

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОГБПОУ «Шарьинский
медицинский колледж»

« 09 » августа 2025 г.

Громов Д.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» на
2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» на 2025 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»</i>			
1.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»	юрисконсульт	постоянно
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР и БК	в течение года постоянно
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
2.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Главный бухгалтер экономист	постоянно

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер начальник хозяйственной части	постоянно
2.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер начальник хозяйственной части	постоянно
2.2.3	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер экономист	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа	Постоянно По пятницам
2.3.2	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора заместитель директора по УР	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно

2.3.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Секретарь руководителя	постоянно
2.3.4	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующий отделениями	постоянно
2.3.6	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР инспектор отдела кадров	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»			
2.4.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР и БК	по мере необходимости
2.4.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа инспектор отдела кадров	постоянно
2.4.5	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий.	директор колледжа	ежеквартально
2.5. Антикоррупционное образование			

2.5.1	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР и БК	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	преподаватели	
2.5.2	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватель основ права	декабрь
2.5.3	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по УР	согласно графика
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР и БК	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.2	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель