

Российская Федерация
Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
Протокол № 4 от « 09 » ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 329
от « 26 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении практической подготовки

г.Шарья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении практической подготовки является локальным нормативным актом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – техникум), регулирует деятельность отделения практической подготовки, а так же определяет назначение, цели, задачи, функции, определяет требования к организации работы и основы деятельности.

Требования данного документа обязательны для всех работников отделения практической подготовки.

1.2. Отделение практической подготовки (далее – отделение ПП) является структурным подразделением ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области».

1.3. Отделение ПП в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям/специальностям;
- Уставом ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»;
- Положением о практической подготовке обучающихся;
- иными нормативными и локальными актами.

1.4. В структуру Отделение ПП входят учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебные полигоны, учебные базы практик, которые являются учебной и производственной базой для практической подготовки обучающихся.

Учебно-производственные мастерские, лаборатории, - это учебные помещения образовательного учреждения, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, производственная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по дисциплине с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.5. Отделение ПП предназначено для формирования, закрепления, развития практических навыков, компетенций и профессиональных умений обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Отделение ПП обеспечивают сочетание теоретического обучения с практической подготовкой.

На базе Отделения ПП могут проводиться учебные занятия кружков по техническому, декоративно-прикладному творчеству обучающихся во внеурочное время, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а так же для осуществления техникумом приносящей доход деятельности, в том числе оказанию населению и организациям платных услуг.

1.6. Отделение ПП оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами в соответствии с требованиями образовательных программ по профессии (специальности). Оборудование должно отвечать требованиям СП 2.4.3648-20 , охраны труда образовательного процесса.

1.7. Непосредственная организация работы и руководство деятельностью Отделения ПП возлагается на заведующего отделением.

1.8. Общее руководство работой Отделения ПП, контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения обучающихся осуществляет заместитель директор по учебно-производственной работе.

1.9. Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся в Отделении ПП (в период проведения практической подготовки) возлагается на мастера производственного обучения или преподавателя, ведущего занятия.

1.10. На базе Отделения ПП проводится практическая подготовка в виде учебной и производственной практики для групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Отделение ПП созданы для реализации целей и задач, предусмотренных, по организации и проведению практической подготовки обучающихся, получения ими умений и первоначального практического опыта в рамках реализации курсов, дисциплин (модулей) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Основной целью Отделения ПП является:

- создание специальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся техникума;
- организация и проведение практической подготовки для приобретения первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

2.3. Основными задачами Отделения ПП являются:

- реализация практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, действующими учебными планами и программами;
- обучение первичным профессиональным навыкам – трудовым приемам, операциям, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий;
- постоянное совершенствование качества практической подготовки обучающихся с учетом последних достижений науки и техники;
- создание рабочих мест для прохождения практики обучающихся;
- техническое обслуживание и ремонт имеющегося оборудования;
- техническое и практическое содействие в оснащении учебных аудиторий в осуществлении курсового и дипломного проектирования;
- укрепление учебно-материальной базы;
- обеспечение жизнедеятельности техникума, удовлетворение хозяйственных потребностей техникума в работах ремонтного, пуско-наладочного и иного характера;
- содействие в развитии технического творчества (кружковая работа), рационализаторской и изобретательской деятельности обучающихся и педагогических работников техникума, изготовлению учебно-наглядных пособий;
- получение внебюджетного дохода от деятельности мастерских и лабораторий через осуществление образовательных, производственных и иных услуг согласно Уставу.

2.4. Отделение ПП может осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области».

3. Организация работы отделения

3.1. К практической подготовке допускаются обучающиеся, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

3.2. На обучающихся, проходящих практическую подготовку на производственных объектах (учебном полигоне, структурном подразделении базовых предприятий), распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам охраны труда и техники безопасности.

3.3. Все обучающиеся выполняют учебно-производственные работы в спецодежде в соответствии со спецификой профессии/специальности.

3.4. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

3.5. Работа обучающихся в мастерских (лабораториях) осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

3.6. Занятия в Отделении ПП проводятся в соответствии с расписанием и годовым календарным учебным графиком.

3.7. Мастеру производственного обучения категорически запрещается оставлять обучающихся в помещениях Отделения ПП одних.

