Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»
(ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»)

РАССМОТРЕНО
на заседании совета техникума
Протокол № 5 от « 28 » декабря 2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 4 от « 21 » декабря 2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол № 2 от « 21 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 489
от « 30 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Шарья

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – Техникум), перевод обучающихся в Техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), отчисления из Техникума и восстановления в число обучающихся.

1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания»

– Устав ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области».

1.3. Положение распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум;

– на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Техникум;

– на перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума;

– отчисление из числа обучающихся Техникума;

– восстановление в число обучающихся Техникума.

1.4. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся и Техникум, имеют государственную аккредитацию.

2. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной).

2.2. Перевод на программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые Техникумом, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата;

– с программы специалитета.

Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности/профессии, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности/профессии, уровень подготовки и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающегося в Техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую (далее – вакантные места для

перевода), как правило, в первом месяце учебного семестра. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсом обучения, платности или бесплатности вакантных мест. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для перевода». Информация о количестве вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения. Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета, то техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

2.7. На основании заявления о переводе Техникум, в лице заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные

документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин, в том числе освоенных по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, приводится в случае получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации (независимо от соответствия формы промежуточной аттестации, установленной в Техникуме). В случае оценки по промежуточной аттестации в исходной образовательной организации «зачтено», при форме промежуточной аттестации в Техникуме экзамен или дифференцированный зачет, результатом промежуточной аттестации при перезачете дисциплин, за исключением дисциплины «Физическая культура» считается оценка «удовлетворительно». В случае оценки «зачтено» по дисциплине «Физическая культура», результаты промежуточной аттестации не изменяются. Положительное решение о переводе на тот же курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент подачи заявления не превышает, как правило, 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 4 элементов учебного плана, по которым пройдена промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней. При конкурсном отборе учитываются итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

2.9. При принятии Техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.10-2.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, на основании которого было произведено зачисление в исходную образовательную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом), а также иные документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также иные документы, предусмотренные локальными актами Техникума. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Для всех переведённых обучающихся заведующим отделением Техникума разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Индивидуальный план ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом техникума, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены студенту в том числе в связи с разницей в учебном плане).

3. Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные

дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые проекты (работы)), оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

3.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. На основании представленных документов директор Техникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)».

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед техникумом, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с

переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет (о чем делается отметка в «Обходном листе»), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

3.6. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

– копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью директора или секретаря учебной части и печатью Техникума;
– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
– копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения);
– студенческий билет;
– зачетная книжка;
– справка о переводе в другую образовательную организацию;
– обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из техникума, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 5 лет хранятся у секретаря учебной части. После истечения указанного срока личные дела сдаются в архив Техникума и хранятся в течение 75 лет.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума.

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума осуществляется на основе личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением определяют соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума. При этом учитывается наличие соответствующих свободных мест.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.6. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Техникума возможно по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в п. 5.3. настоящего Положения.

5.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производиться после полного освоение обучающимся всех компонентов образовательной программы, прохождение промежуточных и итоговой аттестаций, предусмотренных программой. Когда образовательная программа освоена обучающимися в полном объеме, срок ее реализации истек и стороны исполнили все обязательства друг перед другом.

5.3. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.2. По инициативе Техникума в случаях:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

– расторжения Техникумом договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Техникумом договора об образовании указываются в договоре.

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Так же по данному основанию, образовательные отношения могут быть прекращены:

- по состоянию здоровья обучающегося - при наличии медицинских противопоказаний для продолжения учебы;

- в связи с материальными проблемами, - особенно если обучение осуществляется на коммерческой основе;

- в связи с переездом в другое место жительства;

- в связи с иными семейными или личными обстоятельствами;

- в связи с нежеланием обучающегося продолжать обучение.

Причина, по которой обучающийся или родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося желает прекратить образовательные отношения, указывается им в заявлении, адресованном на имя директора техникума. В отсутствие заявления отчисление по данному основанию не представляется возможным - только этот документ подтверждает наличие волеизъявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на досрочное прекращение образовательных отношений.

В случае если отчисление обучающегося производиться в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению прикладывается справка установленного образца от принимающей образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.5. Отчисление обучающихся по инициативе Техникума, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося на период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

До применения меры дисциплинарного взыскания техникум, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление производится приказом директора на основании решения педагогического совета. Учебная часть, ознакамливает обучающегося с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме, в случае если обучающийся не достиг 18-летнего возраста с приказом также ознакамливают и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае если обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом под роспись, после истечения трех учебных дней, учебная часть направляет заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, уведомление об отчисление с копией приказа об отчислении заверенной техникумом. В уведомление об отчислении, так же указывается необходимость обучающегося получить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

5.6. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (академическая неуспеваемость), не прохождение государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по результатам государственной итоговой аттестации, осуществляется по решению педагогического совета, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в течение двух предоставленных сроков.

В случае, академической неуспеваемости обучающегося по итогам семестра, на основании зачётно-экзаменационной ведомости предоставленной заведующим отделением, обучающемуся приказом директора предоставляется 1-й срок для ликвидации академической задолженности на основании решения педагогического совета.

Учебная часть ознакамливает обучающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом под роспись. В случае если обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом под роспись, после истечения трех учебных дней, учебная часть направляет заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, уведомление в котором указывается срок погашения академической

задолженности, а так же дисциплины, МДК, УП и ПП по которым имеется академическая задолженность.

В случае, неликвидации обучающимся академической задолженности в установленный Техникумом срок, обучающемуся предоставляется 2-й срок для ликвидации академической задолженности.

Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в течение 2-х предоставленных ему сроков для ликвидации академической задолженности, отчисляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Учебная часть, ознакамливает обучающегося с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме, в случае если обучающийся не достиг 18-летнего возраста с приказом также ознакамливают и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае если обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом под роспись, после истечения трех учебных дней, учебная часть направляет заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, уведомление об отчисление с выпиской из приказа об отчислении заверенной техникумом. В уведомление об отчислении, так же указывается необходимость обучающегося получить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

5.7. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума, в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

Указанное основание отчисления применяется, если после зачисления обучающегося в Техникум, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление обучающегося в Техникум. Необходимым условием отчисления является то, чтобы противоправные деяния, совершенные обучающимся при поступлении, были совершены им умышленно.

Основанием для досрочного прекращение образовательных отношений по инициативе техникума в результате установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Техникум, является факта выявления нарушения порядка приема.

5.8. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, производиться в результате просрочки оплаты более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не

установлено договором. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается директором техникума.

Отчисление производится приказом директора об отчислении обучающегося из Техникума с предварительным направлением в адрес Обучающегося (заказчика) претензии о возникшей задолженности по оплате платных образовательных услуг и уведомления о досрочном прекращении образовательных отношений в результате просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося по инициативе Техникума, в связи с невозможностью надлежащего исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, производиться в результате самовольного прекращения обучающимся посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца, не прохождение государственной итоговой аттестации и др.).

До издания приказа об отчислении, в адрес обучающегося (заказчика) предварительно направляется уведомления о досрочном прекращении образовательных отношений в вследствие действий (бездействий) обучающегося повлекших невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг. Образовательные отношения прекращаются по истечении 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления обучающегося (заказчика).

Договор об оказании платных образовательных услуг заключенный с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, расторгается при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума.

5.9. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

Кроме ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, сюда можно отнести:

- смерть обучающегося;

- признание его умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;

- призыв на военную службу (если обучающийся не изъявил желания оформить академический отпуск);

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

5.10. Отчисление обучающихся во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.12. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

5.13. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Техникума (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному Техникумом образцу. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.14. Личное дело обучающегося, отчисленного из Техникума хранится в архиве Техникума.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное из иной образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (восстановление) в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, в том числе в течение семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на те же специальность/профессию, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность/профессию, форму обучения, уровень образования.

6.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

6.3. Лицо, отчисленное из Техникума или иной образовательной организации по инициативе Техникума (иной образовательной организации) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления.

6.4. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Техникуме лицо, отчисленное из Техникума (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

6.5. Лицо, отчисленное из Техникума до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число обучающихся Техникума для продолжения обучения с указанием причины отчисления. Заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим отделением на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

6.6. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании заявления и представленной справки об обучении (справки о периоде обучения). Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением на основании справки об обучении (периоде обучения), определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, практик, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом техникума, и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (при наличии разницы в учебном плане).

6.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об

обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом директора Техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

6.8. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется приказом директора Техникума. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее месяца от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора техникума, возможны более поздние сроки восстановления.

6.9. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Техникуме и, не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются из техникума по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

6.10. На обучающегося, восстановленного в Техникум, формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Приложение 1

Образец заявления о приеме в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» Груздевой Р.И.

_____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ____ курса, специальности/профессии _____

_____, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего/среднего общего образования в порядке принятия/перевода из _____

_____

_____

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.
2. Копия аттестата о среднем общем/основном общем образовании
3. Копия паспорта

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

_____

Дата подпись

Заведующий отделением _____

_____

Дата подпись

Зам.директора по УПР _____

_____

Дата подпись

Приложение 2.

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» Груздевой Р.И.

Обучающегося ____ курса __ _____ __ группы

специальности/профессии _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» в связи с переводом в _____

с _____ числа и выдать мне справку об обучении и оригинал документа об образовании.

_____

Дата подпись

Заведующий отделением _____

_____

Дата подпись

Зам.директора по УПР _____

_____

Дата подпись

Приложение 3

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» Груздевой Р.И.

Обучающегося ____ курса __ _____ __ группы специальности/профессии _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности /профессии _____

_____

_____ в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении

_____

Дата подпись

Заведующий отделением _____

_____

Дата подпись

Зам.директора по УПР _____

_____

Дата подпись

Приложение 4

Образец заявления на восстановление в число обучающихся техникума

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» Груздевой Р.И.

обучающегося ____ курса специальности/профессии _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, специальности/профессии_____

_____, по очной/заочной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Фото 3 х 4 – 4 штуки.

_____

Дата подпись

Заведующий отделением _____

_____

Дата подпись

Зам.директора по УПР _____

_____

Дата подпись