) Обучение на основе опыта– активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

8) Индивидуальное обучение– выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов.

9) Междисциплинарное обучение– использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

10) Опережающая самостоятельная работа– изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

3.4. Список основной и дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

2.Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях[Электронный ресурс]: учебник В.Н.Сметанин Санкт-Петербург: ЛАНЬ2025-375с.

Основные электронные издания

1. Казанцева, Г. В. Личные документы : требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие / Г. В. Казанцева. - 7-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА,2022.-40с.-ISBN978-5-9765-0311-3.-Текст:электронный//ЭБС "Консультант студента"

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 6-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-394-05582-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

3. Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-6720-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

4. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://dezsredstva.ru/

5. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

6. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL:http://www.recipe.ru/

7. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

8. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/

3.5. Материально-техническое обеспечение модуля:

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Стоматологический зал.

Примерный перечень оборудования и технологического оснащениякабинета
Стоматологический зал

- Установка стоматологическая (кабинет) - 8 шт
- Установка стоматологическая УС 01 - 03 Э - 1 шт
- Стоматологический аппарат для электро (депо)фореза АОК 2,0 - 1 шт
- Селектор для снятия зубных отложений - 1 шт
- Определитель электронный верхушки корня зуба ОВК 2.0 Авеон - 1 шт
- Электроодонтотестерсостояни пульпы зуба ОСП1.1 ЭОТ-01 - 1 шт
- Лампа для светополимеризации - 1 шт
- Ультразвуковая мойка - 1 шт
- Гласперленовый стерилизатор - 1 шт
- Электроодонтотестер состояния пульпы зуба ОСП1.1 ЭОТ-01 - 1 шт
- Определитель электронный верхушки корня зуба ОВК 2.0 Аверон - 1 шт
- Бормашина БПС-350/40МС с Фиброоптика - 1 шт

- Бормашина зуботехническая "РЭСТАР-102" - 1 шт
- Бормашина БПС-350/40м-С пневматическая стоматологическая стоечная - 2 шт
- Бормашина стомат. электр. для лечебных и ортопед. работ без рукава - 4 шт
- Аквадистиллятор электрический ДЭ-4 ТЗМОИ - 1 шт
- Стерилизатор воздушный ГП-40-3 - 1 шт
- Стерилизатор ГП 80-1 - 1 шт
- Компрессор КМС п - 02 - "Микрон" безранный - 1 шт
- Компрессор - 1 шт
- Ультразвуковая мойка- 1 шт.
- Чаша стоматологическая для сбора отходов - 2 шт
- Установка стомат. (кресло стомат.) - 2 шт

Учебная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.3дравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ОГБУЗ "Шарьинская ЦРБ"
157505, Костромская область, г.Шарья,
ул.Хирурга Крылова В.М., д.1
телефон 5-42-73

Приложение 2

Рецензия

На рабочую программу ПМ 02Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии, специальность — 31.02.07Стоматологическое дело квалификация (степень) выпускника Фельдшер стоматологический.

Рабочая программа содержит (перечень материалов, представленных в программе и все приложения), что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

Программа состоит из1раздела:

МДК 02.01

Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение

Содержание соответствует заявленным целям и современным научным представлениям по данному модулю.

В программе отражены:

1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста, квалификационная характеристика выпускника, которые обеспечивает данный профессиональный модуль.
2. Цели модуля и требования к уровню освоения содержания модуля.
3. Требования ФГОС к обязательному минимуму содержания.
4. Результаты освоения профессионального модуля.
5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
6. Межпредметные связи, которые просматриваются в структуре курса, в содержаниимодуля и деятельности студентов.
7. Разнообразные формы организации учебной деятельности студентов.
8. Различные формы контроля для установления уровня обученности по данномумодулю, которые представлены в Разделе 3.
9. Материалы итогового контроля, который проводится в виде экзаменов, материал представлен в электронном и печатном виде.
10. Использование компьютерных технологий, современных педагогических технологий.

Вывод:

— Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 31.02.07Стоматологическое дело по ПМ 02Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологиикак базовый вариант.

Рецензент

Корочкина Светлана Викторовна зав. стоматологической поликлиникой ОГБУЗ «Шарьинская ОБ им. Каверина В.Ф.», врач высшей категории_____

(подпись)

«06» февраля 2025 г.

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ШАРЬИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ КАВЕРИНА В.Ф." КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

25

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____ /И.О. Фамилия /

«____» _____ 20___ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____

(наименование дисциплины (модуля))

по специальности

_____

_____

(код, наименование специальности)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20___ / 20___ учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

Номер изме-нения	Дата изменения	Раздел ОПОП (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
			замененных	новых	аннулированных	

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

_____ ,

протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

Председатель цикловой комиссии /

_____ / И.О. Фамилия/

Рассмотрен на заседании методического совета

_____ ,

протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

Председатель методического совета

_____ / И.О. Фамилия/