

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом примерной программы Информационные технологии в профессиональной деятельности, входящей в состав примерной основной образовательной программы, утвержденной протоколом № 5 от 19.08.2022 Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело и приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-40 от 08.02.2023 и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО): 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом министерства просвещения № 527 от 04.07.2022 и является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3 Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 24	У₁- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У₂- определять задачи для поиска	З₁- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; З₂ - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, У₃- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования У₄ - организовывать работу	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. З₃- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты З₄ - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности З₅ - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. З₅ - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений З₉ -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной
--	---	--

	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У₅- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У₉ - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---	--

1.4.Объем учебного предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
В том числе:	
Лекции	6
Практические занятия	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Информационные технологии в профессиональной деятельности)</i>	