

1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
от 24.09.2020 года № 479

Лет. 5 3/5

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О разработке и структуре рабочей программы по учебной и производственной
практике для подготовки обучающихся по профессии/специальности СПО» в
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»**

Принято на Совете техникума
Протокол №13 от 23.09.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО);

- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Уставом ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебной и производственной практик.

1.2. Рабочая программа учебной и производственной практики (далее — Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной практик, основывающаяся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную практики;

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется мастером производственного обучения/преподавателем спецдисциплины, на весь курс обучения.

2.2. Разрабатывается рабочая программа на основании примерных программ утверждённых Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.3. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым мастером/преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом преподавателей одной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа учебной и производственной практики включает в себя следующие элементы: (приложение № 1)

- 1) Титульный лист
- 2) Паспорт рабочей программы практики
- 3) Результаты освоения программы практики
- 4) Структура и содержание практики
- 5) Условия реализации программы производственной практики
- 6) Контроль и оценка результатов освоения практики

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы.

3.3 Паспорт программы отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, основные виды профессиональной деятельности, цели и задачи, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

3.4. Результаты освоения профессиональных модулей определяют какие профессиональные и общие компетенции должен освоить обучающийся и каким ВД овладел.

3.6. Структура и содержание практики отражает её разделы выраженное в часах.

3.7. Условия реализации предусматривает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, общие требования организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.8. Контроль и оценка результатов освоения программы практик определяет формы и методы контроля оценки результатов освоенных профессиональных и общих компетенций, а также знаний и умений обучающегося.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, название Программы, год составления Программы.

4.3. Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложением № 1.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно перед началом нового учебного года (до 01 сентября) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметно (цикловой) комиссии соответствующего цикла;
- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение Программы директором образовательного учреждения с указанием № приказа и даты утверждения.
- согласование с работодателем.

5.3. Соответственно на лицевой и стороне титульного листа, 2 листе наносятся грифы утверждения и согласования.

Программа прошнуровывается и пронумеровывается, заверяется печатью (прошнуровано, пронумеровано – кол-во листов Директор ОГБПОУ «БТЖТ КО» _____ Ф.И.О.).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые мастером в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УПР.

Приложение № 1

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

наименование предприятия

должность представителя
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждена
приказом директора
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
по профессии/специальности среднего профессионального образования

«.....»

код название

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок обучения: ____ года ____ месяцев

Буй 20 ____

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего
профессионального образования

(код и наименование профессии СПО)

положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рабочая программа УП и ПП рассмотрена и рекомендована к утверждению на ПЦК
профессионального цикла _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель ПЦК
_____/_____/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена в соответствии
с ФГОС СПО по профессии/специальности

(код и наименование профессии СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов деятельности (ВД):

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся
первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП
СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей

профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии/специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

(указывается требования к опыту работы в соответствии с ФГОС СПО)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего учебной и производственной практики – _____ часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП _____ часов ; ПП _____ часов.

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... - часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППКРС/ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

(указать виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
-------------	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01.	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02.	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ВСЕГО часов	*			*

3.2. Содержание учебной и производственной практики

Код ПМ	Темы учебной практики/кол-во часов	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ.01	1.1 1.2 часов.	1.....		2
		2.....		2
				2
				2
				2
				2
	Производственная практика часа.	1.....		2
		2.....		2
		3.....		2
		4.....		2

		5.....		2
ПМ.02		7.		2
		8.		2
				2
				2
				2
	Производственная практика	1.		2
		2.		2
				2

По результатам производственной практики студенты сдают дневник, отчет по производственной практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП и ПП

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается

Условия проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Интернет-ресурсы:

4.3 Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

Производственная практика проводится в рамках каждого

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководство производственной практикой осуществляют мастера ПО, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УП и ПП

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференцированного зачета).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером ПО в форме зачета/диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в составе которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК.1.....	-

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 10

десять тысяч

Директор К.А. Чупрова

«24» 09 2020г.

