

«Согласовано»

на методическом совете

Протокол №1 от 28.08.20.

«Утверждаю»

директор техникума

Груздева Р.И.

«01» сентября 2020 года.



**План методической работы
на 2020 - 2021 учебный год**

Тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, работодателей, компетенций WorldSkills, профессиональных стандартов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Задачи:

- совершенствование деятельности методических пикетных комиссий;
- адаптация содержания образовательных программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением;
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ;
- деятельность педагогического коллектива по разработке и апробации практики применения демонстрационного экзамена;
- совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов;
- оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации актуализированных ФГОС, ФГОС топ-50;
 - изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума;
 - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие , первую и высшую квалификационные категории;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.	Обмен педагогическим опытом	1.1. Проведение открытых уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года по графику	Председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
		1.2. Посещение уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	Завуч Мякишева Н.С.
		1.3. Организация взаимопосещения уроков т/о и у/п	в течение года	Председатели ЦМК.
		1.4. На заседаниях методических комиссий проводить обмен педагогическим опытом работы	по плану методических комиссий	Председатели ЦМК.
		1.5. Проведение семинаров, мастер-классов, конференций	в течение года	Ст. методист Председатели ЦМК
		1.6. Подготовка и проведение самообследования за 2020 год	до 01.04	Ст. методист
		Подготовка учебно- методической документации для прохождения процедуры аккредитации по специальностям и профессиям : «Парикмахерское искусство» -«Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; -«Мастер отделочных строительных работ»; - «Повар, кондитер» - «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - «Технология деревообработки»; - «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям) -«Мастер по лесному хозяйству» -«Портной»	26.08.-01.09.20 г.	Мякишева Н.С. Шмелева Е.А.
2.	Повышение качества образования	2.1. Разработка календарного графика	август	
		2.2. Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Председатели ЦМК.
		2.3. Проведение ИМС на тему: «Учебно методическая документация как основа качественного обучения студентов» «Формирование предметно – пространственной среды учебного	Сентябрь Ноябрь	Ст. методист Завуч

		кабинета, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы»		
		2.4. Анализ успеваемости и качества обучающихся за I полугодие 2020 - 2021 учебного года	январь	Председатели ЦМК
		2.5. Анализ успеваемости и качества обучающихся за 2020-21 уч.год	Июнь	Завуч
		2.6. Подготовка и проведение Педагогических и Методических советов	ежемесячно	Зам. по УПР
		2.7. Методическая помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Председатели ЦМК
		2.8 Проведение предметных и профессиональных декад.	Согласно графика	Председатели ЦМК
		2.9 Участие в региональных конкурсах, выставках, олимпиадах по линии КОИРО и ИСТОКОВ	В течении года	Ст. методист
3.	Повышение квалификации педагогических работников	3.1. Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о	в течение года	Ст. методист Председатели ЦМК
		3.2. Оказание практической помощи преподавателям и мастерам п/о по подготовке аналитического отчета или портфолио к аттестации.	в течение года	Ст. методист Председатели ЦМК
		3.3. Направление на повышение Квалификации и стажировки руководящих и педагогических работников в КОИРО и другие образовательные учреждения.	в течение года	Зам. по УПР Ст. методист
4.	Подготовка учебно-методического сопровождения учебного процесса	4.1. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ	август	Зам. по УПР Ст. методист

		4.2. Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Председатели ЦМК
		4.3.Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Председатели ЦМК
		4.4. Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август-сентябрь	Председатели ЦМК
		4.5. Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов,	в соответствии с учебными планами	Председатели ЦМК
		4.6. Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	до 20.11.	Председатели ЦМК
		4.7. Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА	До 20.11.	Председатели ЦМК
		4.8 Пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой.	в течение года	Библиотекарь
		4.9 Изучение и апробации практики применения демонстрационного экзамена	в течение года	Старший мастер

Педагогические советы.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца ..

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа»	
Август	1. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год, утверждение состава педагогического совета. <i>Секретарь педагогического совета</i> 2. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2020-2021 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами. Зам. по УПР. <i>Секретарь приемной комиссии</i> 3. Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2020-2021 уч. год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2020-2021 уч. год. Директор 4. Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2020-2021 уч. году. <i>Зам. директора по ВР</i> 5. Анализ работы по дистанционному обучению на платформе сайта техникума. <i>Зав. Информационным центром.</i> 6. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП – ППССЗ и ОПОП- ППКРС рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, единого плана работы техникума, на 2020-2021 учебный год. <i>Зам. директора по УП</i>
Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме»	
Октябрь	1. Социально-психологический портрет студентов 1 -го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. <i>Классные руководители групп 1-го курса</i> 2. Мониторинг образовательной базы контингента 1 -го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе. <i>Зам. директора по УР</i>
Тема: «Практико – ориентированная среда, как средство формирования профессиональных компетенций у обучающихся техникума»	
Декабрь	1. Результаты работы на всероссийской площадке Профстажировка РФ. <i>Преподаватели, методист</i> 2. Формирование практико - ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной и производственной практике в

