

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»
№149 от 22 мая 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
О формировании фонда оценочных средств

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 7 от 11.05.15.

Буй

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

1.2 Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее - Техникум).

1.3 Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

1.4 ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

1.5 Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);
- уровень освоения умений и практического опыта в соответствии профессии/специальности;
- уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.6 Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает Техникум и работодатели.

1.7 Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.8 Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями Техникума создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

1.10 Фонд оценочных средств ОПОП включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, для текущей и рубежной аттестации;
- задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

1.11 Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании методической совета.

1.12 Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором Техникума после предварительного положительного заключения работодателя.

1.13 Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе/методиста.

1.14 Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:

- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
- по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей – руководителей практик;
- экзамену (квалификационному), Г(и)А –на председателей ЦК.

1.15 Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист и/или заместитель директора по учебно-методической работе.

1.16 Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

2. Порядок разработки фонда оценочных средств

2.1 Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений; для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.

2.2 Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:

- учебного плана специальности/профессии;
- показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;
- методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;
- определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
- программ Г(и)А по данной ОПОП.

2.3 ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;
- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных учреждений СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

2.4 Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия: требованиям ФГОС СПО;

- ОПОП по направлению подготовки;
- результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.5 Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

3. Структура и содержание контрольно-оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1 КОС по учебной дисциплине (далее - УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

3.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию УД.

3.3 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4 Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.6 Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.7 Макет оформления контрольно-оценочных средств учебной дисциплины (см. Приложение)

**4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ
(МДК, учебной и производственной практикам),
по ПМ (экзамен квалификационный)**

4.1 КОС по МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

4.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.

4.3 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения.

4.4 Контрольно-оценочные средства по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.5 Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами производственного обучения, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по производственному обучению не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.8 Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.9 КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

4.10 Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.

4.11 При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

4.12 В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).

4.13 Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.14 Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

4.15 КОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

4.16 Макет оформления контрольно-оценочных средств элементов ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), ПМ (экзамен квалификационный) (см. Приложение)

5. Разработка оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации.

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации техникума на основании Положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

5.1.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.1.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных образовательных организаций совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

5.1.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании методического совета техникума и утверждается ее руководителем.

5.1.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

5.2. Оценочные средства ГИА направляются на процедуру согласования на предварительное заседание государственной аттестационной комиссии. После согласования оценочные средства, получившие положительное заключение, утверждаются руководителем техникума.

5.3. Утвержденные оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Приложение

1. Структура КОС по ПМ

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должен содержать следующие составляющие компоненты (Приложение №1)

I - титульный лист;

II - паспорт;

III - контрольно-оценочные средства для оценки освоения теоретического курса (МДК)

IV-контрольно-оценочные средства для оценки учебной и (или) производственной практики;

V - контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного;

Рассмотрим все составляющие части КОС для профессионального модуля.

I. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- ✓ название образовательного учреждения;
- ✓ кем и когда рассмотрены материалы;
- ✓ - кем и когда утверждены КОС
- ✓ название материалов (**Контрольно-оценочные средства ... с указанием профессионального модуля**) ;
- ✓ код и название специальности/профессии;
- ✓ место и год разработки.

II. Паспорт КОС *Указывается область применения КОС*

- -вид освоенной профессиональной деятельности;
- формы промежуточной аттестации;
- требования к умениям и знаниям по программе в соответствии с ФГОС СПО;
- формируемые ПК и ОК и практический опыт, подлежащие проверке (указывать с кодами);

III. КОС для оценки освоения теоретического курса (МДК)– должны содержать следующие структурные компоненты:

- комплект оценочных средств
- эталоны ответов или образцы выполнения;
- критерии оценки

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, оцениваться должна профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация (т.е. направленная на формирование ПК и ОК, указанных в программе профессионального модуля).

IV. КОС для оценки учебной и (или) производственной практики.

- типовые учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта, общих и профессиональных компетенций;

- эталоны ответов или образцы выполнения работы;

- критерии оценки.

Каждое задание должно содержать:

- номер или вариант задания;

- инструкцию по выполнению задания, например: внимательно прочитайте задание, при выполнении его Вы можете воспользоваться представленной учебно-методической и справочной литературой; используйте необходимое оборудование и материалы;

- время выполнения задания в минутах – указывается реальное время, которое необходимо студенту для выполнения всего задания;

- формулировку задания, оно может быть представлено:

* в форме ситуационной задачи;

* в форме ситуационной задачи с выполнением практической части;

* в форме заданий в тестовой форме (тесты не должны быть закрытыми, они должны включать творческие задания, анализ текста, тесты-действия):

* в форме выполнения манипуляций согласно программам практик.

V. КОС для экзамена квалификационного

- задания для экзаменуемого;
- эталоны ответов, алгоритмы, образцы выполнения работ;
- оценка портфолио;
- критерии оценки и описание системы оценивания.

