

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
автотранспортного
Протокол №1
от «31» августа 2021г.

Утверждено:
Приказом № 1
«01» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 «Менеджмент»

Специальность: 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Разработчик:
Преподаватель ОГБПОУ
«Шарьинский политехнический
техникум Костромской области»

Е.А. Шмелёва

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	СТР.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл как вариативная составляющая.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>159</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>53</i>
в том числе:	
Написание рефератов Решение ситуационных задач Выполнение исследовательских творческих проектов Работа с источниками информации Выполнение индивидуальных заданий	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие менеджмента. Менеджер и его место в системе управления	2	2
	2	Основные категории менеджмента. Особенности менеджмента в сфере услуг .	2	2
	3	Предпосылки и этапы развития менеджмента	2	3
	4	Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента Библиография любого теоретика менеджмента		5	3
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие среды организации .Внешняя и внутренняя среда организации.		2
			4	
	Практические занятия № 1		2	
	Деловая игра «Формирование модели организации»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ факторов внешней среды организации (по материалам СМИ) Составление схемы «Внешняя и внутренняя среда организации»		4	3
Раздел 3. Функции менеджмента. Управленческий цикл	Содержание учебного материала		14	
	1	Понятие и классификация функций управления. Цикл менеджмента.	2	3
	2	Функция планирования	4	3
	3	Организационные структуры управления	2	
	4	Функция мотивации	4	2
	5	Контроль и его виды.	2	3
	Практические занятия № 2 № 3, №4, №5, №6, № 7-8		14	3
	1. Составление плана схемы проведения контроля		2	
	2. «Анализ цикла менеджмента предприятия»		2	
	3.Определение миссии организации		2	
	4.Анализ преимуществ и недостатков ОСУ		2	
	5. Мотивация персонала. Решение задач		2	
	6.Выполнение работы по планированию деятельности предприятия		4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		15	3
	Написание рефератов: «Способы вознаграждения персонала на современных предприятиях », «Система контроля в организации», «Планирование работы руководителя». Разработка плана текущей деятельности на определенный период. Анализ стратегии развития современной организации Построение и описание схемы структуры организации		15	3
Раздел .4. Методы управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления.	4	3

		Практические занятия №9 Выбор наиболее эффективных методов управления организацией	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ эффективности использования различных методов управления. Работа с источниками информации	3	3
		Содержание учебного материала	6	
Раздел 5. Управленческое решение	1	Управленческое решение: понятие, сущность, классификация.	4	3
	2	Методы принятия управленческих решений.	2	
		Практические занятия: №10, №11 Принятие управленческого решения в конкретной ситуации Разбор производственных ситуаций	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. Реферат «Методы принятия управленческих решений». Метод «Дельфи».	5	3
		Содержание учебного материала	16	
Раздел 6. Руководство: власть и партнерство	1	Руководство и власть	2	2
	2	Лидерство и стили руководства	4	3
	3	Конфликты в организации	2	
	4	Управление конфликтами в организации	4	3
	5	Природа и причины стрессов	4	3
		Практические занятия: №12, №13 Решение заданной конфликтной ситуации	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Определение способов достижения власти в организации. Работа с источниками информации, ресурсами, интернет	10	3
		Работа с тестовыми заданиями по теме		
		Содержание учебного материала	6	
Раздел 7. Коммуникации в управлении	1	Коммуникации: понятия, виды, роль в организации.	2	3
	2	Делегирование в менеджменте	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся:		3
		Исследовательская работа «Пути улучшения системы коммуникаций в организации». Работа с ресурсами интернет	4	
Раздел 8. Деловое общение		Содержание учебного материала	14	
	1	Деловое общение.	2	3

	2	Правила построения деловой беседы. Деловое совещание.	4	3
	3	Управленческая технология ведения телефонных переговоров. Факторы повышения эффективности делового общения	4	3
	4	Самоменеджмент .Планирование и организация работы .	4	3
		Практические занятия: №14-15 Проведение деловой беседы по заданной теме Технология проведения телефонных переговоров	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся:	7	2
		Реферат «Переговоры: искусство достигать цели», «Хорошее выступление: как это делается». Составление портрета идеального менеджера Составление плана проведения совещания. Презентация к совещанию.	2 2 3	3
Дифференцированный зачет			2	
Итого:			159	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению технологии

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, учебные стулья, персональные компьютеры.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Юликов Л.И. Менеджмент – М. «Академия» 2014 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум – М. «Академия» 2014 г.
3. В.Д. Сухов. С.В.Сухов. Основы менеджмента. Практикум. – М. «Академия» 2015г.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М. ИНФН 2015г.
5. Казначевская Г.Б. «Менеджмент» - «Феникс» 2016г.

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. «Менеджмент» - КноРус 2014 г.
2. Прошкина Т.П. «Менеджмент» – «Феникс» - 2015 г.
3. Кожевников Н К. Основы экономики и управления – «Академия» - 2014г.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом – Академия 2013г.
5. Демидова Г.В. Управленческая психология М. – Академия 2018г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Практические занятия по решению задач; Оценка участия в ролевых (деловых) играх.
Планировать и организовывать работу подразделения.	Практические занятия
Формировать организационные структуры управления.	Тестирование; Практические занятия
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Практические занятия; Выполнение рефератов, докладов
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Тестирование
Внешнюю и внутреннюю среду организации.	Практические занятия; Тестирование
Цикл менеджмента.	Выполнение рефератов, докладов
Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.	Практические занятия
Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Практические занятия по решению ситуационных задач
Систему методов управления.	Тестирование; Устный и письменный опрос
Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.	Тестирование; Решение ситуационных задач
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Выполнение рефератов, докладов
Итоговая аттестация усвоенных знаний и умений	экзамен