	техникуме. <i>Преподаватели, методист</i> 3. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий. <i>Преподаватели, методист</i> 4. Итоги участия представителей техникума в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группы 23.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА: 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте; 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; 23.01.09. Машинист локомотива, региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группы 23.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА: 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте. 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта., Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группы 35.00.00. Сельское лесное и рыбное хозяйство. <i>Зам. директора по УПР</i> 5. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. <i>Зам. директора по УПР</i>
Тема: «Итоги I семестра 2020-2021 учебного года»	
Февраль	1. Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. <i>Завуч.</i> 2. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО. <i>Зав. библиотекой</i> 3. Утверждение правил приема на 2020-2021 учебный год. <i>Зам. директора по УВР</i> 4. Итоги самообследования техникума за 2018-2019 уч. год.
Тема: «Воспитательная среда техникума - важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»	
Апрель	1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. <i>Зам. директора по ВР</i> 2. Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.
	<i>Классные руководители групп</i> 3. Отчёт по организации профориентационной работы на 2019-2020 учебный год. 4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. <i>Зам. директора по УР, председатели методических комиссий</i> 5. Результаты самообследования на 01.04.2021 г. <i>Зам. директора по УР</i>

Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2020-2021 учебного года как фактор формирования основных задач на 2020-2021 учебный год»

Июнь	1.Отчеты председателей ЦМК. 2.Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Задачи и перспективы развития техникума на 2021-2022 г. <i>Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, методист</i> 3.Об итогах работы многофункционального центра. 4.О предварительной педагогической нагрузке. <i>Завуч.</i> 5.Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума на 2021 года. 6. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год. <i>Зам. директора по УПР</i>
-------------	--

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками;
- педагогической деятельности в условиях техникума.

Состав слушателей: 1. Буракова Л.Н.

2.Пятин О.А.

3.Тюрина Т.П.

4.Щепетунина А.С.

5.Софронова В.В.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Общие требования к преподавателю. Ознакомление с особенностями методической работы преподавателя	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь

3.	Практическое занятие. Разработки ПТП	Сентябрь
	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Октябрь
4.	Технологии, методы, приемы и средства обучения	Октябрь
5.	Практическое занятие. Разработка плана кабинета, лабораторий	
7.	Мастер-класс по проведению практического занятия	Октябрь
8.	Оценка знаний студентов - ее воспитывающая роль	Октябрь
9.	Беседа. Роль традиционных внеаудиторных мероприятий в адаптации первокурсников	Октябрь
10.	Практическое занятие. Технология разработки КОСов	Ноябрь
11.	Практическое занятие. Разработка КОСов	Ноябрь
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	Ноябрь
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, решение конфликтных ситуаций	Декабрь
16.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению - основные критерии оценки Рецензирование	Декабрь
17.	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь
18.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течение года
19.	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года
20.	Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года
21.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
22.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
23.	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль
24.	Работа с родителями	Март
25.	Индивидуальная работа со студентами	Апрель
26.	Итоговое занятие. Анкетирование обучающихся	Май

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.(на 2020-2021 уч.год.

Рассмотрен:
на заседании ЦМК
технического цикла
Протокол № 1
от «29» августа 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ Н.С. Мякишева

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шарьинского
политехнического техникума
Костромской области

_____/Груздева Р.И./

План

Работы ЦМК Технического профиля на
2020-2021 учебный год

Председатель: Мякишева Н.С.

Методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, работодателей, компетенций WorldSkills, профессиональных стандартов как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

I. Основные направления работы ЦМК автотранспортного цикла на 2020-2021 учебный год

- Работа педагогов по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний.
- Программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания ФГОС СПО по профессиям 23.01.03. Автомеханик, , 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.03. Технология деревообработки.
 - Участие в реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» в рамках национального проекта «Образование»
- Подготовка согласно требованиям ФГОС нового поколения УМК проф.модулей.
- Подготовка учебно-планирующей документации к аккредитации по специальностям: 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.03. Технология деревообработки по профессии 35.01.01. Мастер по лесному хозяйству;
- Продолжить работу по созданию Методических указаний для студентов по выполнению ЛПЗ по специальным дисциплинам и ПМ;
- Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.
- Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий.
- Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных лабораторий, мастерских.
- Организация воспитательной работы с обучающимися.
- Подготовка учащихся к участию в профессиональных конкурсах, соревнованиях, в том числе областного, всероссийского уровня.
- Рассмотрение творческих отчетов и портфолио педагогов по итогам учебного года и межаттестационного периода.

- Совершенствование методического мастерства педагогов при разработке методических и дидактических материалов.
- Организация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных технологий, обеспечении эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.
- Пополнение методического кабинета необходимым информационным материалом для оказания методической помощи педагогам в работе.
- Активизация работы педагогов над темами самообразования.
- Способствование повышению мотивации учащихся к получению знаний, педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Организация методических условий для формирования социально-активной личности обучающегося, обладающего профессиональной компетентностью

II. Состав ЦМК технического профиля

1. Мякишева Н.С., председатель ЦМК

Члены комиссии:

1. Кузнецов А.С.- преподаватель специальных дисциплин
2. Пашкин И.Д.-, мастер п/о
3. Четвериков М.С.- мастер п/о
4. Игнашов В.И.- преподаватель специальных дисциплин
5. Шатров Н.О.- преподаватель специальных дисциплин
6. Воронина Е.А.- преподаватель специальных дисциплин
7. Пятин О.А. – преподаватель специальных дисциплин
8. Несговорова Г.А.- мастер п/о

Ш. План работы ЦМК технического профиля

1. Организационная работа				
1	Корректировка плана работы ЦМК на текущий уч. год	1-я неделя сентября	Председатель ЦМК	План работы ЦМК
2	Диагностика профессиональных затруднений педагогов, выявление запроса на оказание методической помощи мастерам п/о	1-я неделя сентября	Председатель ЦМК	Индивидуальные профессиональные маршруты
3	Составление графика проведения открытых уроков в рамках единого методического дня	2-я неделя сентября	Председатель ЦМК	график
4	Размещение информационных материалов на сайте техникума	4я неделя каждого месяца	Методист	Сайт техникума
5	Согласование плана работы ЦМК на 2019/20 уч. год	август 2020г	Председатель ЦМК	План работы ЦМК
6	Заседание ЦМК один раз в месяц по общему плану		Председатель ЦМК	

