

1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 497 от «24» 09. 2020 г.

Рег. 53/17

**ПОЛОЖЕНИЕ об экзамене (квалификационном) в областном
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буйский техникум железнодорожного транспорта
Костромской области»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 13 от 23.09.2020 г.

Буй, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Учреждении специальностям (далее - ФГОС СПО) и определяет процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее - Учреждение).

2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является одной из основных форм промежуточной аттестации. Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практической подготовки, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

5. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

6. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Организация работы экзаменационной комиссии

7. Для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям создаются экзаменационные комиссии.

8. В состав экзаменационных комиссий входят: ведущие преподаватели (мастера производственного обучения), представители работодателей. Численность комиссии должна составлять не менее трех человек.

3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю включает проверку соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

10. Преподавателями профессионального учебного цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

11. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается на заседании методического совета.

12. Цикловая методическая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов, справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, разрешенных для использования на экзамене.

13. Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

14. Перечень теоретических вопросов, практических задач и ситуаций выдается обучающемуся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

15. В рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» в соответствии с ФГОС СПО обучающиеся проходят аттестацию по итогам практической подготовки на присвоение квалификации. Порядок аттестации и присвоения квалификации обучающимся, осваивающим профессии рабочих, должности служащих в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, определяется локальным актом Учреждения «Положением о присвоении квалификации обучающимся, осваивающим профессии рабочих, должности служащих в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

16. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практическую подготовку) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практической подготовке.

17. Расписание проведения экзаменов утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

18. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

19. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных учебных аудиториях.

20. Решение экзаменационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость (приложение №1) и зачетную книжку обучающегося.

21. Решения экзаменационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

22. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- 1) комплект оценочных средств по профессиональному модулю (экзаменационные билеты);
- 2) экзаменационная ведомость (приложение 1);
- 3) журналы учебных занятий и практики группы;
- 4) аттестационный лист по практике (приложение 2);
- 5) зачетные книжки;

23. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

24. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю секретарем экзаменационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

25. По завершении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

26. Ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю хранятся в архиве Учреждения в течение пяти лет.

27. В случае введения ограничений на посещение образовательной организации (установление карантинных мер или иные основания в виду обстоятельств непреодолимой силы) экзамен (квалификационный) проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Особенности проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и т.д.);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

29. Дополнительно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в устной форме.

30. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Приложения

Приложение 1

Образец ведомости квалификационного экзамена

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Дневное обучение

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ВЕДОМОСТЬ № _____

от "___" "_____" 20__ г.

Специальность: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля ПМ 04. «Выполнение работ кассира билетного».

код и наименование модуля

Группа: ЗПЖТ

№ и/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации			Профессион альные компетенци и (да/нет)			№ билета	Экзамен (квалифика ционный) Оценка	Решение об освоении вида деятельности освоил/не освоил	Присвоенная квалификация
		МДК.03.01	УП03	ПП03	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

Подпись председателя экзаменационной
комиссии/работодателя: _____

Подпись членов комиссии: _____

Подпись мастера: _____

Подпись зам. по УПР: _____

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по производственной практике

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии/специальности СПО

(код и наименование профессии/специальности)

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№№	Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ (оценка)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося в период практики

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

(должность, Ф. И. О.)

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф. И. О.)

М. П.

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью

8
Бессие извест

Директор

Чушрова

Т.А. Чушрова

«24» сентября 2024.