

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
от 24.09.2020 года № 479

Рег. № 3/15

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Принято на Совете техникума
Протокол №13 от 23.09.2020 г.

Буй 2020

1. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета в ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – Техникум), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число обучающихся на основании справки об обучении из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- при зачислении в число студентов на основании диплома о высшем образовании.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительных образовательных программ) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

7. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей программе Техникума;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе Техникума;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения образовательной программы.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

9. Решение о зачете результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ принимается на заседаниях комиссии по зачету результатов предшествующего обучения (далее – комиссия).

10. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год. В состав включаются: заместители директора по учебной работе (председатель комиссии)/заведующие отделений, а также председатели всех предметно-цикловых комиссий техникума. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

9. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- аттестат/диплом и приложение к нему;

- справка об обучении по образцу, утвержденному профессиональной образовательной организацией;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (приложение № 1).

10. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 2).

11. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном обучающимся в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов,

соответствующих учебному плану ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области».

12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по общепрофессиональным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в объеме часов, соответствующих учебному плану ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области».

13. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме установленном учебным планом ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области».

14. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

15. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, комиссия проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

16. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает её на общих основаниях.

17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

18. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план (далее ИУП) обучающегося и должны быть сданы в установленные ИУП сроки.

19. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Техникума в течение 10 дней после подачи заявления обучающегося на обучение.

4. Заключительные положения

20. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения образовательной программы.

21. После выхода приказа учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. Эти же данные заносятся в ведомость зачетов (по форме протокола – приложение № 2).

22. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

23. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

24. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

25. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

26. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

27. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью/отделением по личному заявлению обучающегося, но не более 2 предметов за весь период обучения.

28. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося. Ведомость зачетов хранится в папке «Мониторинг учебного процесса» вместе с ведомостью успеваемости соответствующей учебной группы за данный семестр.

к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской
области»

от _____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в _____

с _____ по _____ по профессии (специальности)

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с
_____ по _____ по следующей причине:

Приложение:

- справка об обучении (диплом/аттестат и приложение к диплому/аттестату) от
_____ № _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____) (_____) (расшифровка подписи)

ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

заседания аттестационной комиссии

$$N_0$$

1. СЛУШАЛИ: Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

(ФИО, должность)

(ФИО)				
курса,	формы	обучения	по	профессии/специальности

Основание: заявление обучающегося

Приложение №3

¹ В протоколе перечисляют учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в соответствии с перезачитываемыми.

Образец оформления зачетной книжки при зачете результатов освоения дисциплин(модулей), практики

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ	Общее	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. Преподавателя
<i>Математика</i>	<i>перезачтено с оценкой «4» (хорошо)</i>				

Результаты промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты)

наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ	Общее	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. Преподавателя
<i>История</i>	<i>перезачтено с оценкой «4» (хорошо)</i>				

Перезачтено в соответствии с Протоколом № __ от 00.00.20__ г.

Заведующий отделением техникума: _____ / _____
(ФИО)

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью

Васильев Сергей

Директор *Васильев* А.А. Чупрова

« 04 » *сб* 20 *авг.*