2.Методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности и научно технического творчества обучающихся				
1	Подготовка экспонатов к участию в региональной выставке-конкурсе научно- технических работ , изобретений, современных разработок и рационализаторских проектов «Инновационный потенциал молодежи»	Сентябрь-октябрь 01-11.10.20.	Кузнецов А.С. Румянцев Л.П. Пашкин И.Д. Чечулин	. Оформление паспортов экспонатов

			Четвериков М.С.	
2	Участие в праздновании Дня леса в Костромской области. Поездка с экспонатами в г.Буй. Показ мастер-класса	14.09.20.	Воронина Е.А. Пятин О.А.	Подбор материала для презентации.
3	Участие в региональном методическом семинаре «Итоговые мероприятия по реализации Движения «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia) на территории Костромской области»	ноябрь	Пашкин И.Д. Четвериков М.С.	
4	Участие в региональном конкурсе по профилактике дорожно - транспортного травматизма «Молодой водитель»	ноябрь	Мякишева Н.С. Воронин А.А. Воронина Е.А.	Подбор команды, помощь в выполнении заданий конкурса, решение организационных вопросов.
5	Участие в акции «Профессиональные субботы»; Лесопромышленный комплекс Транспорт	октябрь	Воронина Е.А. Пятин О.А. Пашкин И.Д.	Фрагмент урока Мастер-класс; Техника бланширования. Шлифовка ,полировка лакокрасочного покрытия Проверка работоспособности стартера; мастер класс.

			Четвериков М.С.	
6	Проведение экскурсий в рамках акции:»Неделя без турникетов» -Экскурсия в ООО»Милорем-Сервис» -Экскурсия на фанерный комбинат НАО» СВЕЗА Мантурово - Организация экскурсий па предприятия в рамках проведения недели «Введение в профессию/специальность» для первокурсников ООО «Шарья-Авто-Альянс»,ООО «Милорем», ИП «Гараж»	22.10.20 22.10.20	Игнашов В.И. Воронина Е.А. Четвериков М.С. Кузнецов А.С.	Организация экскурсий
	Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группе 23.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА: 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте; 23.02.06.Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; 23.01.09. Машинист локомотива.	20 ноября	Мякишева Н.С. Игнашов В.И. Румянцев Л.П. Созинов Р.А. Шатров Н.О.	План подготовки График консультаций
7	Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группе 23.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ	Ноябрь	Кузнецов А.С. Четвериков М.С.	

	НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА: 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Подготовка к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО укрупненной группы 35.00.00. Сельское лесное и рыбное хозяйство: 35.01.01. Мастер по лесному хозяйству. 35.02.03. Технология деревообработки	Октябрь-ноябрь	Воронина Е.А. Пятин О.А.	
8	Участие в Ярмарке профессий в г. Шарье .В рамках Форума выпускников общеобразовательных организаций)	ноябрь	Мастера п/о	
10	Участие в V открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Костромской области. (Компетенция Мастер по ремонту автомобиля)	С 11-16 ноября	Методист Старший мастер Мастер п/о Пашкин И.Д..	План подготовки
11	Участие в региональных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, выставках декоративно прикладного творчества (по линии Истоков)	В течении года	Мастера и преподаватели.	Подготовка работ и экспонатов
11	Конкурс профессионального мастерства по компетенции «Слесарное дело» у группы ОВЗ.	декабрь	Румянцев Л.П.	Помощь в организации
12	Региональная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного	16.12.-31.01.21.	Четвериков М.С. Пашкин И.Д.	Оформление паспортов экспонатов

	искусства «Сказочный мир Снегурочки»		Пятин О.А..	
13	Подготовка работ на Областной форум научной молодежи «Шаг в будущее»; региональный этап всероссийского конкурса «Моя страна - моя Россия»	До 17 января	Методист Четвериков М.С. Мякишева Н.С. Кузнецов А.С.	Проект
14	Подготовка научно-исследовательской работы на участие в олимпиаде «Созвездие» по проблемам окружающей среды «Человек-Земля-Космос»	14-31 января	Кузнецов А.С. Игнашов В.И. Шатров Н.О.	Проект
15	Региональный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества среди педагогов образовательных организаций Костромской области «Мир ремесла»	С 20 января по 27 февраля 20 г.г	Ершов В.А. Пятин О.А.	Описание изделия
16	Участие в 24 конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» .	Декабрь - январь	Четвериков М.С. Кузнецов А.С. Воронина Е.А. Пашкин И.Д.	Проект
17	Региональная заочная олимпиада медиатворчества:»Моя компьютерная планета»	Апрель 2020	Мякишева Н.С.	Проект
18	Проведение конкурса профмастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» гр 203 и 202	Май 2021г	Мякишева Н.С.	План подготовки

3.Методическая работа

1	Изучение и проработка нормативных документов.	По мере поступления	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Нормативные документы и их анализ
2	Разработка учебно- методической документации к лицензированию специальности по ТОП -	Ноябрь -	Мякишева Н.С. Преподаватели	

