

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»
(ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»)



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 5 от « 24 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 366 _____
от « 30 » декабря 2021 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
а так же внутри образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри образовательной организации (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- реализации права обучающихся техникума на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри техникума;

- установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри техникума (далее – зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- пунктом 12 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования» (действует до 01.03.2022 года);

- пунктом 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2022 до 01.03.2028 года).

1.4. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе с одной специальности, профессии на другую внутри техникума;
- при переходе с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- при приеме в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

- при зачислении на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

- при зачислении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);

- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

2. Порядок зачета

2.1. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также внутри техникума полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3) экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.3. Заявление о зачете подается на имя директора техникума в письменной форме в учебную часть. Форма заявления является **приложением № 1** к настоящему Порядку.

В техникуме не предусмотрена возможность подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения, предоставляются вместе с заявлением о зачете.

2.5. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.

2.6. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 4** Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.

2.7. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в **пункте 2.5.** настоящих Правил, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.8. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.9. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС СПО);
- учебный план по специальности/профессии;
- документы представленные обучающимся при подаче заявления о зачете результатов.

2.11. На основе сравнительного анализа соответствия требований федерального государственного образовательного стандарта СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов ЦМК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Решение ЦМК оформляется протоколом. Выписка из протокола (**Приложение № 2** к настоящему Порядку) вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами передается заведующему отделением. В выписке из протокола заседания цикловой методической комиссии соответствующего цикла указываются перечень и объем аттестованных и не аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом.

2.12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общего математического и естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном обучающимся в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность
- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

2.13. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по общепрофессиональным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

2.14. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме установленном учебным планом профессиональной образовательной организации.

2.15. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.16. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), ЦМК с обучающимся проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения.

По результатам собеседования ЦМК может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.18. При несовпадении формы контроля учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) - (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся передает ее на общих основаниях.

2.19. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в план по ликвидации задолженности (Приложение № 3) и зачетно – экзаменационную ведомость (Приложение № 4) обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.20. После передачи председателем ЦМК выписки из протокола заведующему отделением, все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату протокола ЦМК. Запись заверяется подписью председателя цикловой методической комиссии.

2.21. Выписка из протокола о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики хранится в личном деле обучающегося.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.3. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения ЦМК проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в случае расхождения наименований, идентичность содержания их предметной области знаний;

- идентичность наименования и типа практики;

- соответствие объема (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоённой ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- совпадают формы промежуточной аттестации, или при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоённой ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки "зачтено", если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения

программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающегося планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется ЦМК. По результатам заседания ЦМК составляется протокол. Выписка из протокола (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.6. Оценивание фактического достижения обучающегося планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы проводит педагогический работник, отвечающий за реализацию дисциплины, практики или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практики.

3.7. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателем.

3.8. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

3.9. Результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачёта, если они были освоены (пройжены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.10. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

3.11. Результаты зачета пройденного обучения, установленные ЦМК, вносятся в зачётную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

3.15. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или пройти соответствующую практику.

Приложение № 1

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри образовательной организации

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Р.И.Груздевой

от _____

(ФИО обучающегося)

Группы № _____

Специальность/профессия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученные мною в период обучения с _____ по _____ в _____ по профессии (специальности) _____.

Приложение: (перечень прилагаемых документов, №, и дата выдачи)

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность, а так же внутри
образовательной организации

ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания цикловой методической комиссии
_____ цикла
(наименование цикла)

« ____ » _____ 20__ г

№ _____

Присутствовали: председатель комиссии: *должность – ФИО*
члены комиссии: *должность – ФИО*
должность – ФИО
должность – ФИО и т.д.

1. Рассмотрев соответствие требований ФГОС СПО, учебных планов, по специальности/ профессии _____, и общее количество академических часов, представленных в _____ (наименование прилагаемых документов, № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики за 1(2,3,4) курс(ы) обучения фамилия, имя, отчество обучающегося, _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Согласно учебного плана		Согласно (наименование прилагаемых документов, № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)		Решение о зачете результатов освоения
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

2. Зачисление фамилия, имя, отчество обучающегося на 1(2,3,4) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу (задолженность) до _____.

Председатель комиссии
Члены комиссии

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение № 3

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри образовательной организации

ПЛАН по ликвидации задолженности

Студента (ки) _____

по специальности/профессии _____

Форма обучения: _____

Группа № ____ /ЛЗ за ____ курс/

Период действия с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, МДК, практики	всего часов	в том числе			согласованные сроки сдачи	вид контроля	ФИО преподавателя	подпись преподавателя
			теор.	ЛПЗ	ВСП				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

С планом по ликвидации задолженности ознакомлен(а), экземпляр получил(а) на руки _____
(подпись студента)

дата

Разработчик: Заведующий отделением _____ / _____ /

Согласовано: председатель ЦМК _____ / _____ /

План по ликвидации задолженности выполнен/не выполнен: Заведующий отделением _____ / _____ /
дата

Приложение № 4

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же внутри образовательной организации

**Зачётно - экзаменационная ведомость
для прохождения промежуточной аттестации**

Студент(ка): _____

Группа № _____; курс _____; семестр _____; форма обучения: _____

Специальность/профессия: _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы), МДК, практика, ПМ/ кол-во часов: теория/ВСР/	Дата сдачи	Оценка		ФИО преподавателя	Подпись преподав ателя
			экзамен, дифференциров анный зачет, зачет	итог		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Заведующий отделением _____/_____/