

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
автотранспортного цикла
Протокол №1
от «31» августа 2021 г.

Утверждено:
Приказом № 1
от «01» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 35.02.03 «Технология деревообработки»

Срок обучения –3 года 10 месяцев
Количество часов –102 часа

Разработчик:
Преподаватель ОГБОУ СПО «Шарьинский / О.С. Бушуева/
политехнический техникум Костромской
области»

Шарья, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03. «Технология деревообработки».

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Технология деревообработки».

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной и заочной форм обучения на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;
2. применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. основы трудового права;
3. законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов

деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее - САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

2. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические работы	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел I Право и экономика			36	
Введение	Содержание учебного материала		2	1
	1	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования; значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Признаки предпринимательской деятельности; Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ..		
Тема 1.2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие юридического лица и его признаки. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;		
	2	Организационно-правовые формы юридического лица Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды вещных прав. Ограниченные вещные права. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности		
Тема 1.4. Гражданско-правовые обязательства и их обеспечение	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие обязательства. Условия исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств		
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей. Виды договоров. Содержание и форма договора Гражданско-правовая ответственность		
	Практические занятия Составлять гражданский договор.		2	3
Тема 1.6. Федеральное	Содержание учебного материала			

законодательство в области защиты прав потребителей	1	ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия и содержание.	2	
	Практические занятия Решение проблемных задач на тему «Защита своих прав в соответствии с гражданским законодательством»		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Право и экономика». Подготовка реферативной работы		12	
Раздел II. Труд и социальная защита			45	
Тема 2.1.Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; Основные виды источников трудового права; Субъектов трудовых правоотношений.		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Правовое отношение безработных. Органы занятости населения и их функции	2	2
Тема 2.3Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при приёме на работу. Оформление на работу.		
	Практическое занятие Составление различных видов трудового договора		2	3
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени, его виды; Виды отпусков и порядок их предоставления; Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением;		
Тема 2.5Заработная плата	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды заработной платы.		
	Практические занятия решение проблемных задач по теме «Заработная плата»		2	3
Тема 2.6 Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие трудовой дисциплины; Понятие дисциплинарной ответственности, её виды; Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;		
Тема 2.7 Материальная	Содержание учебного материала			

ответственность сторон договора	1	Понятие материальной ответственности; Виды материальной ответственности; Порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;	2	
Тема 2.8Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового спора, его виды; Порядок разрешения коллективных трудовых споров; Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров		
	Практическое занятие Решение проблемных задач по теме «Трудовые споры»		2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	1	Сущность, предмет и виды социального обеспечения	2	
	Практическое занятие ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		12	
	Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Труд и социальная защита»			
Раздел III. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Особенности разрешения предпринимательских споров			4	
Тема 3.1. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Способы обеспечения исполнения обязательств		
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	Субъекты административного права; виды административных взысканий; порядок наложения административных взысканий;		2	
	Практическое занятие Решение практических задач		2	
Тема 3.3. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Судебное представительство. Порядок рассмотрения споров Арбитражным судом.	2	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3; Написание реферата написание реферата по заданной теме.Составление ситуационных задач		10	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. мебель и приспособления,
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
2. - техническая аппаратура,
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
3. - учебные пособия.
 - комплект учебно-наглядных пособий ;
 - плакаты, демонстрационные картины и таблицы, раздаточные наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с
- 2 Тыщенко. А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Ростов/Д.: Феникс,2015. — 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

1. Конституция РФ
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Трудовой кодекс РФ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. — М.: ИНФРА — МД2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Защита практических работ
применять документацию систем качества;	Защита практических работ
знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Устный опрос, тестирование
основы трудового права;	Устный опрос, тестирование
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Устный опрос, зачет, тестирование, защита реферата