	5023.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля.	февраль		
4	Разработка КОС, МУ для проведения лабораторно практических работ по специальности, 23.02.03.»Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», по профессии «Мастер по лесному хозяйству»	1-я неделя сентябрь	Четвериков М.С. Кузнецов А.С. Игнашов В.И. Шатров В.И. Воронина	РП, ПТП, КОС, МУ
5	Разработка РП и ПТП по программе проф.подготовки «Автомеханик»(школьники)	1-я неделя сентябрь	Методист. Четвериков М.С.	РП и .ПТП
6	Анализ деятельности членов ЦМК в соответствии с работой по основным направлениям: - профессии и специальности ТОП-50 - Актуализация РП в соответствии с проф.стандартом по профессии :»Автомеханик» - «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	В течение года	Методист	Отчеты по методической теме, методические разработки
7	Участие в работе педагогических советов техникума:	В течение года	Пашкин И.Д. Мякишева Н.С.	Презентация Методист
8	Участие в акции «Профессиональные субботы» на базе ОГБПОУ «ШПТ» отрасль :Транспорт , презентация специальности в лаборатории, выполнение практических заданий на макете электровоза, , выполнение диагностики определение неисправности автомобиля, практическое занятие по разборке автомобиля.	октябрь	Методист Пашкин И.Д. Кузнецов А.С.	Практические занятия в мастерских

9	Продолжить работу по созданию Паспортов «Профессиональных проб»	В течении года	. Пашкин И.Д. Кузнецов А.С. Четвериков М.С.	Практическое занятие в мастерских
10	Согласование заданий для промежуточной аттестации по специальности 23.02.06.»Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	ноябрь	Шатров Н.О. Игнашов В.И.	Комплект заданий
11	Согласование заданий для промежуточной аттестации по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	ноябрь	Кузнецов А.С.	Комплект заданий
12	Участие в Ярмарке профессий.	ноябрь	Мякишева Н.С.	Реклама профессии
13	Разработка КОС для дисциплин и ПМ , УП и ПП по профессии 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Октябрь, ноябрь	Кузнецов А.С. Четвериков М.С..	Комплект КОС
14	Разработка лабораторных и практических работ по специальности 23.02.06.Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. по ОП.01.Инженерная графика, ОП 02.Техническая механика, ОП.04.Электроника и микропроцессорная техника., по специальности 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. по ОП.04.Материаловедение, МДК 03.01 Технология выполнения слесарных и слесарно-сборочных работ.	январь	Воронина Е.А. Игнашов В.И Кузнецов А.С.	ПР и ЛР
15	Анализ готовности учебной и методической документации к первому полугодю 2020 – 2021	Октябрь	Члены ЦМК	Решение ЦМК

	уч. года, ко второму полугодю 2020-2021 уч. года	Январь		
16	Организация и проведение конкурса проф. мастерства: «Лучший слесарь» гр.102 и 103.	декабрь	Четвериков Чечулин Пашкин И.Д.	Методические материалы
18	Проведение недели специальности «Технология деревообработки», «Мастер по лесному хозяйству»	октябрь	Воронина Е.А. Пятин О.А.	План недели
19	Проведение недели специальности у профессии «Автомехаников» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	февраль	Методист, члены ЦМК	Методические материалы
20	Проведение недели профессионального цикла у специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	ноябрь	Игнашов В.И. Шатров В.И. Бушуева О.С..	Методические материалы
21	Рассмотрение методических разработок для регионального методического конкурса.	Февраль-март	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Методические разработки
21	Участие в инструктивно методическом совещании на тему: «Учебно методическая документация как основа качественного обучения студентов»	сентябрь	Мякишева Н.С.	
4. Работа по повышению квалификации				
1	Курсы переподготовки: Педагог профобразования	До 25.08.20	Игнашов В.И..	Диплом
2	Посещение и проведение открытых учебных занятий согласно утвержденного графика	в течении уч. года	Все члены ЦМК	Анализ учебных занятий

3	Участие в региональных, межрегиональных олимпиадах, конкурсах Участие в качестве экспертов в конкурсах WSR	По плану КОИРО	Все члены ЦМК	Повышение проф.компетентности Свидетельство эксперта
5	Подготовка к аттестации пед. работников на категорию. Кузнецов А.С.-первая Пашкин И.Д. - высшая Четвериков М.С. – первая Игнашов В.И. - первая	С января-март	Мякишева Н.С.	Аналитический отчет отчет
5. Контроль внутри комиссии				
1	Проверка состояния УПД и УМД	сентябрь июнь	Председатель ЦМК Методист	Анализ проверки
2	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся	в течение уч. года	Председатель ЦМК	Анализ проверки
3	Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО	в течение уч. года	Зав.учебной частью Старший мастер	Анализ проверки
4	Посещение и разбор уроков теоретического и производственного обучения.	В течении года	Методист	

График декад профессионального цикла.

Дата	Название декады	Ответственный
Февраль 2021	Декада по специальности:»Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и профессии:»Автомеханик»	Пашкин И.Д. Четвериков М.С. Кузнецов А.С.

		Чечулин С.А.
Ноябрь 2020 г.	Декада по специальности:»Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	Шатров Н.О. Игнашов В.И. Бушуева О.С.
Октябрь 2020 г	Декада по специальности:»Технология деревообработки»	Воронина Е.А. Ершов В.А.

Открытые уроки по графику техникума:

- 1.Шатров Н.О.
- 2.Игнашов В.И.
- 3.Четвериков М.С.
- 4.Мякишева Н.С.

Председатель ЦМК

Мякишева Н.С.

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

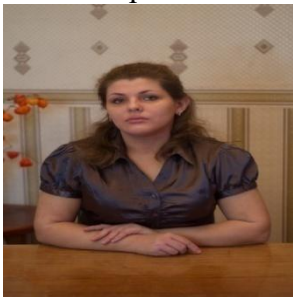
Утверждаю
Зам директора по УПР _____ Курочкин С.А.

