

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

СОГЛАСОВАНО
ЦМК автотранспортного
цикла
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1
от « 1 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Специальность **23.02.03** «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Срок обучения – 3 года 10 месяцев.
Количество часов – 627 часов

Разработчик:
Преподаватель ОГБПОУ «Шарьинский
политехнический техникум Костромской
области»

А.С. Кузнецов

Шарья 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД «Организация деятельности коллектива исполнителей» соответствующих профессиональных компетенций.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учета;
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
порядок разработки и оформления технической документации;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды,
периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **627** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **555** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **370** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **185** часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **менеджер**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Экономические ресурсы, организация, оплата и нормирование труда	138	84	50	-	30	-	24-	
ПК 2.2	Раздел 2 Экономическая эффективность производства и финансы предприятия	130	66	14		40		24-	
ПК 2.3	Раздел 3 Планирование, учет и анализ хозяйственной деятельности предприятий	179	100	56	20	55	-	24-	
	Всего:	447	250	120	20	125		72-	

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей		627	
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей		555	
Тема 1. Экономические ресурсы, организация, оплата и нормирование труда	Содержание	84	2
	1. Введение. Особенности автопарка и экономики отрасли. Дисциплина «Экономика отрасли», ее задачи, содержание и связь с другими дисциплинами учебного плана. Краткая история развития экономики автопарка. Современное состояние экономики страны (отрасли). Виды собственности и формы предприятий. Формы организации производства. Концентрация, специализация, кооперирование, объединение предприятий. Предприятие как объект и материальная база предпринимательства. Формы предпринимательства, понятие хозяйственного риска. Имущество предприятия, уставной капитал. Система производственных и экономических показателей деятельности предприятия и его подразделений. Связь экономики автопарка с другими отраслями экономики.		
	2. Информационные ресурсы. Информационные системы управления отрасли. Базы данных. Информационные системы общего профиля. Обзор программного обеспечения 1С Бухгалтерия. Назначение системы. Возможности программы в организации деятельности коллектива исполнителей. Внешний вид, панель инструментов. Первоначальная настройка. Справочники.		
	3. Бизнес планирование, калькуляция средствами Excel. Финансовые функции: анализ инвестиций (ПЗ, НПЗ, БЗ, ППЛТ, ПЛПРОЦ, И), расчет амортизации (АМР, ДДОБ, ДОБ). Производственная деятельность. Сложные таблицы. Фильтры, вычисляемые критерии, применение формы для поиска информации в списке. Диаграммы.		
	4. Производственный потенциал предприятия. Понятие производственного потенциала предприятия. Трудообеспеченность и энергообеспеченность. Материально-технические ресурсы хозяйства. Нормирование материальных ресурсов. Обновление материально-технических ресурсов на научно- технической основе.		
	5. Основные и оборотные средства предприятия. Основные и оборотные средства предприятия. Оценка, износ и воспроизводство основных средств. Понятие амортизации. Эффективность использования основных средств и пути ее повышения. Развитие рынка средств производства. Состав, структура, - экономическая роль и		

		источники формирования оборотных средств. Методические основы определения потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.		
6.		1С Склад. Справочник «Склады». Форма ввода элемента справочника. Отчет основных средств. Амортизация и остаточная стоимость. Инвентарная книга в 1С.		
7.		Трудовые ресурсы и производительность труда. Понятие и виды труда. Трудовые ресурсы, их состав, показатели использования трудовых ресурсов. Рынок труда и его категории. Цена труда. Показатели производительности труда, методика определения ее уровня. Трудоемкость продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Рынок - как фактор повышения производительности труда. Пути повышения производительности труда. Пути повышения производительности труда. Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы. Трудоустройство. Определение целей поиска работы. Понятие личности, индивидуальности, способностей и профессионально-значимых качеств. Формирование позитивного профессионального образа. Анализ профессиональных возможностей студентов. Понятие возможностей трудоустройства. Источники информации. Посещение организации с целью поиска работы.		
8.		1С Зарплата и Кадры Унифицированные формы по учету труда. Графики рабочего времени. Инструментарий управления персоналом: аттестация, обучение, занятость, планирование отпусков, набор кадров. Автоматизация кадрового учета и штатного расписания.		
9.		Организация, оплаты и нормирование труда. Сущность организации труда, ее особенности для различных категорий работников. Методы управления коллективом, типы характеров. Способы мотивации. Стили руководства. Социально-экономическое значение оплаты труда и его связь с эффективностью производства. Нормирование труда и его значение в повышении эффективности производства. Принципы организации заработной платы на предприятии. Сущность, состав и содержание тарифной системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Премирование работников.		
10.		Заработная плата. Учет отработанного времени в 1С Зарплата и Кадры. Расчетные листки. Свод по заработной плате.		
Практические занятия			50	3
1.		Определение экономических показателей работы предприятия		
2.		Определение эффективности использования автопарка		
3.		Определение степени оснащенности предприятия основными фондами.		
4.		Определение потребности предприятия в технике.		
5.		Определение показателей эффективности использования трудовых ресурсов		
6.		Управление и типы темпераментов		
7.		Составление планов НОТ для ремонтной бригады.		
8.		Определение норм выработки на ремонтных работах.		
9.		Расчет зарплаты в ремонтной мастерской.		
10.		Начисление оплаты труда различным категориям работников автопарка.		
11.		Начисление зарплаты в условиях рыночной экономики		