Каждое задание должно содержать:

- номер или вариант задания;
- инструкцию по выполнению задания, например: внимательно прочитайте задание, при выполнении его Вы можете воспользоваться представленной учебно-методической и справочной литературой; используйте необходимое оборудование и материалы;
- время выполнения задания в минутах – указывается реальное время, которое необходимо студенту для выполнения всего задания;
- формулировку задания, оно может быть представлено:
 - * в форме ситуационной задачи с выполнением практической части;
 - * в форме выполнения проекта, либо может представлять собой представление ранее выполненного проекта, включая: 1) портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) продукт данного проекта; 3) защиту проекта, включая ответы на вопросы;
 - * в форме изготовления готового продукта,
 - * в форме представления ранее выполненного исследования: 1) отчет о проведенном исследовании; 2) выводы; 3) защиту исследования, включая ответы на вопросы.

К каждому заданию необходимо подготовить и приложить эталон ответа.

Оценка портфолио

Оценка портфолио студента должна проводиться коллегиально, по его разделам согласно принятым критериям. При оценке портфолио студента необходимо обращать внимание на свидетельства сформированности тех общих компетенций, которые сложно проверить в ходе выполнения задания на экзамене квалификационном.

Эталоны ответов или образцы выполнения

Задания можно сгруппировать по типам и приложить эталоны ответов на каждый тип заданий.

2. Структура КОС общеобразовательной дисциплины. (Приложение №2)

- I. Титульный лист
- II. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
- III. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
- IV. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - IV.1 Формы и методы оценивания.
 - IV.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
- V. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.
- VI. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.

I. Титульный лист

На титульном листе указывается:

- ✓ название образовательного учреждения;
- ✓ кем и когда рассмотрены материалы;
- ✓ - кем и когда утверждены КОС
- ✓ название материалов (**Контрольно-оценочные средства ... с указанием общеобразовательной дисциплины**) ;
- ✓ код и название специальности/профессии;
- ✓ место и год разработки.

II. Паспорт КОС (Приложение № 3)

Указывается область применения КОС

- форма итоговой аттестации;

- требования к умениям и знаниям по программе в соответствии с ФГОС СПО;
- формируемые знания, умения и ОК, формирующие профессиональные компетенции, подлежащие проверке (указывать с кодами).

III. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций: (Смотреть приложение).

IV. Оценка освоения учебной дисциплины:

IV.1 Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Математика», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

IV.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

(Смотреть пункт приложения)

V. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)
- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.
- др.

VI. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **название** по профессии НПО / специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей ФГОС по дисциплине

1. Критерии оценки

Например, при решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий;
----------------	---

	-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Критерии оценки и описание системы оценивания на экзамене квалификационном (итоговом).

Показателями сформированности компетенций могут быть продукт практической деятельности и (или) процесс практической деятельности, поэтому при выполнении задания студентом оценивается как процесс выполнения задания, так и его результат (продукт). Поэтапная **оценка процесса** выполнения задания:

- обращение студента в ходе задания к информационным источникам, поиск информации, оптимальное использование найденной информации при выполнении задания;

- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; поиск, получение и использование информации; подготовка рабочего места; подготовка продукта; уборка рабочего места, рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Оценка результата:

- соответствие продукта заданным характеристикам (свойствам по принятым ГОСТ; стандартам, времени, алгоритмам выполнения и т.д.); оценка представления продукта, в том числе ответы на вопросы экзаменаторов с обоснованием своих действий.

С учетом **комплексной оценки** процесса выполнения задания, результата задания, портфолио студента комиссией принимается решение: освоил или не освоил экзаменуемый соответствующий вид профессиональной деятельности (материал дисциплины), выставляется оценка по 5-балльной системе. Оценка заносится в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Задания КОС для экзамена квалификационного(итогового) должны иметь направленность на решение **профессиональных задач (учебных)**, то есть содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной (учебной) деятельности.

Разработку заданий КОС для экзамена квалификационного(итогового) необходимо начинать с анализа основных показателей оценки результата, приведенных в соответствующем разделе программы модуля(дисциплины).

Правила Указать в билете, какие виды работ по каждому заданию соответствуют каким общим и профессиональным компетенциям.

Нужно проанализировать состав профессиональных и общих компетенций по модулю (дисциплине) и сгруппировать их так, чтобы была возможной их комплексная проверка на основании общего задания.

Кроме того, целесообразно выделить те общие компетенции, проверку сформированности которых можно осуществить только на основании Портфолио студента

Задание КОС в форме решения ситуационной задачи, воспроизводящей реальную или имитационную профессиональную ситуацию с выполнением практического задания, является наиболее технологичным, компактным и эффективным. Вопросы и задания в задаче нужно сформулировать соответственно группам объединенных профессиональных и общих компетенций, что сократит время для их оценки.

Средства контроля могут быть представлены:

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, тестовые задания, контрольные работы, алгоритмы выполнения манипуляций, ситуационные задачи с вариантами решения и прочие задания);
- на компьютере (т.е. через систему ТСО).

Электронная версия КОС по каждому ПМ(дисциплине) сдается разработчиком в базу данных учебного отдела в качестве приложения к программе дисциплины.

Приложение 1
(Титульный лист)

наименование образовательного учреждения

Рассмотрено на заседании ПЦК №____ Утверждаю

«____» _____ 20____ г.