« » августа 2020 года

Рассмотрен:
на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
и модулей профессий (специальностей)
сферы услуг
Протокол № 1
от « » августа 2020г.
Председатель ЦМК
_____ Е.А.Шмелева

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
ПРОФЕССИЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) СФЕРЫ УСЛУГ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав ЦМК общепрофессиональных дисциплин и модулей профессий (специальностей) сферы услуг на 2020-2021 учебный год
Председатель ЦМК Шмелева Е.А., 14 чел.

ФИО члена ЦМК	Преподаваемые дисциплины МДК	Стаж работы в ОУ	Категория Образование
Баданина Татьяна Александровна 	Бухучет МДК02.01.Налоги и налогообложение МДК 02.02.Анализ финансово-хозяйственной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности	С 1 апреля 2011 года	Высшее Высшая Высшая (заканчивается 25.03.2021 г.) Пенза технологический университет Курсы переподготовки «Профессиональное обучение» (экономика и управление) С 15 августа 2016 г. по 15 февраля 2017 года Диплом переподготовки, 2017 г., по программе «Педагог профессионального образования. Информатика в организациях профессионального

			образования» квалификация преподаватель информатики, г.Пенза, 594 часов; ➤ СТАЖИРОВКА: ЗАО «Перекресток», 2017 г. КПК
Борцова Елена Сергеевна 	Специальные дисциплины и модули, практика по специальности «Технология продукции общественного питания» и профессии « Повар, кондитер»	С 26 августа 2013 года	Высшее Высшая мастер 2018 г. ➤ Диплом переподготовки, 2017 г. по программе «Профессиональное обучение» квалификация: мастер производственного обучения; ➤ СТАЖИРОВКА, 2017 г. «Сладкая мечта» ➤ Свидетельство №0000010557 от 05.02.18 г. демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS, 2018 г.
Мицкевич Ольга Владимировна 	Специальные дисциплины и модули по специальности «Технология продукции общественного питания» и профессии « Повар, кондитер»		Высшее Высшая мастер п/о (заканчивается 23.10.2019) высшая преподаватель (заканчивается 25.03.2021 г) Высшая –преподаватель ➤ Высшая мастер Диплом переподготовки, 2017 г. "Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения, квалификация педагог СПО, г.Москва СТАЖИРОВКА, 2017 г. Сертификат эксперта «Абилимпикс» 2017 год КПК « Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся-

			инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе СПО»36 час.КОИРО24.09.-06.10.2018 г.
Шмелева Елена Александровна 	Преподаватель . председатель ЦМК Менеджмент Логистика МДК01.01 « Организация коммерческой деятельности» МДК02.03.»Маркетинг» Экономика	19 лет С 1 декабря 1998 года	Высшая Высшее Пенза технологический университет Курсы переподготовки « Профессиональное обучение» (экономика и управление)С 15 августа 2016 г. по15 февраля 2017 года КПК сентябрь-октябрь 2017 КОИРО Кострома « Инновационные технологии в образовании» ➤ Повышение квалификации, 2017 г. «Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО», г.Кострома, КОИРО
Нетеса Татьяна Анатольевна	Мастер производственного обучения по профессии « Повар»	Среднее специальное Высшая пед. стаж: 26 лет, 8 месяцев общий стаж: 32 лет, 6 месяцев квалификационная категория: высшая преподаваемые дисциплины: -	профессиональная переподготовка: Диплом переподготовки, 2017 г. по программе «Профессиональное обучение» квалификация: мастер производственного обучения» курсы повышения квалификации: - Повышение квалификации, 2017 г. «Компетентный руководитель образовательной организации», КОИРО,

			г.Кострома - ПК,2018 г. ДПО «Электробезопасность в образовательных организациях», ШПТ
Софронова Валентина Владимировна	Преподаватель специальных дисциплин по специальности « Парикмахерское искусство»	Среднее профессиональное С сентября 2018 г.	
БешаАлександр Дмитриевич	Мастер п\о профессия «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	первая (заканчивается 07.04.2022 г.)	➤ Повышение квалификации 2016 г. "Инновационная деятельность в сфере образования" Кострома КОИРО ➤ Диплом переподготовки, 2017 г. по программе «Профессиональное обучение» квалификация: мастер производственного обучения;

Веселов Сергей Александрович	Лаборант Профессия « Мастер отделочных строительных работ»	НПО, ПТУ №4, 1993 Профессия: Слесарь-сантехник, газосварщик Квалификация: Слесарь-сантехник 4 раз., газосварщик 3 раз., электросварщик ручной дуговой сварки 3 раз.	➤ Повышение квалификации, 2017 г. «Актуальные аспекты организации инклюзивного образования для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ в системе СПО», г.Кострома, КОИРО ➤ Свидетельство Электросварщик 5 разряд 2017 г
Внукова Любовь			➤
Соколова Марина Александровна			➤

Пятин Олег Александрович			➤
Зайцева Мария Юрьевна			➤

Методические темы на 2020-2021год (Темы самообразования)

ФИО	Тема
Баданина Татьяна Александровна	Электронное портфолио преподавателя
Борцова Елена Сергеевна	Технология мастер-класс
Мицкевич Ольга Владимировна	
Софронова В.В.	Нестандартные формы уроков
Нетеса Татьяна Анатольевна	Внедрение стандартов Волдскилз в образовательный процесс
Шмелева Е.А.	Исследовательская и проектная деятельность в современном образовательном процессе
Беша А.Д.	
Веселов С.А.	
Пятин О.А.	

