

Российская Федерация
Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
Протокол от «07» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 402
от «07» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической и
воспитательной работы

г.Шарья

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической и воспитательной работы ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – Отделение ППиВР), определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения.

Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательной работы в техникуме, проводимую заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, кураторами учебных групп, руководителем физического воспитания, педагогом-библиотекарем, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования и руководителями социально-психологической службы и службы примирения.

1.2. Отделение психолого-педагогической и воспитательной работы являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – Техникум).

Структурное подразделение возглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.3. Отделение ППиВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по организации воспитательного процесса;
- Уставом техникума
- Настоящим Положением и другими локальными нормативными актами техникума.

1.4. Учебно-воспитательная работа в техникуме осуществляется через:

- Современное занятие с применением современных педагогических технологий;
- Систему кураторства;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Систему дополнительного образования;
- Работу библиотеки техникума;
- Проведение родительских собраний;
- Проведение коллективных творческих дел.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Цель учебно-воспитательной деятельности в техникуме заключается в социализации компетентной личности будущего конкурентоспособного специалиста с профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основной целью учебно-воспитательного процесса техникума является утверждение в деятельности коллектива техникума личностно-ориентированной педагогики, деятельностного подхода, направленных на развитие каждого обучающегося, гуманизации взаимоотношений между педагогами, обучающимися и их родителями, построенных на основе общечеловеческих

ценностей, а также реализация единой с учебным процессом цели по формированию общих, профессиональных и социальных компетенций обучающихся.

Формирования профессионально-нравственной культуры у обучающихся. Создание условий для творческой самореализации личности обучающегося. Организация досуга обучающихся во внеучебное и каникулярное время.

Объект воспитания в образовательной системе техникума является сам обучающийся в процессе развития его личности, сохраняя и реализуя его индивидуальность, становление его как достойного гражданина, патриота и специалиста.

2.2. Конкретное содержание указанной целевой установки заключается в том, что воспитание обучающегося принимается как обеспечение оптимальных условий:

- сохранения его психического и физического здоровья;
- формирование его патриотических, гуманистических, толерантных, нравственных установок;
- развитие интеллекта;
- развитие его чувств и характера;
- развитие профессионально значимых личностных;
- развитие гражданственности, порядочности, самостоятельности, достоинства и чувства личной ответственности в определении жизненной позиции, принятии профессиональных решений;
- развитие уважения к многонациональной культуре региона и страны, семье и семейным традициям, к обществу, общественным культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике- гербу, флагу, гимну.
- Создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности студентов;
- Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в техникуме;
- Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- Поддержка студенческих инициатив;
- Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно - воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга;
- Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;
- Укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, стремление к здоровому образу жизни;
- Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;
- Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики;
- Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно- нравственному и физическому развитию личности;
- Организация гражданско-патриотического воспитания;
- Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- Развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;

- Создание системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися «группы риска», из многодетных, малообеспеченных, неполных семей;
- Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- Создание условий для поддержки и развития, действующих и вновь создаваемых информационных, военно-патриотических, спортивных кружков и клубов по интересам, содействие работе кружкам и спортивным секциям, действующим в техникуме;
- Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- Анализ результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе;
- Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в техникуме;
- Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитии техникума;
- Осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, информационных панелях и на сайте техникума;
- Содействие деятельности кураторов учебных групп;
- Содействие и помощь в организации работы студенческого самоуправления;
- Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодёжью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- Обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально - психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

3. Структура и руководство отделением

3.1. Отделение психолого-педагогической и воспитательной работе возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, имеющий высшее профессиональное образование и практический стаж работы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора.

3.2. В состав отделения ППиВР входят: педагоги - психологи, воспитатели общежития, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-библиотекарь осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума:

3.3.1. Участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы;

3.3.2. Оказывает информационно-методическую помощь кураторам, преподавателям, воспитателям, студентам;

3.3.3. Осуществляет контроль за проведением воспитательных мероприятий;

3.3.4. Готовит исходящую документацию по отделению. Ведет учет входящей документации, обеспечивает сохранность документов, используемых в деятельности отделения ППи ВР.

3.3.5. Осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы в общежитии, работой воспитателей общежития.

3.3.6. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий целевых программ муниципалитета, региона, России.

3.3.7. Участвует в организации проводимых в техникуме, на территории района и области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

3.3.8. Принимает участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры, готовит ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отделения ППи ВР.

3.3.9. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отделения ППи ВР, а также участвует в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.

3.3.10. Осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определяет перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями.

3.3.11. Участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и студентов.

3.3.12. В соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвует в работе расположенных на территории района подростково-молодежных центров и клубов, и средних учебных заведений.

3.3.13. Участвует в разработке и реализации целевых районных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

3.3.14. Содействует студенческому самоуправлению техникума в реализации задач, отнесенных к полномочиям отделения ППи ВР;

3.3.15. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.3.16. Распределяет функциональные обязанности между работниками отделения ППи ВР;

3.3.17. Представляет директору техникума предложения по применению к работникам отделения ППи ВР мер поощрения и взыскания;

3.4. Сотрудники отделения ППи ВР назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.5. Премирование сотрудников отделения ППи ВР по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Совещания кураторов и отделения ППи ВР проводятся один раз в месяц.

4. Права отделения

4.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

4.1.1. Вносить предложения директору техникума по улучшению организации учебно-воспитательной работы;

4.1.2. Оказывать консультативную помощь, психолого-педагогическую помощь инженерно-педагогическому коллективу техникума по вопросам воспитания и педагогического сопровождения обучающихся на этапе их профессиональной социализации;

4.1.3. Представлять интересы техникума по вопросам, касающимся учебно- воспитательной работы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.1.4. Участвовать в проведении внутритехникумовского контроля, внутреннего аудита, «Дней качества» для работников и обучающихся техникума, разрабатывать мероприятия, направленные на непрерывное улучшение системы менеджмента качества подготовки

специалистов;

4.1.5. Участвовать в работе совещаний, «круглых столов», семинаров и конференций, в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

4.1.6. Самостоятельно выбирать формы и методы повышения своей квалификации;

4.1.7. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности отделения ППи ВР, участвовать в их подготовке и обсуждении;

4.1.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

4.1.9. Обращаться к директору техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей;

4.1.10. Представлять интересы администрации техникума на заседаниях студенческих объединений, молодежных организаций города и региона;

4.1.11. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, администрациями округа, муниципалитета, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики;

4.1.12. Разрабатывать и выносить на согласование директора техникума нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках функциональных обязанностей, несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность других работников отделения ППиВР устанавливается должностными инструкциями.

6. Мотивация организации отделения

6.1. Для стимулирования работы преподавателей, кураторов учебных групп, воспитателей общежития, мастеров производственного обучения и других сотрудников техникума, задействованных в учебно-воспитательной работе, а также обучающихся техникума предусмотрено различные формы стимулирования.

6.2. Моральное стимулирование:

➤ награждение дипломами, грамотами, сертификатами победителей и участников различных форм соревнований и мероприятий, а также за воспитательную работу;

➤ объявления благодарностей от имени директора техникума за активное участие в организации воспитательной работы.

6.3. Материальное стимулирование:

➤ единовременные выплаты, премии при наличии соответственных результатов по воспитательной работе.

7. Финансирование отделения

7.1. Финансирование отделения ППиВР осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.