3.8. В случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также материалов, не отвечающих техническим требованиям, обучающиеся не допускаются к работе, о чем ставится в известность заместитель директора по УПР, директор.

4. Порядок организации образовательной деятельности в форме практической подготовки

4.1. Практическая подготовка в Отделении ПП при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Видами практической подготовки являются: учебная и производственная практика (далее вместе - практики). Конкретный вид, тип практики (при наличии) и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

4.3. Цели и задачи по каждому виду практики определяются рабочей программой практики.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

4.5. Практическая подготовка обучающихся в Отделении ПП осуществляется педагогическими работниками техникума.

4.6. Заведующий отделением ПП:

- осуществляет общее руководство и организацию практической подготовки обучающихся на всех этапах практики;
- несет ответственность за разработку и выполнение программ практик;
- анализирует успеваемость, посещаемость и качество проведения занятий практической подготовки обучающихся в мастерских (лабораториях).
- совместно с мастером производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

4.7. Заведующий мастерской (лабораторией):

- планирует работу мастерской (лаборатории);
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство работой мастерской (лабораторией) и практикой обучающихся в зависимости от этапов практики, несет ответственность за выполнение программ практик и является материально ответственным лицом;
- организует учебный процесс в соответствии с настоящим Положением, Положением о практической подготовке обучающихся, программой практик, учебных планов и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию практической подготовки обучающихся;
- обеспечивает сохранность и актуализацию учебно-программной документации, средств обучения и контроля, технических средств обучения, технической документации и других средств обучения;

- обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).
- предоставляет сведения об успеваемости и посещаемости во время практической подготовки обучающихся в мастерской, лаборатории:
 - еженедельно заведующему отделением;
 - по окончании каждого вида практической подготовки заведующему отделением и учебную часть в установленном порядке;
- представляет результаты промежуточной аттестации практической подготовки обучающихся заместителю директора техникума по УПР и учебную часть по окончании каждого вида практики согласно утвержденного календарного графика;
- предоставляет оборудование, инструменты и материалы обучающимся и педагогическим работникам для выполнения практической подготовки по видам, техническому творчеству, реальному курсовому и дипломному проектированию;
- ведет паспорт учебно-производственной мастерской;
- готовит предложения по оснащению мастерской современным оборудованием, приборами, материалами;
- немедленно докладывает обо всех неисправностях (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) заведующему отделением;
- несёт ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении обучающимися работ и противопожарную безопасность;
- несёт материальную ответственность за основные средства и материальные ценности. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей проверяет их наличие в мастерской (лаборатории), (согласно приказа директора).

4.8. Педагогические работники техникума:

- несут ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении практической подготовки обучающихся по видам работ и противопожарную безопасность в мастерской, лаборатории в которой проводят подготовку;
- разрабатывают календарно-тематические и поурочные планы в соответствии с программой практик;
- контролируют успеваемость и посещаемость во время практической подготовки обучающихся в мастерских, лабораториях (учебных полигонах) в журнале учебных занятий установленного образца в установленном порядке;
- осуществляют контроль за ходом и на всех этапах практической подготовки обучающихся;
- организуют постоянное совершенствование методики проведения практических занятий.

4.9. Куратор, закрепленный за учебной группой осуществляет постоянный контроль за ходом практической подготовки обучающихся на всех этапах практики и контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.

4.10. Заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла, а также методисты техникума координируют учебный процесс по практической подготовке обучающихся и оказывают методическое сопровождение.

4.11. Обучающиеся в процессе практической подготовки:

- ведут отчетную документацию, дневник и отчет по практической подготовке по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам образовательных программ, предусмотренных программой практики, учебным планом и календарным графиком на учебный год;
- совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- не предоставившие педагогическому работнику вовремя отчет и дневник по практической подготовке, не допускаются к промежуточной аттестации;
- не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению отделения

5.1. Мастерские и лаборатории должны быть обеспечены учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых Техникумом.

5.2. В мастерских (лабораториях) в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований стандарта.

5.3. Мастерские (лаборатории) должны быть обеспечены комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС.

5.4. На стендах в мастерских (лабораториях) должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю мастерской (лаборатории);
- образцы работ, изделий;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных, курсовых и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных и домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- инструкции по безопасности труда;
- требования охраны труда.

6. Материально техническая база отделения

6.1. Отделение ПП располагаются и функционируют в существующих помещениях в зданиях техникума.

6.2. Отделение оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и инфраструктурными листами Ворлдскиллс.

6.3. В мастерских (лабораториях) предусмотрены рабочие места для обучающихся и рабочие места мастеров производственного обучения.

Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий и ручного инструмента, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими материалами, учебно-наглядными пособиями, инструментами и приспособлениями, автоматизированными рабочими местами.

6.4. Инженерное оборудование и оснащение мастерских (лабораторий), организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

6.5. Материально-техническая база отделения используется, педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме.

6.6. Загруженность мастерских (лабораторий) регулируется планом-графиком и утверждается локальным актом техникума.

6.7. В случае использования помещений и оборудования мастерских (лабораторий) для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

6.8. Оборудование Отделения ПП может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Помещения и оборудование Отделения ПП должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

6.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских (лабораториях) должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

7. Основные направления деятельности

7.1. Отделения ПП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- практическая подготовка;
- совершенствование и закрепление у обучаемых знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессионального обучения;
- профессиональное обучение по рабочим профессиям (по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам);
- учебно-методическая работа;
- работа по внедрению и распространению передового опыта;
- проведение олимпиад, чемпионатов, соревнований различного уровня по компетенциям, профессиям, специальностям;
- курсовая подготовка по направлениям;
- воспитательная работа;
- участие в работе по профессиональной ориентации.

8. Документация отделения

8.1. Документация Отделения ПП включает в себя учебно-методическую документацию, журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

8.2. Заведующий отделением должен иметь следующие документы:

- 1) законодательные и нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности Отделения ПП;
- 2) ФГОС СПО
- 3) локальные нормативные акты техникума, относящиеся к деятельности Отделения ПП;
- 4) образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- 5) учебные планы по профессиям/ специальностям;
- 6) календарный учебный график;
- 7) рабочие программы профессиональных модулей по профессиям/ специальностям;
- 8) рабочие программы учебной практики по профессиям/ специальностям;
- 9) рабочие программы производственной практики по профессиям/ специальностям;
- 10) комплекты контрольно-оценочных средств по программам профессиональных модулей и программа преддипломной практики;
- 11) календарно-тематические планы учебной и производственной практики

- 12) график проведения практики и график проведения лабораторно-практических работ;
- 13) графики проведения квалификационного экзамена;
- 14) приказы об организации и проведении практической подготовки;
- 15) должностные инструкции работников Отделения ПП;
- 16) план работы Отделения ПП на учебный год;
- 17) отчёты о выполнении планов работы;
- 18) индивидуальные отчеты работников Отделения ПП;
- 19) журнал учета рабочего времени работников Отделения ПП;
- 20) акты готовности мастерских (лабораторий) к учебному году;
- 21) перечни оборудования мастерских (лабораторий);
- 22) акты на списание материалов и оборудования;
- 23) инструкции по охране труда и технике безопасности в мастерских (лабораториях);
- 24) журналы инструктажей на рабочем месте;
- 21) иные документы, образующиеся в процессе деятельности Отделения ПП;

8.3. Мастер производственного обучения должен иметь следующие планирующие документы:

- 1) положение о практической подготовке обучающихся;
- 2) учебные планы по профессиям/ специальностям;
- 3) рабочие программы профессионального модуля;
- 4) рабочие программы учебной практики;
- 5) рабочие программы производственной практики;
- 6) календарно-тематический план учебной и производственной практики;
- 7) перспективно-тематическое планирование по учебной и производственной практике;
- 8) планы уроков;
- 9) журналы учета производственного обучения;
- 10) договоры с организациями (предприятиями) по организации практического обучения;
- 11) приказ о распределении студентов по местам практики;
- 12) график проведения практики;
- 13) графики защиты отчетов по практике;
- 14) дневники по практике;
- 15) документы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике;
- 16) комплекты оценочных средств;
- 17) перечень заданий на выполнение письменных квалификационных работ;
- 18) протоколы и инструкции по охране труда на рабочих местах;
- 19) должностные обязанности мастера производственного обучения;
- 20) иные документы образующиеся в процессе деятельности мастера производственного обучения.