

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



Составлено
Директор ООО «Алсел»
А.В. Шурыгин/

Утверждено:
Приказом № 1
« 01 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

Специальность: Технология деревообработки (базовая подготовка)

Рассмотрено:
на заседании ЦМК :

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Разработчики: преподаватель специальных
дисциплин ОГБПОУ «Шарьинский
политехнический техникум Костромской
области»

 Т.В.Баданина

Преподаватель специальных дисциплин
ОГБПОУ «Шарьинский политехнический
техникум Костромской области»

 Е.А. Шмелева

Шарья, 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) Технология деревообработки (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Разработчики:

Шмелева Е.А., преподаватель дисциплин ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Баданина Т.В., преподаватель дисциплин ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Технология деревообработки (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов предприятий деревообработки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 498 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 390час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося 130 часов;

производственной практики 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Управление структурным подразделением	240	160	36		80	-		-
ПК 2.3	Раздел 2. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения	150	100	30	-	50	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	498	260	66		130	-	-	108

**Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения
деревообрабатывающего производства**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.		498	
МДК. 02.01. Управление структурным подразделением		160	
Тема 1.1 Основы управления производством	Содержание учебного материала	16	
	.1.Понятие и теоретические основы управления деревообрабатывающим производством.	6	
	Введение. Предприятие как объект управления. Понятие об организационной структуре управления производством.	2	
	Классификация предприятий деревообрабатывающей отрасли. Виды процессов на предприятиях отрасли. Состав основных процессов. Состав вспомогательных процессов.	2	
	Управление основными и вспомогательными процессами на ДОП. Современные тенденции в развитии структур управления на деревообрабатывающем производстве	2	
	Управленческая деятельность на деревообрабатывающем производстве.	6	
	Виды управленческой деятельности в деревообработке. Разделение труда в управлении.	2	
	Содержание управленческого труда на производстве. Требования к специальным знаниям и умениям.	2	
	Контроль процесса управления. Должностная инструкция и её значение в управлении	2	
	Эффективность управления деревообрабатывающим производством. Понятие эффективности управления. Показатели измерения эффективности.	2	

	Оценка эффективности управления на предприятиях отрасли. Правовая основа управления деревообрабатывающим производством.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Разработка должностной инструкции для главных специалистов предприятия	2	
	2. Расчёт оценки и измерений эффективности управления производством	2	
	3. Психологические качества личности руководителя	2	
	4. Основы организации рабочего места руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	1. Знакомство с должностными обязанностями специалистов среднего звена в отрасли деревообработки	2	
	2. Изучение через СМИ состояние рынка труда в регионе и отрасли. Подготовка сообщения.	4	
	3. Изучение современных требований к профессиональной деятельности специалистов в отрасли. Подготовка презентации.	6	
Тема 1.2. Сущность и характерные черты менеджмента.	Содержание учебного материала	6	
	1. Современные подходы в менеджменте. Состояние и проблемы менеджмента в современной России. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	2	2
	2. Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Их преимущества и недостатки.	2	2
	3. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка реферата «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»		
Тема 1.3. Функции менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	18	
	1. Функции управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.	2	3
	2. Функция планирования. Виды планов. Стадии планирования. Планирование работы подразделения.	8	

		Миссия предприятия Анализ внешней среды Анализ сильных и слабых сторон.	2	
	3.	Функция организации. Организация как функция менеджмента. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования.	2	
	4.	Содержание и виды организационных полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	2	
	5.	Организационные структуры	2	
	6.	Функция мотивации. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные, вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение).	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Определение мотивации деятельности. Анализ конкретной ситуации.		
	2.	Делегирование полномочий в подразделении организаций. Решение ситуационных задач.		
	3.	Планирование личной работы руководителя структурного подразделения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента		2	
	2. Написание реферата « Современные способы мотивации персонала на деревообрабатывающих предприятиях»		2	
	3. Построение и описание структуры организации		6	
	4. Разработка плана – проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя) с презентацией			
Тема 1.4. Система методов управления	Содержание		4	
	Организационно-распорядительные методы управления Организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.		2	

