

Департамент образования и науки Костромской области  
ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



РАССМОТРЕНО  
на заседании совета техникума  
от « 29 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1-Г  
от « 31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом Совете**

Шарья

## **1. Общие положения**

1.1. Методический Совет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее – методический Совет) является объединением председателей цикловых методических комиссий учреждения.

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области в сфере образования, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цели и основные направления деятельности методического Совета**

2.1. Методический Совет создается в целях освоения педагогическими работниками наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся, повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и ведению учебно-воспитательной работы, повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогического коллектива учреждения.

2.2. Основными направлениями деятельности методического Совета являются:

1) осуществление стратегического планирования методической работы в учреждении;

2) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3) формулирование единой методической темы на учебный год для педагогического коллектива, тем для творческих и рабочих групп педагогов;

4) рассмотрение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы в учреждении, планов работы отделений, цикловых методических комиссий, библиотеки, других структурных подразделений учреждения, ведущих деятельность по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

5) анализ деятельности структурных подразделений учреждения в области методической работы;

6) изучение и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) методических комиссий, педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;

7) пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, инновационных разработок, достижений педагогической науки;

8) оказание помощи педагогическим работникам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, освоении новых методик обучения, в организации и проведении педагогических экспериментов, в оформлении их результатов и внедрении в учебно-воспитательный процесс, в проведении открытых учебных занятий, в подготовке выступлений на педагогическом совете, работе семинаров, участии в конкурсах, конференциях, в определении тем самообразования;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской, технического и художественного творчества обучающихся;

10) разработка и утверждение положений о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах кабинетов и др.;

11) руководство работой по организации научно-практических семинаров, круглых столов, выставок, методических дней, декад и др.

12) организация повышения квалификации педагогических работников учреждения и их аттестации;

13) разработка программы мониторинга деятельности педагогических работников учреждения, разработка критериев оценки.

### **3. Состав методического Совета и организация работы**

3.1. Состав методического Совета на учебный год утверждается приказом директора. Из состава методического Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.2. Работой методического Совета руководит председатель – заместитель директора по научно-методической работе. Координацию работы методического Совета осуществляет заведующий методическим кабинетом.

3.3. План работы методического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании методического Совета и утверждается директором учреждения.

3.4. Заседания методического Совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом.

3.5. Протоколы методического Совета подписывается председателем и секретарем, являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учреждения.

3.6. По вопросам, выносимым на обсуждение на заседаниях методического Совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Каждый член методического Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения методического Совета.