1. График декад, предметных недель ЦМК

№ п/п	Профессия, специальность	Срок проведения	Ответственные
1	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		Беша А.Д.
2	« Повар, кондитер»	декабрь	Мицкевич О.В Борцова Е.С. Нетеса Т.А.
3	« Парикмахерское искусство»	январь	Софронова В.В.
4	« Мастер отделочных строительных работ» « Мастер общестроительных работ»	март	Пятин О.А. Веселов С.А.
5	Портной	ноябрь	Зайцева М.

2. План работы ЦМК общепрофессиональных дисциплин и модулей профессий (специальностей) сферы услуг

Общая методическая тема: «Методическое сопровождение реализации Программы развития ОГБПОУ « Шарьинский политехнический техникум Костромской области »

Цель:

- 1.Совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса.
- 2.Актуализация действующих ФГОС СПО

3. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.

4. Активизация научно-исследовательской деятельности с целью создания условий развития личности студентов.

5. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.

6. Совершенствование контроля качества образовательного процесса.

7. Совершенствование профориентационной работы.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Результат
2. Организационная работа					
1	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов; в) рабочих программ и ПТП по дисциплинам и модулям ; г) плана работы ЦМК; д) графика проведения недель профессии е) плана проведения открытых уроков по ТО и ПО ж) графика проведения конкурсов профмастерства	Рассмотрение плана работы ЦМК.	Сентябрь	Председатель ЦМК и члены ЦМК	План работы ЦМК
2			Сентябрь	ЦМК	Рабочие программы и перспективно-тематические планы
5			Сентябрь	ЦМК	-//-
			Сентябрь-Октябрь	Председатель ЦМК, преподаватели, мастера п/о	Экзаменационные билеты Темы курсовых работ Темы дипломных работ
			сентябрь	Председатель ЦМК Члены ЦМК Председатель ЦМК Члены ЦМК	
			декабрь	Члены ЦМК	
	Организация проведения олимпиад по специальным дисциплинам и модулям	январь	Члены ЦМК Председатель	методический материал, тестовое задание	
6	Отчёт о работе ЦМК в 2020-2021 учебном году.			Анализ работы кабинетов	

		Июнь		и лабораторий
--	--	------	--	---------------

2.Учебно-воспитательная работа				
1	Анализ успеваемости обучающихся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и разработка мероприятий по повышению качества обучения	Январь, июнь	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Анализ. Рекомендации
2	Участие в Дне науки, конкурсах методических разработок	По плану техникума	Методист Члены ЦМК	Конкурсные работы
3	Организация самостоятельной работы обучающихся и контроль за ее выполнением.	В течение года.	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Рекомендации
4.	Участие в профориентационной работе « Профессиональные субботы», профессиональные пробы, мастер-классы.	По плану	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Разработки мероприятий
3.Методическая работа				
1	Изучение и проработка нормативных документов.	По мере поступления	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Нормативные документы и их анализ
2	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.	В течение года	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Анализ учебных занятий
3	Анализ деятельности членов ЦМК в соответствии с работой над методической темой	В течение года	Председатель ЦМК	Отчет по методической теме
4	Подготовка к аккредитации по профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Мастер отделочных	Август-ноябрь	Беша А.Д	РП и ПТП

	строительных работ»« Мастер общестроительных работ». Подготовка к лицензированию специальности « Поварское и кондитерское дело»		Пятин О.А. Мицкевич О.В. Борцова Е.С. Шмелева Е.А.	
5	Разработка программ по актуализированным ФГОС по специальности « Экономика и бухгалтерский учет» (заочное отделение) Подготовка к ГИА (Дем экзамен) по специальности « Экономика и бухгалтерский учет» (заочное отделение) Подготовка к ГИА (дем экзамен) профессия « Повар,кондитер» гр 46/47	Сентябрь-декабрь	Шмелева Е.А. Баданина Т.В. Нетеса Т.А. Мицкевич О.В.	РП и ПТП Программа ГИА Методические рекомендации по ГИА в форме ДЭ
6	Разработка (обновление)тем курсовых работ, дипломных работ по специальности «Парикмахерское искусство ,тем ПЭР по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	Ноябрь	Шмелева Софронова В.В	Методические рекомендации по ВКР и курсовым
7	Анализ готовности учебной и методической документации к первому полугодю 2020/2021уч. года.	октябрь	Члены ЦМК	Решение ЦМК
8	Выступление по методической теме « Обобщение опыта»	ноябрь	Нетеса Т.А.	Выступление . презентация
9	Обмен опытом.	декабрь	Баданина Т.В.	Методические разработки, презентации,
10	Анализ готовности учебной и методической документации ко второму полугодю 2020-2021 уч. года	январь	Председатель ЦМК Члены ЦМК	Решение ЦМК
10	Выступление по теме «Проведение конкурса профмастерства по профессии «Мастер отделочных строительных работ»« Мастер общестроительных работ».».	февраль	Пятин О.А.	Методические материалы
11	Отчет по проведению недели по профессии « Электромонтер по	февраль	Беша А.Д.	Методические