	<p>Социально-психологические методы управления Методы социального воздействия, психологические : понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.</p>	2	
	<p>Практические занятия Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм</p>	2	
	<p>Содержание</p>	4	
	<p>Стили управления Понятие стиля руководства. Стили управления и факторы его формирования.</p>	2	
	<p>Разновидности авторитарного, демократического, либерального стилей руководства. Современность стилей.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата « Психологический климат в коллективе» Анализ текста(реферирование) на темы « Виды власти: власть, основанная на принуждении, на вознаграждении», «Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации»</p>	5	
Тема 1.5. Управленческое решение.	<p>Содержание</p>	8	
	<p>1. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация.</p>	2	3
	<p>2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и этапы принятия управленческих решений.</p>	2	3
	<p>3. Методы принятия управленческих решений Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.</p>	2	3
	<p>4. Лидерство: понятие, подходы к нему. Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности</p>	2	

	Практические занятия		4		
	1.	Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».			
	2.	Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
		Поиск в Интернете и оформление заданной информации на тему «Оценка эффективности решений», «Стратегическое и тактическое планирование».			
Тема 1.6. Коммуникации в управлении	Содержание		8		
	Коммуникации в организации Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.		2		
	Трансакционный анализ. Три состояния человека . Их характеристика.		2		
	Принципы делового общения в коллективе.		4		
	Деловое и управленческое общение. Психология и этика делового общения.		1		
	Правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров		1		
	Техника телефонных переговоров. Позы, жесты и мимика в процессе делового общения.		2		
	Практические занятия		4		
	1.Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги 2.Деловая игра «Переговоры».				
	Самостоятельная работа обучающихся Создание слайд - презентаций и видео – презентаций, как вариант саморекламы будущего специалиста		8		

Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами в структурном подразделении организации.	Содержание		6	3
	1.	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Причины и виды. Правила поведения в конфликте.		
	2.	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.		
	3.	Стресс: пути преодоления.		
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ конкретных ситуаций в управлении.		
	2.	Решение ситуационных задач на определение стиля управления.		
	3.			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Подготовка рефератов на темы «Стресс: пути преодоления», « Основные типы аномальных работников»			
Тема 1.8. Планирование карьеры	Содержание		38	
	Профессиональное самоопределение. Планирование карьеры.		16	
	Введение. Профессиональное самоопределение.		2	
	Карьера. Ее сущность и виды. Типы и этапы карьеры		2	
	Выбор приоритетов. Планирование успешной профессиональной карьеры		2	
	Тактика поиска работы. Карьерные якоря. Резюме. Самопрезентация		2	
	Профессиональная адаптация. Работа в новом коллективе.		2	
	Профессиональное становление. Повышение по службе.		2	
	Кризисы профессионального развития. Синдром профессионального выгорания.		2	
	Профессиональные деструкции. Увольнение с работы.		2	
	Управление персоналом.		22	
	Концепция управления персоналом. Сущность и цели управления		2	

	Психология управления персоналом. Трудовой коллектив и коллективный труд. Руководство производственной бригадой.	2	
	Подбор и адаптация персонала.	2	
	Критерии оценки персонала.	2	
	Оценка производительности труда	2	
	Создание системы аттестации персонала	2	
	Основы организации рабочего места руководителя	2	
	Обучение персонала	2	
	Контроль за дисциплиной работников внутри своего подразделения. Понятия и задачи контроля, его основные типы.	2	
	Внешний и внутренний контроль Принципы выбора стратегии контроля. Технологии контроля.	2	
	Оптимальное распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения и их экономическая эффективность	2	
	Практические занятия 1. Разработка плана управления структурным подразделением 2. Упражнения по рассмотрению вариантов организации работы структурного подразделения 3. Разработка структурного плана собственной профессиональной карьеры.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	Анализ текста(реферирование) на темы : « Поиск, отбор и найм персонала», «Оценка кандидатов при приеме на работу», «Мотивация поведения работника в процессе трудовой деятельности», «Нетрадиционные способы мотивации»	4	
	Активный поиск информации о востребованности специалистов в области деревообработки	4	
	Создание слайд-материалов и видео в разрезе изучаемых вопросов	10	
Тема 2.3 Качество и экспертиза древесно-мебельных товаров	Содержание учебного материала	16	
	Качество продукции в отрасли	10	
	Введение. Понятие о качестве продукции. Основные термины и определения курса.	2	
	Показатели качества продукции. Понятие о жизненном цикле изделий.	2	

