

Российская Федерация
Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
от « 07 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 399
от « 07 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте

г.Шарья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность медицинского пункта (далее – медпункт) ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – техникум) устанавливает порядок организации деятельности, а так же определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медпункта.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» предназначен для оказания первичной медицинской помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

1.3. Деятельность медицинского пункта регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Письмом Росздравнадзора от 17.04.2015г. № 01и-623/15 «О лицензировании медицинской деятельности в образовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003г. № 2;
- иными нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг;
- уставом техникума;
- настоящим положением.

1.4. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Шарьинская окружная больница имени Каверина В.Ф.»;
- Территориальным отделом Роспотребнадзора по Костромской области в Шарьинском районе;
- Государственным учреждением «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Шарье и Шарьинском районе Костромской области»;
- Органами опеки и попечительства;
- Органами социальной защиты и др.

1.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 20.12.2016г. № ЛО-44-01-000923 выданной департаментом здравоохранения Костромской области на основании приказа от 20.12.2016г. № 554/л.

2. Структура медпункта

2.1. Медпункт создается и ликвидируется приказом директора техникума.

2.2. Медицинский пункт подчиняется непосредственно директору техникума, а также взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Структура и штатная численность медпункта определяется директором в соответствии со штатным расписанием техникума и рекомендуемыми штатными нормативами медицинских работников отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях предусмотренных приложением № 2 к Порядку оказания медицинской помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н.

2.4. Непосредственное управление медпунктом осуществляет – фельдшер, назначаемый на должность приказом директора Техникума, который осуществляет организацию и руководство деятельностью медпунктом в соответствии с должностной инструкцией.

3. Задачи и функции медпункта

3.1. Основной задачей медпункта является оказание первичной доврачебной помощи обучающимся и работникам, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

3.2. В соответствии с задачами медпункт осуществляет:

1) оказание первичной доврачебную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2) направление обучающихся и работников техникума при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию;

3) вызов скорой помощи и (или) организацию транспортировки больных и пострадавших в медицинскую организацию;

4) проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;

5) участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, производственного обучения обучающихся в техникуме;

6) организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в техникуме;

7) организацию и проведение по согласованию с органами санэпиднадзора противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

8) организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров работников и обучающихся (углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

9) организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных данных с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний обучающихся;

10) организацию проведения медицинских осмотров обучающихся перед началом и в период прохождения учебной и производственной практики;

11) выявление и учёт контингента обучающихся длительно и часто болеющих;

12) подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся;

13) взаимодействие с участковыми врачами-педиатрами, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогическими работниками техникума по вопросам определения профессиональной пригодности обучающихся;

14) своевременное направление обучающихся, стоящих на диспансерном учёте, в медицинскую организацию к узким специалистам;

15) методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогическими работниками техникума, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

16) организация в техникуме работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к воинской службе (патологии органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

17) гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

18) контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой и комнат в общежитии;

19) контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

20) периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;

21) проведение санитарно-гигиенической просветительской работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;

22) взаимодействие с ОГБУЗ «Шарьинская окружная больница имени Каверина В.Ф.» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;

23) взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека и другими учреждениями по вопросам охраны здоровья обучающихся;

24) ведение учетно-отчетной медицинской документации;

25) работу совместно с психологами и педагогическими работниками техникума, по обеспечению медико-психологической адаптации студентов-первокурсников;

26) своевременное направление извещений в территориальные органы «Роспотребнадзора» об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

27) передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел об обращении обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

4. Организация деятельности медпункта

4.1. Медпункт располагается на первом этаже здания общежития техникума, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.2. Медицинский блок, состоит из кабинета фельдшера, процедурного кабинета, изолятора и санузла с местом для приготовления дезинфицирующих средств.

4.3. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами Санитарно-эпидемических требований.

4.4. В работе медпункта предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

4.5. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

4.6. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

4.7. Медицинский персонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.8. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.9. В медпункте медицинская документация соответствует формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

5. Основные мероприятия, проводимые фельдшером медпункта.