	ремонт и обслуживанию электрооборудования»			материалы
12	Отчет по проведению недели по профессии «Повар. кондитер»	март	Мицкевич О.В. Борцова Е.С.	Методические материалы
13	Рассмотрение методических разработок выполненных членами ЦМК в первом полугодии, во втором полугодии Участие в Региональном чемпионате Волдскилз по компетенциям: «Парикмахерское искусство» « Кондитерское дело», юниоры (школьники) « Поварское дело» « Электромонтаж» Участие в Региональном чемпионате Абилимпикс. « Кондитерское дело» « Поварское дело», « Выпечка хлебобулочных изделий» « Декорирование тортов»	Февраль Июнь Сентябрь По плану	Председатель ЦМК Члены ЦМК Софронова В.В. Борцова Е.С. Нетеса Т.А. Беша А.Д.	Методические разработки
4. Работа по повышению квалификации				
1	Прохождение членами ЦМК курсов повышения квалификации и стажировок в 2020-2021 учебном году.	В течение года по графику	Члены ЦМК Нетеса Т.А.	Удостоверение
2	Аттестация членов ЦМК	По графику	Беша А.Д. Мицкевич О.В. Баданина Т.В.	Материалы аттестации Представление на преподавателя
3	Посещение открытых учебных занятий	в течении уч. года	Все члены ЦМК	Анализ учебных занятий
4	Участие в региональных, семинарах. Мастер-классах, работе РМО Участие в качестве экспертов в конкурсах WSR и « Абилимпикс»	По плану КОИРО и Истоков	Все члены ЦМК	Повышение проф.компетентности Свидетельство эксперта
5. Контроль внутри комиссии				
1	Проверка состояния УПД и УМД	сентябрь июнь	Председатель ЦМК Методист	Анализ проверки

2	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся	в течение уч. года	Председатель ЦМК	Анализ проверки
3	Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО	в течение уч. года	Зав.учебной частью Старший мастер	Анализ проверки
6. График проведения открытых мероприятий				
1	МДК 02.01. « Финансы, денежное обращение и кредит » по теме « Расчет НДС »	ноябрь	Баданина Т.В.	Методические материалы
2	Конкурс профмастерства по профессии « Повар, кондитер»	февраль	Мицкевич О.В. Борцова Е.С.	Методические материалы
3	Конкурс профмастерства по специальности « Парикмахерское искусство"	октябрь	Софронова В.В.	Методические материалы
4	Конкурсы профмастерства по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Ноябрь	Беша А.Д.	Методические материалы
5	Открытый урок по дисциплине « Менеджмент»	Декабрь	Шмелева Е.А.	Методические материалы
6	Мастер-класс « Использование интерактивной доски на уроках специальных дисциплин»	март	Баданина Т.В.	Методические материалы
7	Проведение открытого мероприятия «Первые шаги в карвинге»	Апрель-май	Мицкевич О.В.	Методические материалы
8	Мастер-класс « Оформление торта из мастики »	Март	Борцова Е.С.	Методические материалы
6. План заседаний ЦК				
1	Ознакомление с планом работы ЦМК, проверка наличия учебно-планирующей документации членов ЦМК, подготовка участников чемпионата WSR	Сентябрь	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК

2	Отчет по методической теме . в рамках аттестации	Октябрь	Председатель ЦМК, методист	Протокол заседания ЦМК
4	Состояние УМК по дисциплинам и модулям	Ноябрь	Председатель ЦМК Библиотекарь	Протокол заседания ЦМК
5	Требования к ведению документации мастера и преподавателя Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Декабрь	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК
6	Знакомство с нормативно-методическими документами	Январь	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК
7	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению отчетной документации обучающихся.	Февраль	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК
8	Контроль соблюдения единых требований ведения журналов ТО и ПО Участие в «Шаг в будущее» и методическом конкурсе	Март	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Протокол заседания ЦМК Творческие работы.
9	Анализ посещений уроков п/о и т/о	Апрель	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК
10	Проверка результатов работы над методическими темами, темами по самообразованию у членов ЦМК	Май	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК
11	Анализ работы цикловой комиссии за год. Обсуждение плана ЦМК на следующий учебный год.	Июнь	Председатель ЦМК	Протокол заседания ЦМК

Председатель ЦМК

Шмелева Е.А.

ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Рассмотрен:
на заседании ЦМК
общеобразовательного цикла
Протокол № 1
от «29» августа 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ Е.Л.Шильникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шарьинского
политехнического техникума
Костромской области
_____/Груздева Р.И./

ПЛАН РАБОТЫ

цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин на 2020 – 2021 учебный год

Председатель цикловой комиссии Шильникова Е.Л.

Основные задачи и направления работы комиссии на 2020-2021 уч. год

- 1.Продолжение внедрение в преподавание федеральных государственных стандартов 3-го поколения.
- 2.Продолжение формирования фонда контрольно-оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 и 2 курсов.
- 3.Усиление развития информатизации обучения, использование Интернет-ресурсов в преподавании.
- 4.Повышение уровня квалификации преподавателей через:
 - посещение заседаний ЦМК
 - инструктивно-методических совещаний
 - написание методических разработок
 - проведение открытых уроков
 - посещение открытых уроков коллег
 - обобщение опыта работы
 - курсы повышения квалификации
 - участие в методических конкурсах
- 5.Оказание методической помощи молодым специалистам.
- 6.Оказание методической помощи аттестующимся преподавателям.
- 7.Организация преподавателей к участию в конкурсах различных уровней (техникума, города, области)
- 8.Повышение мотивации студентов к обучению, к получению будущей профессии

9.Содействие воспитательному процессу обучающихся через

- проведение внеклассных мероприятий
- организацию и осуществление проектной деятельности
- конкурсное движение

10. Организация исследовательской деятельности преподавателей и вовлечение в неё студентов.

11. Выявление и поддержка талантливых студентов.

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы (перечень конкретных мероприятий)	Календарные сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Заседание 1			
1	Обсуждение и принятие плана работы цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин.	сентябрь	Шильникова Е.Л.	