	Системы управления качеством продукции	2	
	Организация служб контроля качества в отрасли	2	
	Повышение качества и конкурентоспособности продукции	2	
	Экспертиза древесномебельных товаров.	6	
	Задачи и виды экспертизы товаров.	2	
	Экспертиза потребительских товаров	2	
	Основные правила проведения экспертизы качества и количества товаров на примере изделий из древесины	2	
	Практические занятия 1. Оценка уровня качества продукции. 2. Правила оформления документации товароведной экспертизы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Оформление документации на проведение экспертизы древесно-мебельных товаров	4	
	Оформление практических работ	2	
	Подготовка к экзамену	4	
МДК. 02. 02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения		90	
Тема 2.1. Общее представление о деятельности предприятия.	Содержание	2	
	1. Внешняя среда и концепция предприятия.		2
	2. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.		2
	Практические занятия	2	
Тема 2.2. Основные средства.	1. Внешняя среда деревообрабатывающих предприятий.		
	Содержание	4	
	1. Понятие основных средств предприятия или подразделения. Их виды.		3
	2. Оценка наличия и движения.		3
	3. Показатели технического состояния.		3
	4. Эффективность использования основных средств.	3	
	Практические занятия	4	
	1. Основные средства деревообрабатывающего предприятия.		
2. Оценка основных средств деревообрабатывающего предприятия.			
3. Расчет показателей технического состояния основных средств деревообрабатывающего предприятия.			
Тема 2.3. Оборотные средства.	Содержание	4	
	1. Характеристика, состав и структура оборотных средств предприятия.		3
	2. Анализ эффективности использования оборотных средств.		3
	3. Нормирование и организация материально – технического снабжения.		3

	4.	Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.	4		
	Практические занятия				
	1.	Оборотные средства деревообрабатывающего предприятия.			
	2.	Анализ эффективности использования оборотных средств деревообрабатывающего предприятия..			
Тема 2.4. Производство и реализация продукции.	3.	Организация материально – технического снабжения деревообрабатывающего предприятия.	4	3	
	Содержание				
	1.	Объем производства и реализация.			3
	2.	Ассортимент и качество продукции.			3
	3.	Ритмичность производства.			3
	4.	Анализ производства и реализации.	3		
	Практические занятия		4		
	1.	Расчет объема производства и реализации деревообрабатывающего предприятия.			
	2.	Составление документации по управлению качеством продукции деревообрабатывающего предприятия.			
		3.	Применение норм правового регулирования для деревообрабатывающего предприятия.		
Тема 2.5 Экологические основы природопользования.	Содержание		15		
	1.	Экологические основы рационального природопользования. Идеи устойчивого развития и мысли В.И.Вернадского. Итоги международных конференций по устойчивому развитию. Экологические основы рационального использования природных ресурсов.			2
	2.	Технические методы обеспечения рационального использования природных ресурсов. Экологизация производственных технологий в деревообработке. Создание и использование малоотходных технологий в деревообработке. Очистка вредных выбросов в окружающую среду. Экологизация промышленного транспорта и источников энергии.			3
	3.	Охрана и рациональное использование природных ресурсов. Ресурсоохранные мероприятия. Охрана и рациональное использование растительного и животного мира. Принципы международного взаимодействия в целях обеспечения рационального использования природных ресурсов. Методы эколого – правового регулирования.			2
	4.	Управление и регулирование природопользования. Органы государственного управления природопользованием. Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации экоаудита. Принципы экологического менеджмента на предприятии. Порядок проведения экоаудита.			3
	Практические занятия		15		
	1.	Взаимосвязь технических, экономических, социальных и культурных аспектов в экологическом менеджменте.			
	2.	Общее описание системы стандартов ISO 14000 (ГОСТ Р ИСО 14000).			
	3.	Последовательность действий и задач по созданию СЭМ на предприятиях, производящих товары и услуги.			
	4.	Разработка рекомендаций и предложений по созданию СЭМ на основе данных по оценке исходной экологической ситуации.			
		5.	Основные признаки цели в экологическом менеджменте.		

