

Рассмотрено:
на заседании ЦМК

Протокол №1
от «29» августа 2017 г.
Председатель ЦМК
Е.А. Шмелева

Утверждено:
Приказом №1
от 01.09.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

по профессии: 43.01.09 "Повар, кондитер"

Разработчик:
Преподаватель ОГБПОУ
«Шарьинский политехнический
техникум Костромской области»

Т.П. Тюрина

Шарья, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|----|---|------|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как вариативная составляющая, общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной *Экономические и правовые основы производственной деятельности*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 11 | давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; составлять резюме с учётом специфики работодателя; применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях; оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; давать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми | современную ситуацию на рынке труда; характеристику профессий с точки зрения трудоустройства; активные способы поиска работы; основные стратегии планирования профессиональной карьеры; технологии трудоустройства; правовые нормы трудоустройства; методы формирования позитивного профессионального имиджа; формы и способы адаптации на рабочем месте. |

| | | |
|-------|---|--|
| | актами. | |
| ОК 01 | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | профессиональной деятельности по профессии | профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по кредитам | Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Виды кредитных банковских продуктов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа ¹ | 4 |
| Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|-----------------------------|--|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Понятие рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда | | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
| | Безработица, общая характеристика и ее особенности. Планирование профессиональной карьеры. | 1 | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
| | Практическое занятие: Планирование профессиональной карьеры | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Способы заочной презентации. | | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
| | Практическое занятие Способы заочной презентации | 1 | |
| | Отраслевая структура занятости Шарьи и Костромской области. Поиск работы | 2 | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
| | Профессиональная деятельность ее типы, виды и режимы | 1 | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | Практическое занятие Профессиональная деятельность ее типы, виды и режимы | 1 | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i> |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | Характеристика профессий и специальностей | | <i>OK 1-OK5, OK7, OK9,</i> |

| | | | |
|--|--|----------|--------------------------------------|
| | | | OK10,OK11 |
| | Организация условий труда. Нормирование и безопасность труда. | 2 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Мотивация и стимулирование труда. Социальные пособия, выплаты, льготы. | 1 | |
| | Государственная служба занятости. | 2 | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие Мотивация и стимулирование труда. Социальные пособия, выплаты, льготы | 1 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди Костромской области» | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Пути поиска работы. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации. | | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Документы необходимые при трудоустройстве. Основные правила трудоустройства. Собеседование при приеме на работу. | 1 | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие Пути поиска работы. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации. | 1 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Практическое занятие Документы необходимые при трудоустройстве. Основные правила трудоустройства. Собеседование при приеме на работу | 1 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Способы и пути решения конфликтных ситуаций | 1 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Роль психологического климата в трудовом коллективе Самоанализ и самооценка профессиональных и личных качеств. | 1 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| Практическое занятие Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Способы и пути решения конфликтных ситуаций. | <i>1</i> | <i>OK11</i> |
| Социально-профессиональная психология адаптация на рабочем месте. | <i>1</i> | |
| Планирование и реализация профессиональной карьеры. | <i>1</i> | |
| Трудовые правоотношения. Оформление трудовых отношений | <i>1</i> | |
| Практическое занятие: Трудовые правоотношения. Оформление трудовых отношений | <i>1</i> | |
| Общая характеристика трудового законодательства. | <i>2</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме | <i>1</i> | |
| Адаптация на рабочем месте. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. | <i>1</i> | |
| <i>Дифференцированный зачет</i> | <i>1</i> | |
| <i>Всего</i> | <i>36</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445

2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

3. *Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)*

4. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480). Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного

общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
11. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Основная литература

12. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.
13. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие. — Элективный курс. — Южноуральск, 2017. — 161 с.
14. Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения: Методическое пособие / Т.В. Пасечникова. — Самара: ЦПО, 2014. — 58 с.
15. *Интернет-ресурсы:*
16. <http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.
17. www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.
18. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
19. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

Дополнительная литература

1. Эффективное поведение на рынке труда: учеб. пособие/ сост.: С.Ю. Алашеев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Порхун, Н.Ю.Посталюк.- Самара:ЦПО, изд-во «ПРОФИ», 2007.-78с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М., 2009.
3. Грамотное поведение на рынке труда или как искать и найти работу. - СПб.: "Веда", 2007.
4. Как найти себя на рынке труда. - М., 2008.
5. Методические рекомендации для педагогов по курсу "Эффективное поведение на рынке труда". - Самара: "Профи", 2009.
6. Рощин С.Ю., Разумова Т.О. Теория рынка труда. Учебно-методическое пособие. - М.: Теис, 2009.
7. Рыкова Е.А., Волшина И.А., Прожерина Л.Н. Технология поиска работы. - М.: ПрофОбрИздат, 2007.
8. Савина М.С. Технология поиска работы. - М., 2008.
9. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
10. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011.

11. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 - №2.
12. Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2010.
13. Голубь Г.Б. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». – Самара ЦПО, 2011.
14. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010.
15. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней. Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
16. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2011.
17. Рогожин М.Ю. Увольнение. Как защитить свои права и найти новую работу. – СПб.: Питер, 2010. – 192 с.
18. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011
19. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
20. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
21. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
22. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
23. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| источники информации и их особенности процессы получения, преобразования и передачи информации | дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| определение понятия «профессия» современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики | анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста определяет готовность к профессиональной деятельности | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины, побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и передачи информации - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования | - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную карьеру - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон - составляет шкалу своих умений и склонностей | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы | - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем | - составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- государственные службы занятости населения - элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы</p> | <p>- собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности - составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях</p> | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |
| <p>- виды собеседований - основные правила ведения диалога с работодателем - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя</p> | <p>- составляет самопрезентацию - применяет основные правила ведения диалога с работодателем</p> | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |
| <p>- порядок приема на работу - понятие, содержание и подписание трудового договора - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу - особенности испытательного срока - процедура увольнения, правила увольнения - правовые аспекты увольнения с работы - Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты</p> | <p>- определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации</p> | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |