

СОГЛАСОВАНО

ООО « Шарьяпродинвест»

Заведующая производством

_____ **М.Н.Маширина**

«30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

От «31 » августа 2018 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии 19.01.10. « Повар, кондитер»

на 2018/2019 учебный год

Шарья, 2018 г.

Разработчики:

Шмелева Е.А. –председатель ЦМК социально-экономического цикла ОГБПОУ » Шарьинский политехнический техникум Костромской области »

Мицкевич О.В. -преподаватель дисциплин специального цикла и мастер производственного обучения ОГБПОУ » Шарьинский политехнический техникум Костромской области »

Борцова Е.С. - преподаватель дисциплин специального цикла и мастер производственного обучения ОГБПОУ » Шарьинский политехнический техникум Костромской области »

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 19.01.10.

«Повар, кондитер» в ОГБПОУ « Шарьинский политехнический техникум Костромской области» разработана на основании :

-Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –
ФЗ от 29 декабря 2012 года;

-«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ « Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

-«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования РФ от 16 августа 2013 года № 968.

1.2 В ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Повар, кондитер» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

1.4 Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов установленного образца об уровне образования и квалификации.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена

1.6 Объем времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Повар, кондитер», устанавливаются ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской

области», исходя из рабочего учебного плана по профессии:

на выполнение выпускной квалификационной работы отводится **36 часов**

1.7 Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии «Повар, кондитер» проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников.

1.8 Условия подготовки, процедура и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников определены в соответствии с видами государственной итоговой аттестации, изложенными в «Порядке государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

1.9 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Повар, кондитер» доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до окончания обучения.

1.10 К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, приказом директора ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного.

2.2. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе актуальных заданий, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия для демонстрационных экзаменов и размещенных в сети Интернет на официальном сайте Союза Ворлдскиллс Россия

В программу демонстрационного экзамена по решению профессиональной образовательной организации могут включаться все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту Союза Ворлдскиллс Россия, несколько модулей или один модуль.

2.3. Содержание выпускной квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

2.4 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2019 году используются контрольно-измерительные материалы и

инфраструктурные листы.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

2.5. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

2.6. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.7. Выполненная выпускная квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется система CIS. Баллы, полученные участниками ДЭ, переводятся в экзаменационную оценку по пятибалльной шкале, в соответствии с методикой, разработанной Союзом «Ворлдскиллс Россия».

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по профессиональным модулям

3. Организация государственной экзаменационной комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

по каждой основной профессиональной образовательной программе

3.2. Численный состав государственной аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)".

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования и науки Костромской области по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

4.Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

4.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям), входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации

4.2. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца выдается выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.3. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «Хорошо»,

«Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», осуществляется на основе разработанной методики.

4.4. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.5. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании, отчисляются из образовательного учреждения и получают справку об обучении в техникуме.

5.Порядок апелляции

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.