	6.	Внутренние и внешние показатели (индикаторы) эффективности деятельности СЭМ.		
	7.	Моделирование объектов экологического менеджмента посредством разработки схем материальных и энергетических потоков технологических процессов и производств		
	8.	Планирование мероприятий и действий по предотвращению воздействия на окружающую среду.		
	9.	Организация мониторинга и контроля текущей деятельности в СЭМ.		
	10.	Инициативная экологическая отчетность предприятий.		
	11.	Отличия экологического аудита от экологического контроля и экологической экспертизы.		
	12.	Обязательные и инициативные программы экологического аудита.		
	13-14.	Общая процедура разработки и реализации программы экологического аудита.		
	15.	Планирование аудита. Сбор аудиторских данных.		
Контрольная работа по разделу ПМ 2 Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения			2	
Производственная практика Виды работ: 1.Планирование производства в рамках структурного подразделения. 2.Руководство работой структурного подразделения. 3.Анализ результатов деятельности подразделения. 4.Участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения. 5..Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. 6.Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно – ситуационных задач. 7.Изучение должностных обязанностей руководителя структурного подразделения. Планирование работы структурного подразделения: планирование объема ремонтных работ; расчет трудоемкости ремонтных работ по видам; определение затрат на монтажные и ремонтные работы по видам работ планирование численности производственного персонала, его состава и фонда оплаты труда; составление плана работ для работников структурного подразделения; расчет плановых показателей эффективной деятельности структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения: расчет показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения; анализ деятельности структурного подразделения; оформление учетно-отчетной документации. Принятие управленческих решений: распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей			108	
			Всего	498

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики организации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стол, компьютер, интерактивная доска для преподавателя
- столы и компьютеры для студентов
- комплект учебно – методической документации
- электронные учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование
- принтер
- подключение к сети интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильиченко А.Н. Организация и планирование производства. М.: Академия, 2009 г.
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент. М.: Форум ИНФА, 2009 г.
3. Ломакин А.Л., Управленческие решения. М.: Форум ИНФА, 2009 г.
4. Кибанова А.Я. Управление персоналом организации. ИНФА, 2010 г.
5. Драчева Е.Я., Юликов Л.И. Менеджмент. М., 2010 г.
6. Серов Г.П. Экологический аудит. Учебно-практическое пособие. – М.: «Экзамен», 2009.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А. Этика и этикет деловых отношений. М.: Академия, 2010 г.
2. Кибанова А.Я. Основы управления персоналом. М.: ИНФА, 2009 г.
3. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми. М., 2010 г.
4. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.Я. Горбовцев и др. Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 583 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.escoman.edu.ru> – образовательный портал по экономике
2. http://www.analiz_i_economika.ru – образовательный портал по анализу финансово-хозяйственной деятельностью.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» реализуется в течении 2-х семестров. Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины профессионального цикла «Экономика организации» и профессионального модуля ПМ 01 «Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств».

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 50 % общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения раздела МДК 02.02 «Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения» проводится экзамен. Материалы профессионального модуля включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 250401 «Технология деревообработки».

Учебную практику рекомендуется проводить на базовых предприятиях, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится по завершению модуля. Базами практики являются деревообрабатывающие предприятия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- участие в планировании работы структурного подразделения	- решение ситуационных задач - зачет по учебной практике - тестирование
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- участие в руководстве работой структурного подразделения.	- выполнение практических работ - зачет по практике
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	- участие в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	- решение задач - тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии менеджера по продажам - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.)	- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии - достижение высоких результатов, стабильность результатов, - портфолио достижений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	- оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях - устный и письменный экзамен - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий – баз практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями - проведение анализа ситуации по	

	<p>заданным критериям</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание последствий принятых решений 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование прикладных программ в профессиональной деятельности - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий учебной и производственной практики
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством - положительные отзывы с производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы - выполнение исследовательской творческой работы - выполнение заданий учебной и производственной практики
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы - выполнение исследовательской творческой работы - выполнение заданий учебной и производственной практики
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к самостоятельному обучению современным технологиям в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий учебной и производственной практики

деятельности.	- демонстрация освоения новых технологий	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- способность применять профессиональные знания в исполнении воинской обязанности - демонстрации к готовности к исполнению воинской обязанности	- участие в военных сборах и тренингах - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы