

4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
от 14.01.2016 года № 9

Положение о журнале учебных занятий
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
(в ред. 27.03.2020 № 202)

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 14 от 30.12.2015 г.

г. Буй
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании «Рекомендаций по ведению журнала учебных занятий в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области от 14.08.2014 № 5493 для обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС», уставом ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

1.2. Одной из форм учета работы ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее – техникум) является журнал учебных занятий.

1.3. Журнал учебных занятий – основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин / профессиональных модулей / междисциплинарных курсов, ведение которого обязательно для каждого преподавателя / мастера производственного обучения.

1.4. Доступ к журналам учебных занятий имеют администрация и педагогические работники техникума.

1.5. Для каждой группы оформляются два журнала учебных занятий:

- первый журнал на учебный год – для дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;

- второй журнал на весь срок обучения – для учебной и производственной (по профилю специальности) практикам.

1.6. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой того же цвета.

1.7. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

1.8. Контроль ведения записей в журналах осуществляет заместитель директора по УПР не реже одного раза в семестр, заведующему учебным отделом – ежемесячно; председатели предметных (цикловых) комиссий – при проведении отдельных форм контроля.

1.9. Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов учебных занятий, после завершения проверки в специальном разделе журнала «Замечания по ведению журнала» записывает замечания и рекомендации, указывает срок устранения недостатков, ставит свою подпись и дату проведения проверки. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку по выполнению указанных рекомендаций.

1.10. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на классного руководителя, мастера производственного обучения, преподавателей, ведущих дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы.

1.11. По окончании учебного года (срока обучения) заместитель директора по УПР на последней странице журнала оставляет следующую запись: «Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение. Сдал (подпись заместителя директора), дата.» – «Принял» (подпись лица, ответственного за ведение архива по приказу директора техникума), дата.

1.12. Журналы хранятся в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» 5 лет, после чего из журнала изымаются страницы со сводными данными итоговых оценок обучающихся групп. Сформированные и сброшюрованные сводные ведомости за год по всем группам хранятся в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» не менее 25 лет.

1.13. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки журнал учебных занятий заполняется дополнительно в электронном виде.

(пункт 1.13 введен приказом директора техникума от 27.03.2020 № 202)

2. Оформление журнала

2.1. Оформление титульного листа, оглавления журнала, списков обучающихся на всех страницах (фамилия, инициалы); фамилия, инициалы преподавателей / мастеров производственного обучения на всех страницах журнала осуществляется классным руководителем / преподавателем / мастером производственного обучения под руководством учебной части.

2.2. На титульном листе журнала указывается полное наименование техникума в соответствии с его уставом, № группы, курс, форма получения образования, код и наименование специальности / профессии (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом), вид программы (базовой / углубленной подготовки).

2.3. В оглавлении указываются разделы журнала, перечень учебных дисциплин / профессиональных модулей / междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, фамилии и инициалы преподавателей, количество часов обязательной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Здесь же указываются страницы журнала, на которых представлены учебные дисциплины / профессиональные модули / междисциплинарные курсы.

2.4. Сокращение наименования учебных дисциплин / профессиональных модулей, междисциплинарных курсов не допускается.

2.5. На каждую дисциплину / профессиональный модуль / междисциплинарный курс, выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, определенного учебным планом техникума, о чем делается отметка в графе «Страницы» раздела «Оглавление».

2.6. Если практическое занятие / лабораторная работа по дисциплине / профессиональному модулю / междисциплинарному курсу профессионального модуля проводится в подгруппах в разные дни, то для второго преподавателя отводится определенное количество страниц.

2.7. Допускается использование одних и тех же страниц двумя преподавателями, работающими по подгруппам, если они проводят занятия в один день, при этом правая и левая стороны журнала делятся пополам, а между списками подгрупп и наименованием тем занятия оставляется пустая строчка.

2.8. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также их исключение производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием напротив фамилии обучающегося даты и номера приказа (*отч. от дата ПРН№; зач. от дата ПРН№; акад.отп. от дата ПРН№, перев. от дата ПРН№*). Классный руководитель группы по приказу (*отч. от дата ПРН№; зач. от дата ПРН№; акад.отп. от дата ПРН№, перев. от дата ПРН№*) напротив фамилии обучающегося производит соответствующую запись приказа на каждой странице.

2.9. На левой стороне разворота журнала указывается полное наименование учебной дисциплины / профессионального модуля / междисциплинарного курса с указанием индекса профессионального модуля, под которым преподаватель проставляет сверху в соответствующей графе месяц прописью, а ниже – в соответствии с хронологией дату проведения занятия арабскими цифрами; отмечает отсутствующих обучающихся буквами «н», проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках. Названия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей должны соответствовать ФГОС.

2.10. На правой стороне развернутой формы журнала преподаватель:

- записывает свою фамилию и инициалы;
- записывает дату проведения занятия (например: 12.09);
- записывает количество часов, соответствующих длительности занятия и номер занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;

- записывает тему занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом (сокращения не допускаются);
- записывает задание на дом в соответствии с календарно-тематическим планом;
- записывает задание для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- ТОП-50 по профессии записывает задание для самостоятельной работы обучающихся;
- ставит подпись;
- ежемесячно записывает «Итого за текущий месяц _____», указывая количество часов.

2.11. Если проводится практическое занятие или лабораторная работа, то в графе «Тема занятия» пишутся слова: «Лабораторная работа № ...»; «Практическое занятие № ...» с указанием порядкового номера и указывается тема согласно календарно-тематическому плану. При проведении в один день в подгруппах практических занятий / лабораторных работ разными преподавателями на правой стороне журнала один раз указывается дата, количество часов, тема в соответствии с календарно-тематическим планом, порядковый номер практического занятия / лабораторной работы и ставятся подписи преподавателей с указанием подгруппы.

2.12. Дата проведения занятий на левой и правой страницах должна быть в строгом соответствии с расписанием занятий. Пропущенная дата занятий восстанавливается только с разрешения заведующего учебным отделом.

2.13. В графах с заданиями для обучающихся указываются параграфы, страницы и порядковый номер основной и дополнительной литературы, виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.14. Преподаватель на занятии должен проверять и оценивать знания обучающихся. Количественные отметки за уровень усвоения обучающимися программ дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей в период текущей и промежуточной аттестации выставляются в соответствии с закрепленной в уставе техникума балльной системой оценивания.

2.15. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных балльной системой. Исправление неправильно выставленных оценок осуществляется путем зачеркивания одной чертой предыдущей отметки и выставления рядом новой. При этом в конце страницы журнала делается соответствующая запись: (например, «Оценка 3 («удовлетворительно») Петрову Олегу за 09.12.2011 исправлена на 4 («хорошо»)), ставится дата, подпись преподавателя, заверенная печатью для документов техникума.

2.16. Журнал заполняется преподавателем в день проведения занятия. Отметки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились. Запрещается выставлять оценки задним числом.

По окончании семестра обязательно выставляется семестровая оценка по всем учебным дисциплинам / профессиональным модулям / междисциплинарным курсам. По завершению учебных дисциплин / профессиональных модулей / междисциплинарных курсов выносимых на экзамен выставляется экзаменационная и итоговая оценка.

Итоговые и семестровые оценки успеваемости обучающихся в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом за каждый зачетный период выставляются через одну клетку после записи даты последнего занятия.

2.17. Текущие отметки следующего семестра выставляются через одну клетку после итоговых отметок за предыдущий зачетный период.

2.18. Учет проведенной внеаудиторной самостоятельной работы по основным профессиональным образовательным программам ТОП-50 ведется на специально отведенных страницах.

2.19. По окончании семестра преподаватели / мастера производственного обучения на своей странице своевременно выставляет результаты аттестации обучающихся и подводят

итоги по выданным часам за семестр по учебной дисциплине/профессиональному модулю / междисциплинарному курсу:

«По плану – ____ часов; по факту – ____ часов. Программа выполнена / Программа не выполнена.». Подпись».