5.1. Фельдшер обязан:

- 1) разработать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- 2) проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в техникум и заселении в общежитие с целью выявления больных, в том числе на педикулёз;
- 3) осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

4) проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;

5) информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогических работников с рекомендациями врачей-специалистов;

6) направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

7) осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой и комнат в общежитии;

8) контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;

9) проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале;

10) проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;

11) контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;

12) информировать директора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;

13) распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

14) оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию;

15) проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;

16) проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи и выявления заболеваний обучающихся, работников;

17) своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их;

18) оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

19) незамедлительно информировать директора техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

20) сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала Техникума в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

21) проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

22) осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

23) проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;

24) вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;

25) обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

26) посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

6. Организация медицинского контроля в Техникуме

6.1. Фельдшер осуществляет в Техникуме регулярный медицинский контроль за:

1) соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;

2) санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;

3) соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;

4) соблюдением рационального режима дня в техникуме;

5) следить за санитарным состоянием пищеблока;

6) выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

7) закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

8) своевременным прохождением персоналом техникума обязательных медицинских осмотров;

9) проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

6.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в соответствующей документации.

7. Права фельдшера

7.1. Фельдшер имеет право:

1) участвовать совместно с администрацией Техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

2) присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в Техникуме, по вопросам своей компетенции;

3) обращаться с заявлениями и предложениями к директору Техникума в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;

4) получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

5) вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;

6) на повышение квалификации;

7) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

8) на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

9) на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

10) присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;

11) изучать, практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

8. Ответственность

7.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностной инструкцией.

7.3. Фельдшер несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета Техникума.

**Оснащение медицинского пункта
Примерный перечень оборудования и инвентаря
медицинского пункта техникума**

Наименование	количество	Наименование	количество
Письменный стол	1-2 шт	Бикс маленький	1 шт.
Стулья	4-6 шт.	Бикс большой	1 шт.
Ширма	1 шт.	Пинцет	1 шт.
Кушетка	1 шт.	Термометр медицинский	10 шт.
Шкаф для хранения медицинских документов	1-2 шт.	Ножницы	1 шт.
Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1 шт.	Грелка резиновая	1-2 шт.
Медицинский столик со стеклянной крышкой: а) с набором прививочного инструментария б) со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.	Шприцы одноразовые с иглами: - 1,0 - 2,0 - 5,0 -10,0	
Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.	Пузырь для льда	1-2 шт.
Плантограф	1 шт.	Лоток почкообразный	1 шт.
Ведро с педальной крышкой	1 шт.	Шпатель металлический или одноразовый	
Весы медицинские	1 шт.	Носилки	1 шт.
Ростомер	1 шт.	Бактерицидный облучатель воздуха	1 шт.
Секундомер	1 шт.	Сантиметровая лента	1 шт.
Динамометр ручной	1 шт.	Персональный компьютер	1 шт.
Лампа настольная	1 шт.	Принтер	1 шт.
Таблица Сивцева-Орловой для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротта	1 шт.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	1 шт.
Тонometr	2 шт.	Коврик (1м x 1,5м)	1 шт.
Фонендоскоп	1 шт.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	4-6 шт.
Дозатор для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук		Емкость - непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампоном, использованных вакцин	
Емкость для дезинфицирующих средств		Сейф для хранения медикаментов	1 шт.
Маски		Калькулятор	1 шт.
Халат медицинский	2 шт.	Шапочки	2 шт.

Приложение № 2

к положению о медицинском
пункте, утвержденному
приказом № 399 от 07.09.2018г

Перечень форм медицинской документации

№ п/п	Наименование	№ формы	Вид документа	Срок хранения
1	Медицинская карта ребенка	026/y	Тетрадь (11 с.)	10 лет
2	Журнал учета профилактических прививок	064/y	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
3	Журнал учета инфекционных заболеваний	060/y	Журнал в обложке (96 с.)	3 года
4	Журнал регистрации амбулаторных больных	074/y	Журнал в обложке (96 с.)	10 лет
5	Журнал учета санитарно-просветительной работы	38/y	Журнал в обложке (48с)	10 лет
6	Книга для записей оценок санитарного состояния помещений	308/y	Книга в обложке (48с)	3 года
7	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физкультуры и при спортивных мероприятиях	067/y	Журнал в обложке (48с)	3 года
8	Медицинская справка (врачебно-профессиональное заключение)	086/y	Бланк	
9	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку	058/y	Бланк	
10	Журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры	Произвольная форма	Бланк	
11	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты	028/y	Бланк	

**Лист ознакомления
работников структурного подразделения с настоящим Положением.**

[illegible]