

Инструкция для педагога ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Шаг 1.

Совместно с председателем методической комиссии, заместителем директора, старшим методистом определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

- А) могут осваиваться в свободном режиме;
- Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
- В) не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы (учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов . Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайнкурсов и их учёта для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 4. В соответствии с расписанием сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

Шаг 5. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогу, куратору рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях, заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 6. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 7. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).