	12.	Формирование учета по счетам «Основные средства», расчет с поставщиками и покупателями. Создание многоуровневых справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Начисление амортизации и остаточной стоимости в программе 1С. Использование инвентарной книги в 1С.		
	13.	Заполнение формы по учету труда в 1С. Настройка графиков рабочего времени. Использование штатного расписания.		
	14.	Расчет заработной платы в программе 1с. Формирование расчетных листов.		
	15.	Составление в программе excel «Ведомость по заработной плате» «Штатное расписание»		
	16.	Составление в программе excel «Основные средства»		
	17.	Составление в программе excel «Ведомость по учету остатков на складе запасных частей»		
	18.	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка средствами excel.		
Тема 2. Экономическая эффективность производства и финансы предприятия	Содержание		66	2
	1.	Издержки производств и себестоимость продукции. Общественные и индивидуальные издержки производства. Виды себестоимости продукции. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Структура себестоимости. Факторы, влияющие на уровень затрат. Влияние затрат на размер прибыли и уровень рентабельности. Факторы себестоимости и пути ее снижения.		
	2.	Цены и ценообразование. Понятие цены и ценообразования. Виды, уровень, структура, функции цен. Цена равновесия. Факторы, влияющие на уровень цен. Качество и цена цели ценообразования. Ценообразование методами «издержки плюс» и на основе безубыточности продукта с обеспечением целевой прибыли. Патентование и изобретательство. Регулирование цен государством.		
	3.	Финансы предприятия. Сущность экономической эффективности производства, значение ее повышения. Соотношение результата (эффекта) с затратами. Валовой доход, чистый доход, прибыль и уровень рентабельности. Экономия затрат. Методика определения эффективности, факторы и пути повышения. Предпринимательство как фактор повышения прибыли и уровня рентабельности. Эффективность мероприятий, направленных на развитие производства.		
	4.	Экономическая эффективность производства. Финансы, их функции и основные принципы организации. Источники денежных поступлений и роль прибыли в функционировании предприятия. Взаимоотношение предприятия с бюджетом всех уровней. Понятие финансовой устойчивости. Соотношение собственных и заемных средств. Сущность кредита и его необходимость в деятельности предприятия. Виды кредитов. Кредитование предприятий под залог имущества. Понятие налоговой системы. Виды налогов, выплачиваемых предприятием.		
	Практические занятия		14	3
	1.	Определение себестоимости транспортных работ		
	2.	Состав и структура цены		
	3.	Расчет цены на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли		
	4.	Расчет цен по методу «Издержки + прибыль»		
	5.	Определение экономической эффективности автопарка		

	6.	Составление кредитного договора.		
	7.	Расчет налогов предприятия		
Тема 3. Планирование, учет и анализ хозяйственной деятельности предприятий	Содержание		100	2
	1.	Планирование на предприятиях. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрихозяйственного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определённого этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план - основная форма внутрихозяйственного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.		
	2.	Планирование на основе анализа базы данных 1С Финансовое планирование. Оперативный контроль исполнения плана по периодам. Контроль исполнения плана за весь период производства. Системы бизнес планирования.		
	3.	Учет и анализ хозяйственной деятельности. Методические основы учета и анализа на предприятии. Основные документы по учету и их оформление. Приемы анализа деятельности предприятия и его подразделений; Первичный учет. Отчетность по подразделениям. анализ содержания годового отчета предприятия, объема производства и реализации продукции, затрат на производство продукции, прибыль, рентабельность.		
	4.	Учет и анализ хозяйственной деятельности организации в системе 1С: отчет по закупкам, отчет по запасам, отчет по денежным средствам производства. Работа с документами.		
	Практические занятия		56	3
	1.	Составление рабочего плана для ремонтной мастерской.		
	2.	Расчет потребности в рабочей силе.		
	3.	Планирование потребности предприятия в топливо-смазочных материалах.		
	4.	Составление плана ремонтов по маркам автомобилей		
	5.	Расчет постоянных и переменных затрат предприятия		
	6.	Расчет окупаемости, прибыли и рентабельности.		
	7.	Расчет суммы амортизационных отчислений.		
	8.	Расчет отчислений на текущий ремонт и техническое обслуживание.		
	9.	Разработка хозрасчетного задания РММ.		
	10.	Составление бизнес-плана		
	11.	Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы		
	12.	Правила составления рекламных объявлений		

