

ДЕПОРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОГБПОУ  
«БТЖТ Костромской области»  
№ 394 от «17» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения срезовых контрольных работ  
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Рассмотрено  
Советом техникума  
Протокол № 8 от «31» августа 2018 года

Буй 2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2018 года № 65. Уставом техникума и регулирует организацию и проведение срезовых контрольных работ в техникуме.

1.2. Срезовые контрольные работы проводятся с целью создания системы объективного и регулярного контроля обученности обучающихся и студентов, проведения мониторинга успеваемости и качества знаний обучающихся и студентов по группам и техникуму в целом.

1.3. С целью контроля за прохождением срезовой контрольной работы на занятии может присутствовать заведующий УМО, председатели предметно-цикловых комиссий, ассистенты из числа преподавателей, назначенные приказом директора техникума.

## 2. Порядок подготовки и проведения срезовых контрольных работ

2.1. Срезовые контрольные работы проводятся в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО соответствующей профессии/специальности.

2.2. График проведения срезовых контрольных работ разрабатывается заведующим УМО, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей, обучающихся и студентов техникума.

2.3. В графике проведения срезовых контрольных работ указывается наименование дисциплины или МДК, учебная группа, срок проведения работы. (Приложение 1)

2.4. Срезовые контрольные работы составляются преподавателем самостоятельно, согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заведующим УМО (Приложение 2), не позднее двух недель до начала проведения работ. Задания разрабатываются в двух экземплярах. Один экземпляр заданий сдается заведующему УМО.

2.5. К заданиям срезовой контрольной работе прилагается инструкция по их выполнению и критерии оценок за срезовую контрольную работу (Приложение 3)

2.6. Задания на срезовую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения.

2.7. Контрольные (срезовые) работы проводятся по двум-четырем вариантам одинакового уровня сложности. Количество вопросов в срезовой контрольной работе (в каждом варианте) должно быть не менее 10.

2.8. Срезовые контрольные работы оформляются в соответствии с *Методическими рекомендациями по оформлению срезовых контрольных работ ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»*.

2.9. К срезовым контрольным работам прилагаются эталоны ответов (Приложение 4)

2.10. Срезовые контрольные работы выполняются на пронумерованных бланках. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5

2.11. Срезовые контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины/МДК. Длительность срезовой контрольной работы зависит от объема работы, но не может превышать одного академического часа.

2.12. Срезовые контрольные работы должны быть выполнены не менее 85% обучающихся/студентов.

2.13. Обучающиеся/студенты, по каким-либо причинам не выполнявшие срезовую контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время.

2.14. Каждый обучающийся/студент может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от преподавателя.

### **3. Проверка, анализ и хранение срезовых контрольных работ**

- 3.1. Проверку срезовой контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины/МДК в срок не более трех дней после ее проведения.
- 3.2. После проверки срезовых контрольных работ преподаватель по каждой группе проводит анализ результатов работы, где указывается количество правильных ответов, коэффициент усвоения, общая и качественная успеваемость, результат оценивания в пятибалльной системе по каждому обучающемуся/студенту (Приложение 6) и отчет о результатах срезовых контрольных работ (Приложение 7). Анализ срезовых контрольных работ и отчет сдаются в учебный отдел.
- 3.3. Классный руководитель на основе проверенных срезовых работ составляет отчет о результатах срезовых контрольных работ по группе (Приложение 8). Отчет сдается в учебную часть.
- 3.4. Заведующий УМО и Заместитель директора по УПР составляет сводный анализ результатов срезовых контрольных работ по каждой профессии/специальности и группам и по техникуму в целом (Приложение 9).
- 3.5. Итоги выполнения срезовых контрольных работ, а также мероприятия по устранению выявленных недостатков в освоении учебного материала рассматриваются на ПЦК, обсуждаются на заседании Педагогического Совета техникума.
- 3.6. Срезовые контрольные работы хранятся в учебном кабинете преподавателя дисциплины/МДК в течение трех лет в соответствии с Номенклатурой дел учебного отдела техникума.