2	Рассмотрение рабочей документации: рабочих программ, перспективно-тематического планирования, фондов оценочных средств.	сентябрь	Преподаватели Шильникова Е.Л.	
3	Работа с неуспевающими студентами	сентябрь	Преподаватели	
	Заседание 2			
1	Проведение мониторинга входного контроля студентов 1 курса.	октябрь	Шильникова Е.Л. Преподаватели	
2	Обсуждение участия педагогов цикловой комиссии в конкурсах различного уровня.		Шильникова Е.Л.	
3	Работа с неуспевающими студентами		Преподаватели	
4			Преподаватели	
	Заседание 3			
1	Участие преподавателей комиссии в Неделях профессионального мастерства	ноябрь	Преподаватели	
2	Проведение Недели	ноябрь	Шильникова Е.Л.	

	общеобразовательных дисциплин		Преподаватели	
	Заседание 4			
1	Обсуждение предварительных итогов посещаемости и успеваемости студентов.	декабрь	Шильникова Е.Л.	
2	Работа с неуспевающими студентами.		Преподаватели	
3	Рассмотрение участия преподавателей в конкурсах «Шаг в будущее», «Созвездие», конкурс методической продукции.		Шильникова Е.Л.	
	Заседание 5			
1	Подведение промежуточных итогов работы комиссии.	январь	Шильникова Е.Л.	
2	Анализ участия педагогов в конкурсах различного уровня.	январь	Шильникова Е.Л.	
3		январь	Шильникова Е.Л.	
	Заседание 6			
1	Анализ успеваемости студентов за 1 семестр 2020-	февраль	Шильникова Е.Л.	

	2021 учебного года.			
2	Рассмотрение плана проведения «Недели памяти поэта А.С. Пушкина».	февраль	Шильникова Е.Л.	
3		февраль	Преподаватели	
	Заседание 7			
1	Рассмотрение участия преподавателей в конкурсе методической продукции	март	Шильникова Е.Л.	
2	Работа с неуспевающими студентами	март	Преподаватели	
3	Участие преподавателей комиссии в Неделях профессионального мастерства	март	Преподаватели	
	Заседание 8			
1	Планирование мероприятий, посвящённых 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Шильникова Е.Л.	
2		апрель	Шильникова Е.Л.	
3				

	Заседание 9			
1	Проведение интеллектуальной квест – игры «Марафон знаний»	май	Преподаватели	
2	Проведение мероприятий, посвящённых 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Преподаватели	
3	Анализ успеваемости студентов за 2 семестр 2019-2020 учебного года.		Шильникова Е.Л. Преподаватели	
	Заседание 10			
1	Рассмотрение плана проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения поэта А.С. Пушкина.	июнь	Преподаватели	
2	Подведение итогов работы комиссии за 2019-2020 учебный год	июнь	Шильникова Е.Л.	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы (перечень конкретных мероприятий)	Календарные сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление учебно-методической документации: рабочих программ, фондов контрольно-оценочных средств.	сентябрь	Председатель комиссии Преподаватели	
2	Создание преподавателями комиссии методических разработок с учетом рекомендаций (использование исследовательской деятельности)	в течение года	Преподаватели комиссии	
3	Продолжение формирования фонда контрольно-оценочных средств	в течение года	Преподаватели комиссии	
4	Проведение открытых уроков	в течение года	Преподаватели комиссии	
5	Проведение открытых внеклассных мероприятий	в течение года	Преподаватели комиссии	
6	Взаимопосещение уроков внутри и вне комиссии	в течение года	Преподаватели комиссии	

7	Участие в смотре - конкурсе методических разработок	март	Преподаватели комиссии	
8	Организация и проведение исследовательских работ студентов, участие в конкурсах различных уровней	в течение года	Преподаватели комиссии	
9	Участие в работе педагогических советов	по графику	Преподаватели комиссии	
10	Участие в работе инструктивно-методических совещаний	по графику	Преподаватели комиссии	

Индивидуальная работа

1	Оказание помощи молодым преподавателям в составлении и оформлении учебно-методической документации	сентябрь	Шильникова Е.Л.	
2	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания помощи в подготовке и проведение уроков	в течение года	Шильникова Е.Л.	

3	Взаимоосещение занятий с целью обмена опытом работы	в течение года	Члены комиссии	
4	Оказание помощи преподавателям при проведении предметных недель	по графику проведения	Шильникова Е.Л.	
5	Оказание помощи преподавателям в создании методических разработок	в течение года	Шильникова Е.Л.	

Организация контроля

1	Проверка наличия и правильности составления рабочих программ, планов работы кабинетов и лаборатории у каждого преподавателя комиссии	сентябрь	Председатель комиссии	
2	Проверка правильности ведения учебных журналов	в течение года года	Председатель комиссии	
6	Контроль за проведением консультаций и доп. занятий	в теч. года	Председатель комиссии	
7	Контроль качества оформления методических разработок	в теч. года	Председатель комиссии	

8	Контроль взаимопосещения уроков и своевременность заполнения отчетов о посещении	в теч. года	Председатель комиссии	
12	Повышение качества успеваемости студентов а) проведение консультаций и доп. занятий б) анализ успеваемости студентов на заседаниях в) поощрение студентов на экзаменах, занимающ. на «4» и «5» г) поощрение студентов – победителей конкурсов и олимпиад д) использование в преподавании новых технологии и активных методов обучения	по графикам по плану январь, июнь в теч. года в теч. года	Преподаватели комиссии Преподаватели комиссии Преподаватели комиссии Преподаватели комиссии Преподаватели комиссии	