

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
автотранспортного цикла
Протокол №1
от «31» августа 2021 г.

Утверждено:
Приказом № 1
от «01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. О7. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Срок обучения –3 года 10 месяцев
Количество часов –90 часов

Разработчик:
Преподаватель ОГБОУ СПО «Шарьинский
политехнический техникум Костромской
области» _____ / О.С. Бушуева/

Шарья, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной и заочной форм обучения на базе среднего (полного) общего образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии рабочих 11442 «Водитель автомобиля», 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;
2. применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. основы трудового права;
3. законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 час;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические работы	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Право и экономика			39	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования; значении знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		1
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Признаки предпринимательской деятельности; Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ..		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие юридического лица и его признаки. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;		
	2	Организационно-правовые формы юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц		
	3	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практические занятия Определять правомочия собственника; Подготавливать документы юридического лица к регистрации; Производить выплаты кредиторам юридического лица при его ликвидации.		4	3
Тема 1.3. Виды договоров, их форма и содержание.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.		
Тема 1.4. Составление гражданского договора	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.		
	Практические занятия Составлять гражданский договор.		2	3

Тема 1.5. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды экономических споров; Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;		
	Практические занятия Составлять исковое заявление в арбитражный суд.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1; Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Способы обеспечения исполнения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Сроки исковой давности;		13	
Раздел 2. Трудовое право			45	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; Основные виды источников трудового права; Субъектов трудовых правоотношений.		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при приёме на работу. Оформление на работу.		
Тема 2.3 Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Оформление увольнения работника.		
	Практические занятия Оформлять документы при приеме на работу. Составлять трудовой договор		4	3
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды; Виды отпусков и порядок их предоставления; Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением;		
	Практические занятия Составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск Рассчитать заработную плату при сдельной системе оплаты труда		4	3
Тема 2.5 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон договора	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие трудовой дисциплины; Понятие дисциплинарной ответственности, её виды; Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; Понятие материальной ответственности; Виды материальной ответственности; Порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;		

	Практические занятия Определять законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности Определить законность привлечения работника к материальной ответственности		2	3
Тема 2.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие трудового спора, его виды; Порядок разрешения коллективных трудовых споров; Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2; Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Порядок заключения трудового договора. Испытания при приёме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. Порядок определения размера вознаграждения работника за труд в зависимости от условий его труда; Порядок и условия выплаты зарплаты; Понятие забастовки и порядок проведения забастовки;		15	
Раздел 3 Административное право			4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2
	1	Субъекты административного права; виды административных взысканий; порядок наложения административных взысканий;		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3; Написание реферата написание реферата по заданной теме.		2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. мебель и приспособления,
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
2. - техническая аппаратура,
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
3. - учебные пособия.
 - комплект учебно-наглядных пособий ;
 - плакаты, демонстрационные картины и таблицы, раздаточные наглядные пособия

Кабинет должен иметь:

1. диатеку,
2. фонотеку,
3. видеофильмы,
4. мультимедиа пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1 Прянишева Н.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов заочного отделения всех специальностей СПО [Текст]– Кемерово: Изд-во Кемеровск. гос. проф.-пед. колледжа, 2015 – 128с
- 2 Тыщенко. А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Ростов/Д.: Феникс, 2015. — 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

1. Конституция РФ
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Трудовой кодекс РФ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. — М.: ИНФРА — МД2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Защита практических работ
применять документацию систем качества;	Защита практических работ
знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Устный опрос, тестирование
основы трудового права;	Устный опрос, тестирование
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Устный опрос, зачет, тестирование, защита реферата