

Российская Федерация
Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума
от «07» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 405
от « 07 » сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

г. Шарья

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки студентов и очного обучения и характеризуется этапностью.

Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

При реализации образовательных программ техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1. Основные положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее техникум). На отделении осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена без отрыва от производства.

Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Кадровый состав заочного отделения формируется как из педагогических работников Техникума, так и (при необходимости) из приглашенных специалистов - представителей работодателей, социальных партнеров.

Работа отделения организуется в соответствии с планом работы Техникума.

1.4. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения.

1.5. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса Техникума.

2. Документация заочного отделения

Документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса на заочном отделении техникума, являются:

- график учебного процесса,
- учебные планы по специальностям,
- планы сессий,
- расписание сессий;
- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также учебной и производственной практики,
- контрольно-оценочные материалы,
- журналы учебных занятий,
- ведомости промежуточной аттестации,
- план работы заочного отделения на учебный год
- график (расписание) проведения консультаций и дополнительных занятий
- списки студентов,
- тарификация преподавателей,
- журнал регистрации справок-вызовов,
- протоколы ГИА,
- графики сдачи ДКР,
- журналы регистрации контрольных и курсовых работ
- журнал учета педагогической нагрузки.

3. Организация учебного процесса

3.1. Прием на обучение и срок освоения образовательной программы.

Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией техникума в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36, Правилами приема техникума.

В случае набора контингента с полным возмещением затрат за обучение техникум осуществляет заключение договоров о платной подготовке специалистов. Зачисление происходит на основании поданного заявления и документа об образовании. Размер оплаты за обучение устанавливается техникумом.

Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Справка-вызов выдается с

таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Сроки освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС.

Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

Техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 -м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом 1-3 курс: каникулы – не менее 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8

недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

В техникуме учебный год по заочной форме начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не более 160.

В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

3.2. Курсовое проектирование, домашняя контрольная работа

На рецензирование домашних контрольных работ по гуманитарным, социально - экономическим, естественно - научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Техникум разрешает прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Общее количество контрольных работ в году должно быть не более 10, по одной дисциплине - не более 2.

Курсовое проектирование включается в отводимое на экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется техникумом. Защита курсовой работы может быть итогом (завершением) изучаемой дисциплины (МДК).

3.3. Лабораторно-экзаменационная сессия

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Для студентов первого года обучения проводятся обязательные установочные занятия, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. На других курсах возможно проведение установочных сессий по решению техникума в соответствии с графиком учебного процесса. Лабораторно-экзаменационная сессия проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

При необходимости техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью:

- контроля полноты теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту.

При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Педагогический коллектив техникума самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателями выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием элементов дистанционных технологий.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии зав. заочным отделением составляет расписание.

Студентам, по уважительным причинам не выполнившим к началу сессии индивидуальный график учебного процесса, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Студенту, отчисленному из техникума, и при его переходе (переводе) в другую профессиональную образовательную организацию выдается академическая справка.

3.4. Педагогическая помощь студентам-заочникам в межсессионный период.

В целях преодоления трудностей, которые имеют место в самостоятельной работе у студентов-заочников, техникум организует для них помощь, в частности, проводит

групповые, индивидуальные и письменные консультации. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

В техникуме образовательная деятельность осуществляется на русском языке (государственном языке Российской Федерации).

3.5. Учебная и производственная практика

При проведении практики при заочной форме обучения техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением аттестационного листа, дневника и отчета, оформленных по установленному образцу.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения

учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Содержание всех этапов учебной и производственной практики определяется программой учебной и производственной практики, которой техникум обеспечивает студента-заочника.

Если Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА), которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация является важнейшей формой итогового контроля.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Подготовка к ГИА по образовательным программам осуществляется на основании Положения и Программы техникума по государственной итоговой аттестации. Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловыми методическими комиссиями по специальности и согласовывается с социальными партнерами (работодателями).

Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные образовательной программой, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом техникума или индивидуальным планом.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.Формирование учебного плана

5.1. Техникум самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. График учебного процесса представляет: сроки лабораторно-экзаменационных сессий: по месяцам, по годам, по курсам.

Индексы и наименование дисциплин, МДК, ПМ соответствуют индексам, наименованиям дисциплин, МДК, ПМ учебного плана очной формы обучения. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения техникум планирует проведение письменной домашней контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Результат домашней контрольной работы может являться итоговым. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в учебном плане обязательно.

5.2. В учебном плане отражаются все виды практик, как в учебном плане очной формы обучения.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается техникумом на основе учебного плана образовательной программы очной формы обучения и утверждается приказом директора перед началом обучения.

Учебный план действует до окончания обучения данной группы согласно сроку освоения образовательной программы.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в порядке, установленном его уставом.

6.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда техникума.

6.4. Студент имеет право на переход в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными актами техникума. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

6.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные соответствующим законодательством.

6.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать все локальные акты техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

6.8. Студенты заочного отделения обязаны:

- соблюдать график учебного процесса заочного отделения
- в установленные сроки прибывать на сессию и посещать занятия
- во время сессии не пропускать учебные занятия
- немедленно извещать заочное отделение обо всех вынужденных перерывах в занятиях для оформления индивидуального графика занятий
- выполнять в установленные сроки все виды заданий
- сдавать все контрольные работы, зачеты и экзамены в строгом соответствии с графиком текущей и промежуточной аттестации, расписанием сессии
- выполнять приказы директора и других должностных лиц.

6.9. Студенты, обучающиеся на платной договорной основе, представляют квитанции об оплате за обучение. Студенты, не оплатившие стоимость обучения, могут быть отчислены в соответствии с договором.

6.10. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

На старших курсах до начала преддипломной практики, допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачётов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам.

На основании результатов промежуточной аттестации секретарь отделения и зав. отделением готовят проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план за год.