Протокол №____

Заместитель директора по УР _____

Председатель ПЦК _____

«____» _____ 20____ г.

**Контрольно-оценочные средства
по профессиональному модулю**

код и наименование

по специальности/профессии СПО

код и наименование

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *профессионального модуля* _____.

КОС включает контрольные материалы для проведения (*текущей, промежуточной аттестации*) в форме* _____.

КОС разработаны в соответствии:

ФГОС СПО по специальности/профессии _____

Примерной программой _____

Рабочей программой _____

Положением ОГБ ПОУ «БТЖТ Костромской области» «О промежуточной аттестации студентов»

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь: _____.

Обучающийся должен знать: _____.

Формируемые

ПК: _____.

ОК: _____.

Форма промежуточной аттестации:

1. По МДК – (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).
2. По учебной практике – зачет.
3. По производственной практике – дифференцированный зачет.
4. По профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять сложные формы огранки	- верность и точность проектных расчетов; - соответствие выполненной огранки проекту	Оценка расчетов Экспертная оценка качества огранки бриллиантов сложной формы

Сравните с форматом для дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- определять элементы симметрии и основные морфологические особенности кристаллов	Лабораторная работа «Морфология кристаллов» 10

Комплект оценочных средств

Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (*оставить нужную форму промежуточной аттестации*)

ЗАДАНИЕ №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Контрольно-оценочные средства для оценки учебной и (или) производственной практики
ЗАДАНИЕ №

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Текст задачи.....
.....

Вопросы к задаче:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4.Выполнение практической части.

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного
ЗАДАНИЕ №

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Текст задачи.....
.....

Вопросы к задаче:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4.Выполнение практической части.**Подготовка и защита проекта**

Тема проекта:_____ Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио¹: _____ Основные требования Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____ _____
--

Пакет экзаменатора⁵

Пакет экзаменатора	
Задание	
_____ <i>Указывается тип задания(теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>	
Результаты освоения (объекты оценивания)	Критерии оценки (в соответствии с разделом 1 «Паспорт КОС»)

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Приложение 2

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Буйский техникум железнодорожного транспорта»

Утверждаю

Заместитель директора по УМР ...

_____/.../

« » 20 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

«Математика»

основной профессиональной образовательной программы

по профессии НПО / специальности СПО

профессии 190623.01 Машинист локомотива"

(Уровень подготовки для специальности СПО)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии НПО / специальности СПО профессии 190623.01 Машинист локомотива" *(Уровень подготовки для специальности СПО)* программы учебной дисциплины «Математика»

Разработчик(и):

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Одобрено Методическим советом техникума

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств](#)
2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](#)
3. [3. Оценка освоения учебной дисциплины](#)
- [3.1. Формы и методы оценивания](#)
- [3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины](#)
4. [4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине](#)
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Физика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии НПО / специальности СПО профессии 190623.01 Машинист локомотива" *(Уровень подготовки для специальности СПО)* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими и профессиональными компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п

ОК 1.....

ОК п

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У.1. Решать задачи, пользуясь известными теоретическими положениями, математическими формулами и свойствами, графическими средствами, справочной литературой, вычислительной техникой и т.д.	-Выбор рационального способа решения задач; -Обоснованность использования соответствующих теоретических положений и математических законов; -Верность проведения расчётов; -Правильность оформления задач; -Точность и скорость построения графиков функций;
У.2. Применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности.	-Правильность выбора метода решения задач; -Аргументированность применения материала для решения экономических задач; -Полнота решения задач; -Правильность и точность вычисления; -Скорость выполнения всех видов и этапов решения задач;

3.1. Основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, элементарной теории вероятностей, теории комплексных чисел.	- Соответствие применения математических формул и свойств типу задач; - Точность и скорость чтения графиков функций; - Способность делать обобщения и формулировать выводы; - Логика последовательности действий при решении систем линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера, методом Гаусса - Аргументированность применения правил дифференцирования и интегрирования основных элементарных функций; - Полнота определяемых понятий теории вероятности и комплексных чисел; - Обоснованность действий над комплексными числами, точность проведения расчетов.
3.2 Основные математические методы решения простейших задач в области профессиональной деятельности.	- Обоснованность применения геометрического и механического смысла производной при решении задач; - Правильность применения определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур, объемов тел вращения, пути, пройденного точкой; - Способность применения теории матриц к решению экономических задач; - Полнота раскрываемой темы;

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с программой дисциплины.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Математика», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			Контрольная работа №1	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 2			Контрольная работа №2	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 3			Контрольная работа №3	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7

система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7				
----------	--	--------------------------------------	--	--	--	--

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний **З1, З2, З3...., умений У1, У2**

(рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний **З4, З5, З6**(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

название _____
по профессии НПО / специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 _____

Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- _____

2. Задание для экзаменуемого Вариант 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

3. Пакет экзаменатора

УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____.

В комплект КОС внесены следующие изменения: _____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).
Председатель ПЦК _____ / _____ /