2.20. Запись консультаций по учебным дисциплинам / профессиональным модулям / междисциплинарным курсам оформляется на последнем листе изучаемого предмета.

2.21. Должностное лицо, осуществляющее контроль за правильностью ведения журналов, принимает журнал, ставя свою подпись и дату после последней записи преподавателя.

2.22. В конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых оценок» преподавателями / мастерами производственного обучения проставляются оценки за семестр, полученные обучающимися на экзаменах, а по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, видам практики – итоговые семестровые оценки, соответствующие форме промежуточной аттестации учебного плана профессиональной образовательной организации.

2.23. Зачеркивать или исправлять выставленные оценки в сводной ведомости запрещается.

2.24. Пример заполнения формы «Журнала учебных занятий» указан в приложении к настоящему Положению.

Департамент образования и науки Костромской области
(учредитель)

ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»
(наименование образовательного учреждения)

ЖУРНАЛ учебных занятий

_____ группы _____ курса

Специальность (профессия) _____
_____ *базовый* _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Оглавление

	стр.
1. Перечень учебных дисциплин	6
2. Перечень профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	7
3. Ведомость учета учебных занятий	10
4. Сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам	180
5. Сводная ведомость оценок по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и практики по профилю специальности	187
6. Сводная ведомость посещения занятий	188
7. Сведения о студентах (об обучающихся) группы	198
8. Результаты медицинского осмотра обучающихся	200
9. Замечания по ведению журнала	201

УКАЗАНИЯ

по ведению журнала учебных занятий

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы обучающихся. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.

2. Директор техникума и его заместитель по учебной части, а также заведующие отделениями и руководители предметных комиссий обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих обучающихся, а также записывать содержание проведенного урока, домашнего задания и самостоятельной работы.

4. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

5. На каждую дисциплину и профессиональный модуль выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

6. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий обучающихся из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора техникума, с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа.

7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке обучающихся, а также проставляет отметки успеваемости.

8. Отметки о посещаемости и успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие обучающихся на уроке отмечается буквами "н".

9. На правой странице ведомости учета учебных занятий преподаватель записывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой странице, количество часов, тему занятия, домашнее задание для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Тема учебного занятия записывается без сокращений.

10. При проведении практических занятий или лабораторных работ, то в графе «Тема занятия» пишутся слова: «Лабораторная работа № ...»; «Практическое занятие № ...» с указанием порядкового номера и указывается тема согласно календарно-тематическому плану.

11. При работе на одной учебной группе двух и более педагогов по одной и той же программе запись краткого содержания занятий ведется в соответствии учебно-тематическим планом, а в графе «Подпись педагога» необходимо вести расшифровку подписей педагогов, проводивших занятия.

12. Отметки успеваемости обучающихся за семестр проставляются преподавателем через одну клетку после записи даты последнего занятия по данной дисциплине и профессионального модуля в истекшем семестре.

13. Часы по пропускам занятий обучающихся проставляются классным руководителем или мастером группы на отдельной странице сводной ведомости посещения занятий.

14. Отметки обучающихся за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

15. Отметки успеваемости и поведения обучающихся проставляются по пятибалльной системе цифрами "5", "4", "3", "2" и "1".

16. Таблица результатов медицинского осмотра обучающихся заполняется медицинским работником.

Пример

Перечень учебных дисциплин

Индекс	Учебная дисциплина	К-во часов		Фамилия и инициалы преподавателя	Стр.
		аудиторные	внеаудиторные		
<i>ОДБ.02</i>	<i>Литература</i>	75	37	<i>Золотова Е.Б.</i>	10-17
<i>ОДБ.03</i>	<i>Иностранный язык (немецкий)</i>	76	38	<i>Смирнова Н.Б.</i>	18-25
	<i>(английский)</i>	76	38	<i>Олейник Г.М.</i>	26-33
<i>ОДБ.04</i>	<i>История</i>	37	18	<i>Коноплева Л.Н.</i>	34-37
	.				