	13.	Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ		
	14.	Ознакомление с первичными учетными и отчетными документами.		
	15.	Анализ использования автопарка.		
	16.	Анализ выполнения плана по оказанию услуг на транспортных работах		
	17.	Формирование плана по хозяйственной деятельности в 1с. Формирование отчет о прибылях и убытках производства. Формирование диаграмм и графиков		
	18.	Отражение хозяйственных операций за расчетный период. Формирование отчетов по продажам, запасам, денежным средствам. Оформление в табличном редакторе анализа деятельности на основе 1С.Формирование документов.		
	20.	Производственное планирование средствами excel.		
	21.	Бизнес планирование. Составление бизнес плана средствами excel.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02.			185	3
Тематика самостоятельной работы Сущность и содержание предпринимательской деятельности. Этапы развития предпринимательства в России Принятие предпринимательского решения Цены и ценообразование Риски и виды рисков в предпринимательстве Виды сделок и роль договора во взаимоотношениях хозяйствующих субъектов Роль руководителя в деятельности предприятия. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна и механизм ее защиты. Этика и культура предпринимателя. Реклама Инвестиции и капитальные вложения Информационно-маркетинговое обеспечение автопарка на рынке инвестиций Экономическая эффективность инвестиций на автопредприятиях Информационно-маркетинговое обеспечение автопредприятий на рынке рабочей силы Справочно-правовые системы в организации производственной деятельности. Система баз данных Access Информационные системы управления производством				
Производственная практика Решение производственно-ситуационных задач. Внутрихозяйственное планирование. Информационно-маркетинговое обеспечение автотранспортного комплекса. Принятие управленческих решений.			72	3
Всего			627	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Социально-экономических дисциплин» и «Информатики»

Оборудование рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (наглядный раздаточный материал, плакаты, сводные таблицы по темам);

Технические средства обучения:

- Аудио, видео-, проекционная аппаратура;
- Видеоматериалы по тематике программы курса.
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский О.С. Бизнес-планирование: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2015
2. Герчикова И.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
3. Дорофеев В.Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2012
4. Коротков Э.М. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. – М.: ИНФРА-М, 2014. (гриф УМО)
5. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2014.
7. Тебекин А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2015

Дополнительная:

- 1,Веснин В.Р. Компьютер, как помощник: Учебник. – М.: Проспект, 2007
- 2,Кравченко А.И. История маркетинга: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007
- 3,Огарков А.А. Экономика и производство в сельском хозяйстве: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
- 4,Поршнев А.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008

Интернет ресурсы:

1. http://www.academia-moscow.ru/off-line/ books/fragment_11493.pdf
2. <http://read.ru/id/320361/>

3. <http://yurkovs.narod.ru/Ekolek/Title2.htm>
4. <http://www.gramotey.com/books/1269073153.htm>
5. http://www.vzfeiinfo.ru/load/referaty_3_kurs/ehkonomika_organizacij/zadachi_i_ikh_reshenie_po_ehkonomike_organizacij/33-1-0-2186

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием реализации профессионального модуля М. 02 является изучение профессионального модуля ПМ1

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	•Показ умения планировать выполнение работ исполнителями. •Демонстрация умения организовывать работу трудового коллектива.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий;
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Демонстрация умения контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- контрольных работ по темам МДК. Защита курсового проекта.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Зачеты по учебной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий контроль в форме: - контрольных работ, тестов, зачета. Наблюдение, собеседование. Зачеты по учебной практике и по каждой теме раздела профессионального модуля.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— осуществление поиска специализированной информации о рынке услуг с помощью интернет-ресурсов	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области ремонта и технического обслуживания автотранспорта	