

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области**  
**стоматологии**

**1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля «ПМ 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «ПМ 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» входит в состав профессионального цикла. Профессиональный модуль является обязательной, частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело. Содержание профессионального модуля, формируются в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и отраженным в названии профессионального модуля. Профессиональный модуль реализуется на первом курсе во втором семестре. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (36 часов=13Е) за счет часов обязательной части (180 часов), а за счет часов вариативной части (16 часов), которая реализуется на проведение промежуточной аттестации: экзамен по модулю - 6 часов.

В состав профессионального модуля входят 1 междисциплинарный курс:

МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение.

Учебная практика 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение оценивается дифференцированным зачетом.

### 1.3 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания	Умения	Практический опыт
<b>МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение</b>				
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>З<sub>1</sub> виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности;</p> <p>З<sub>2</sub> инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;</p> <p>З<sub>3</sub> схема обращения с медицинскими отходами;</p> <p>З<sub>4</sub> правила гигиенической обработки рук;</p> <p>З<sub>5</sub> правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>З<sub>6</sub> график проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств;</p> <p>З<sub>7</sub> способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов;</p> <p>З<sub>8</sub> правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий;</p> <p>З<sub>9</sub> инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации;</p> <p>З<sub>10</sub> правила дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>З<sub>11</sub> инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;</p> <p>З<sub>12</sub> правила внутреннего трудового распорядка, лечебно-охранительного,</p>	<p>У<sub>1</sub> использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;</p> <p>У<sub>2</sub> правильно применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>У<sub>3</sub> производить гигиеническую обработку рук;</p> <p>У<sub>4</sub> производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;</p> <p>У<sub>5</sub> применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;</p> <p>У<sub>6</sub> производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;</p> <p>У<sub>7</sub> правильно применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>У<sub>8</sub> применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;</p> <p>У<sub>9</sub> использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую</p>	<p>ПО<sub>1</sub> работы с нормативными правовыми документами;</p> <p>ПО<sub>2</sub> работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;</p> <p>ПО<sub>3</sub> ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме</p>

		санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации; З <sub>13</sub> правила применения средств индивидуальной защиты; З <sub>14</sub> вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; З <sub>15</sub> нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	профессиональную деятельность; У <sub>10</sub> организовывать рабочее место; У <sub>11</sub> вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.	
--	--	--	--	--

#### 1.4 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						Учебная	Производственная
					Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09	МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность и ее правовое обеспечение	<b>190</b>	<b>36</b>	<b>154</b>	46	96	-	8	4	-	<b>36</b>	-
	Экзамен по модулю	<b>6</b>		<b>6</b>						6		
	<b>Всего:</b>	<b>196</b>	<b>36</b>	<b>160</b>	46	96	-	8	4	6	<b>36</b>	-