

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
автотранспортного цикла
Протокол №1
от «31» августа 2021 г.

Утверждено:
Приказом № 1
от «01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Преддипломной практики

Специальность: 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Срок обучения –3 года 10 месяцев
Количество часов –144 часов

Разработчик:
Преподаватель ОГБОУ СПО «Шарьинский
политехнический техникум Костромской
области» _____ / М.С. Четвериков/

Шарья, 2021 г.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики **должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа (4 недели)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование видов деятельности	Содержание видов деятельности	Объём часов
Ознакомление с предприятием	Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности	6
Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола;	36
Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов.	30
Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	36
Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования,	Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основ-	24

производственные экскурсии	ные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия	
Систематизация материалов, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	Оформление индивидуального задания. Оформление отчета	12
	Всего часов	144

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности

23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Во время преддипломной практики при наличии вакантной должности студенты могут быть зачислены на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Контроль освоения программы преддипломной практики по специальности осуществляется руководителем практики от учебного заведения в процессе выполнения студентами производственных заданий.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение в виде дневника и письменного отчета по практике и учитываются при итоговой аттестации.

3.2. Характеристика рабочих мест: цеха, участки в которых студенты будут проходить преддипломную практику должны соответствовать профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

3.3. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Егоров А.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: 2015 г 495с
2. Майборода О.В. Основы управления автомобилем 2012 г
3. Панин А.В. Дружинин С.А. Справочник молодого слесаря по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.- М.: 2011г 271с
4. Родичев В.А. Грузовые автомобили. Учебник для учреждений СПО. – М.: «Академия» 2013 г. 253 с

Дополнительные источники:

Смирнов Н.Н. Электроника на автомобиле. – М.: 2009г 191с

Заводские руководства по автомобилям.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.uchavto.ru/uchebniki/teh-obslyujivanie-i-remont-avto.html>

4. Оценка результатов освоения программы

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.