

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

На заседании метод.совета

Протокол № 5

«13» 01 2021

Маркова В.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 84

присвоен регистрационный

номер 02.13.08

«01» 01 2021 г.

Болотова Л.В.

Инструкция

**Об организации обучения по ДПП (повышения
квалификации средних медицинских работников
по заочной форме обучения с применением ДОТ в
системе НМО) и получении документов о
квалификации**

Шарья

2021г.

Порядок оформления, прохождения обучения по ДПП (повышение квалификации по заочной форме обучения с применением ДОТ в системе НМО) и получения документов о квалификации

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» информирует заказчиков о существующем порядке оформления, прохождения обучения по ДПП повышения квалификации в системе НМО и получения документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

№	Этапы оформления на ДПП	Содержание этапов
1.	Оформление документов на обучение по ДПП	1. Ознакомьтесь с перечнем ДПП, обозначенных на портале НМО; 2. Сроки подачи заявки: не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала курса обучения предоставить заявку на отделение последипломной подготовки ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»; 3. Подготовьте следующие документы: - Заявление - Согласие на обработку персональных данных - Копия паспорта - Диплом о профессиональном образовании (заверенный отделом кадров организации, в которой работаете), в том числе диплом о профессиональной переподготовке при его наличии - Свидетельство о заключении брака или справку из загса, подтверждающую смену Ф.И.О. - Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации - Копии документов о последних курсах повышения квалификации (удостоверение, сертификат) Обращаем внимание, что в случае отсутствия требуемых документов заявка не рассматривается; 4. Направьте сканы копий требуемых документов из пункта 3 настоящего порядка на наш электронный адрес: ork.med@yandex.ru Оригиналы копий отправьте письмом на почтовый адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. им. хирурга В.М. Крылова. 9, 157 505 5. Дождитесь в течение трёх рабочих дней письма – уведомления о приёме вашей заявки. Если Вы не получили письмо-уведомление, то направьте заявку повторно.
2.	Оформление договора	1. Срок оформления договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам ДПО составляет 15 рабочих дней, без учёта выходных и праздничных дней; 2. После получения проекта договора (вместе с согласием на обработку персональных данных, карты слушателя и другими документами) об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам ДПО, заказчик оформляет и подписывает данный договор, скан оформленного договора

		отправляет на электронный адрес образовательной организации, а подлинник договора в двух экземплярах отправляет на почтовый адрес образовательной организации. 3. Подлинник договора, полученный исполнителем по Почте России, подписывается и направляется заказчику Почтой России на указанный в заявке адрес.
3.	Оплата обучения по ДПП	<u>Для физических лиц</u> 1. Произвести оплату за обучение на курсах ПК по ДПП по реквизитам, указанным в договоре пункт 10. 2. Для подтверждения оплаты отсканируйте квитанцию и направьте на электронный адрес opk.med@yandex.ru 3. После подтверждения оплаты логин и пароль для входа на образовательный портал (для прохождения обучения) направляется в день начала обучения на электронный адрес, указанный в заявке. <u>Для юридических лиц</u> 1. Произвести оплату за обучение на курсах ПК по ДПП по реквизитам, указанным в счёте. 2. Для подтверждения оплаты отсканируйте копию платёжного поручения (с отметкой банка о проведении операции оплаты) и направьте на электронный адрес opk.med@yandex.ru 3. После подтверждения оплаты логин и пароль для входа на образовательный портал (для прохождения обучения) направляется в день начала обучения на электронный адрес, указанный в заявке.
4.	Прохождение обучения по ДПП повышения квалификации	1. Для усовершенствования и получения новых профессиональных компетенций преподаватели отделения последипломной подготовки будут ежедневно предоставлять Вам учебный материал (лекции, презентации) на Ваш электронный адрес, который указан на портале НМО. 2. Обучение проводится на образовательном портале в системе дистанционного обучения Moodle. Необходимо изучить инструкцию по работе на образовательном портале ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» (направляется на электронный адрес, указанный в заявке вместе с логином и паролем). 3. Введите направленный на электронный адрес логин и пароль на образовательном портале колледжа. Отставание от графика обучения по причине потери логина и пароля считается неуважительным. 4. Задания выполняются в полном объёме и размещаются исключительно на образовательном портале (на электронную почту колледжа задания не присылать, они проверяться не будут). 5. Консультацию преподавателя по вопросам обучения по программе Вы можете получить по электронной почте opk.med@yandex.ru., очно - при посещении отделения последипломной подготовки. 6. Проверка преподавателем выполненных заданий осуществляется по графику (задания размещаются в выбранном Вами учебном курсе на образовательном портале). 7. По завершению программы ПК выполняется итоговый тест на образовательном портале.

		8.Технические требования к оборудованию и программному обеспечению заказчика: - Любой компьютер с операционной системой Windows с надёжным подключением к интернету, мышь, клавиатура, наличие электронной почты.
5.	Получение документов о повышении квалификации	1. По завершению обучения по ДПП ПК выдается удостоверение о повышении квалификации и зачисляется на портале НМО в Вашем личном кабинете 36 ЗЕ. Удостоверение оформляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания обучения. 2. Сканированная копия документа о квалификации направляется на Ваш электронный адрес. Внимание! При получении сканированной копии документа о квалификации заказчик обязан проверить персональные данные и подтвердить по электронной почте правильность заполнения документов. В случае обнаружения ошибки, после получения оригинального документа, будет выдаваться дубликат! ВНИМАНИЕ! Зачисление ЗЕ на Портале НМО и выдача удостоверения о повышении квалификации производится исключительно после 100% оплаты за обучение и получения ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» полного комплекта документов, направляемых заказчиком заказным письмом на адрес: Костромская область, г. Шарья, ул. им. хирурга В.М. Крылова. 9, г. Шарья 157 505 3. Оригинал документа о квалификации направляется по согласованию с заказчиком одним из следующих способов: - Заказным письмом Почтой России с уведомлением; - Личное получение документа; - Получение третьим лицом по нотариально заверенной доверенности.
6.	Контакты	Костромская область, г. Шарья, ул. им. хирурга В.М. Крылова. 9, г. Шарья 157 505 Тел./факс: (49449) 5 – 42 – 84 Е – mail: opk.med@yandex.ru

Заведующая ОПП _____ И.Н. Баева