## Оформление графика срезовых работ

Утверждаю:

Директор техникума \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График**  
срезовых контрольных работ  
на \_ семестр 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

| №<br>п/п | Учебные дисциплины/ МДК | Дата<br>проведения | Преподаватель |
|----------|-------------------------|--------------------|---------------|
|----------|-------------------------|--------------------|---------------|

(код, профессия/ специальность)

Группа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ курс)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(код, профессия/ специальность)

Группа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ курс)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(код, профессия/ специальность)

Группа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ курс)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил зав УМО \_\_\_\_\_

## Оформление заданий срезовой контрольной работы

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. УМО

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
для проведения срезовых работ  
по учебной дисциплине/МДК « \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_ семестр в группах \_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности « \_\_\_\_\_ »

## Вариант № 1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Подпись

***Инструкция к выполнению срезовой контрольной работы***  
***Критерии оценивания срезовых работ***

**ОБРАЗЕЦ**

**Инструкция для обучающихся:**

1. На вопросы 1-8 необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов или ответить самостоятельно (верно – неверно).
2. На вопросы № 9-10 необходимо написать развернутый ответ.

**Критерии оценки.**

1. За каждый правильный ответ на вопросы 1 – 10 начисляется 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.
2. Оценка за контрольную работу выставляется исходя из суммы набранных баллов:
  - Оценка 5 (отлично) – 10 баллов
  - Оценка 4 (хорошо) – 8-9 баллов
  - Оценка 3 (удовлетворительно) – 6-7 баллов
  - Оценка 2 (неудовлетворительно) – 5 баллов и менее

*Оформление эталонов ответов срезовой контрольной работы*

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ  
к срезовой контрольной работе  
по учебной дисциплине/МДК « \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_ семестр в группах \_\_\_\_ курса  
по профессии/специальности « \_\_\_\_\_ »

**Вариант № 1**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Оформление титульного листа

Место штампа

*(в штампе указывается  
дата проведения)*Срезовая контрольная работа  
по дисциплине/ МДК \_\_\_\_\_*(наименование дисциплины/МДК)*

обучающегося/студента группы \_\_\_\_\_

*(номер группы)**(Ф.И.О. обучающегося/студента)*

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

*(наименование профессии/специальности)*

Вариант № \_\_\_\_\_

*(номер варианта цифрой)*

Оценка \_\_\_\_\_

*(оценка цифрой и подписью)*

Преподаватель \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О. преподавателя)*

ПО \_\_\_\_\_  
*финдекс и идентификационные обозначения/АУК*

в группе \_\_\_\_\_ по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(номер группы) (полное наименование специальности/профессии)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. преподавателя)

Дата проведения в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В группе обучается - \_\_\_\_\_ человек

Выполняли работу-\_\_\_\_\_ человек

% выполнения = %

[illegible]

Получили оценки:

4588

(C)  $\frac{1}{2}$  (D)  $\frac{1}{3}$  (E)  $\frac{1}{4}$

6.  $\frac{3}{10} =$  \_\_\_\_\_

$$\alpha_{25} = \frac{1}{2} \left( \frac{1}{\alpha_{11}} + \frac{1}{\alpha_{22}} \right) \quad (4)$$

Успешность, %

Качество знаний - \_\_\_\_\_ %

Допущены ошибки: \_\_\_\_\_

*Quercus agrifolia* Nutt.)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. преподавателя)



Отчет о результатах срезовых контрольных работ  
обучающихся/ студентов группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

по специальности/профессии

(поэтому не имеющие статусов «профессор» и «доцент»)

1 семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

[illegible]

Классный руководитель

19-28867-10000

(Ф.И.О. Кандидата наук)

## Оформление отчета о результатах срезовых контрольных работ

## ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Анализ результатов срезовых контрольных работ  
обучающихся/ студентов колледжа

I семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

| Специальность/<br>профессия                                                                      | Группа | Контингент | Успеваемость,<br>% | Качество<br>знаний,<br>% | КУ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|--------------------------|----|
| <i>Техническая<br/>эксплуатация<br/>подвижного состава</i>                                       |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
| Итого:                                                                                           |        |            |                    |                          |    |
| <i>Машинист<br/>локомотива</i>                                                                   |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
| Итого:                                                                                           |        |            |                    |                          |    |
| <i>Проводник на<br/>железнодорожном<br/>транспорте</i>                                           |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
| Итого:                                                                                           |        |            |                    |                          |    |
| <i>Мастер по<br/>техническому<br/>обслуживанию и<br/>ремонту<br/>машинотракторного<br/>парка</i> |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
| Итого:                                                                                           |        |            |                    |                          |    |
| <i>Повар, кондитер</i>                                                                           |        |            |                    |                          |    |
|                                                                                                  |        |            |                    |                          |    |
| Итого:                                                                                           |        |            |                    |                          |    |
| Итого по техникуму:                                                                              |        |            |                    |                          |    |

Зав. УМО

(подпись)

(Ф.И.О. Зав. УМО)

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью 12

(убеждающим) исполн.

Директор

Купцова Т.А. Чупрова

«14»

сентября 2018 г.