

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление
организационно-аналитической деятельности

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля «ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Содержание профессионального модуля, формируются в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и отраженным в названии профессионального модуля. Профессиональный модуль реализуется на третьем курсе в шестом семестре. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (36 часов=13Е) за счет часов обязательной части 144 часа (МДК 06.01) и 72 часа учебной и производственной практики и вариативной части 12 часов. Из вариативной части задействовано 6 часов на проведение экзамена по модулю и **6 часов на углубленное изучение следующих разделов:**

Р1. Охрана здоровья населения – 2 часа;

Р2. Экономика и управление в здравоохранении – 4 часа.

В состав профессионального модуля входит 1 междисциплинарный курс: МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

Р1. Охрана здоровья населения.

Р2. Экономика и управление в здравоохранении.

Р3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Р.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Кроме экзамена по модулю, промежуточной аттестации подлежат следующие компоненты:

МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала: в форме дифференцированного зачета,

Учебная практика Осуществление организационно-аналитической деятельности оценивается дифференцированным зачетом

Производственная практика Осуществление организационно-аналитической деятельности оценивается дифференцированным зачетом.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

Код ОК, ЛР	Код ПК	Знания	Умения	Практический опыт
Раздел 1. Охрана здоровья.				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР10	ПК 6.1	З ₁ - медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;	У ₁ - проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;	ПО ₁ - проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
		З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
		З ₉ - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе; ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;

		З₁₂ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; З₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ПК 6.2		З₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	У₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
		З₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	ПО₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		З₄ - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	У₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
ПК 6.3		З₅ - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	У₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У₄ - рационально организовывать	ПО₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ПО₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением

			деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ -рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.4	З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
		З ₇ - способы управления	У ₄ - рационально организовывать	ПО ₄ - организации рациональной

		конфликтами;	деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе;
		З ₈ - этические аспекты деятельности медицинского работника;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
	ПК 6.5	З ₉ - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка; У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе; ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;
		З ₁₀ - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	ПО ₅ . ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
		З ₁₁ - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;
		З ₁₂ порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и

			информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.6	З ₁₂ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.7.	З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Раздел 2. Экономика и управление в здравоохранении.				

	ПК 6.1	З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом
		З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₉ - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе; ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;
		З ₁₂ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	ПК 6.2	З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

		З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		З ₄ - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
	ПК 6.3	З ₅ - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ -рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₁₄ основы законодательства	У ₁₀ - использовать в работе персональные	ПО ₁₀ - использование в работе

		Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ПК 6.4	З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	
	З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе;	
	З ₈ - этические аспекты деятельности медицинского работника;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	
ПК 6.5	З ₁₀ - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;	
	З ₁₁ - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;	
	З ₁₂ порядок работы в и	У ₉ - применять в работе информационные	ПО ₉ - применение информационных	

		информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.6	З ₁₂ порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₅ . ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.7.	З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

	тайну.		
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.			
ПК 6.1	З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом
	З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.2	З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
	З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;
	З ₄ - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;
ПК 6.3	З ₅ - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов

			этические и психологические аспекты работы в команде;	работы в команде;
		З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ -рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	ПК 6.4	З ₆ - принципы делового общения в коллективе;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
		З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе;
		З ₈ - этические аспекты	У ₄ - рационально организовывать	ПО ₄ - организации рациональной

		деятельности медицинского работника;	деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
	ПК 6.5	З ₁₀ - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
		З ₁₁ - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;
		З ₁₂ порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.6	З ₁₂ порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 6.7.		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.				
ПК 6.1		З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
		З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.2		З ₂ - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	У ₂ - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
		З ₃ - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

		З ₄ - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	У ₃ - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₂ - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; ПО ₃ - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
	ПК 6.3	З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	ПК 6.4	З ₇ - способы управления конфликтами;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ПО ₆ - составление плана работы и отчета о своей работе;
		З ₈ - этические аспекты деятельности медицинского работника;	У ₄ - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	ПО ₄ - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
	ПК 6.5	З ₁₁ - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; З ₁₂ порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

		З ₁₁ - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;	У ₅ - составлять план работы и отчет о своей работе; У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₇ - формировать паспорт фельдшерского участка;	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₈ - формирование паспорта фельдшерского участка;
ПК 6.6		З ₁₂ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₆ - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₅ - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₅ - значение мониторинга;	У ₈ - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₇ - осуществление учета населения фельдшерского участка; ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		З ₁₃ - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	У ₉ - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	ПО ₉ - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
ПК 6.7		З ₁₄ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	У ₁₀ - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну	ПО ₁₀ - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.4.Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лекции	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 6.1. ПК6.2. ПК 6.3.ПК 6.4. ПК 6.5.ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 07,ОК 09 ЛР1,ЛР4,ЛР6 ЛР7, ЛР10	ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности	228	72	156	36	108	2	4	6	36	36
	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	222	72	150	36	108				36	36
	Р1. Охрана здоровья населения			43	12	28	1	2			
	Р2.Экономика и управление в здравоохранении			38	10	28					
	Р3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности			39	12	24	1	2			
	Р.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности			30	2	28					
	Всего:	228	72	156	36	108	2	4	6	36	36