Перечень профессиональных модулей и МДК

Индекс	Наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Фамилия и инициалы преподавателя	стр.
<i>ПМ.02</i>	<i>Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования (если будет квалификационный экзамен на курсе)</i>	<i>Веселов А.Ю. Горохов П.Н.</i>	106-113
<i>МДК 02.01</i>	<i>Технология сборки и ремонт агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования</i>	<i>Веселов А.Ю.</i>	106-113
<i>МДК 01.01</i>	<i>Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.</i>	<i>Веселов А.Ю.</i>	114-119

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОДБ.02
Литература 75 час 8 конс.

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	сентябрь		декабрь		январь		февраль							
		март	апрель	на 01.11	на 01.12	на 01.01	на 01.02	на 01.03	на 01.04						
		1	1	На 01.11	2	2	семестр		1	1	4	4	9	9	
1	Беляев А.Ю.	3	3	3	3	н		34		3	3		4	3	3
2	Бойцов И.С.	4	3	3	н	3		3		3	3	н	4	3	3
3	Смирнов Е.В.					¹ отч. от 05.12.2015 Пр№ 5-К									
	Оценка 3 («удовлетворительно») Беляеву Алексею за 01.01.2015 исправлена на 4 («хорошо»)														
18	05.01.2015					Смирнова О.М.									
19							М.	П.							

¹перев. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
акад. отп. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
зачис. от 05.12.2015 Пр№ 5-К

Смирнова О.Л.

(фамилия, инициалы преподавателя)

Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы	Домашнее Задание Внеаудит. самостоятельная работа	Подпись преподавателя
1.09	1 – 1	Пьеса «Дни Турбиных»	Читать пьесу план	Смирнова
1.09	1 – 2	Лабораторная работа № 1 «Классификация сигналов»		Смирнова
Итого к учету за сентябрь – 2 часа (подпись зав.уч отд)				
2.12	1 - 3	Пьеса «Дни Турбиных»	Читать пьесу план	Смирнова
2.12	1 - 4	Пьеса «Дни Турбиных»	Читать пьесу план	Смирнова
Итого к учету за декабрь – 2 часа (подпись зав.уч отд)				
По факту за семестр – 50 часов. преподаватель Смирнова				
1.01	1 – 5 и.т.д.	Практическое занятие № 2 «Классификация сигналов»		Смирнова
		По плану – 75 часов; по факту – 75 часов. Программа выполнена. Смирнова		

ЕСЛИ ДИСЦИПЛИНА ЗАКОНЧИЛАСЬ

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОДБ.02
Литература 75 час 8 конс.

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	апрель			май			июнь							семестр	экзамен	итог
		На 01.04	2	2	3	3	4	4	5	5	6						
1	Беляев А.Ю.	3	3	3	3	н		3		3	3				3	3	3
2	Бойцов И.С.	3	3	3	н	3	3	3		3	3				3	3	3
3	Бурлака П.А.	4	3	4	4	4		4		4	4				4	4	4
4	Смирнов Е.В.					¹ отч. от 05.12.2015 Пр№ 5-К											
5																	

¹перев. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
 акад. отп. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
 зачис. от 05.12.2015 Пр№ 5-К

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОДБ.02
Литература 75 час 8 конс.

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	апрель			май			июнь							семестр	итог
		На 01.04	2	2	3	3	4	4	5	5	Дз 6					
1	Беляев А.Ю.	3	3	3	3	н		3		3	3				3	3
2	Бойцов И.С.	3	3	3	н	3	3	3	н	3	3				3	3
3	Бурлака П.А.	4	3	4	4	4		4		4	4				4	4
4	Смирнов Е.В.					¹ отч. от 05.12.2015 Пр№ 5-К										
5																

¹перев. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
 акад. отп. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
 зачис. от 05.12.2015 Пр№ 5-К

ДИСЦИПЛИНА ПРОДОЛЖАЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩЕМ КУРСЕ

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОДБ.02
Литература 75 час 8 конс.

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	апрельмайиюнь														
		На 01.04	2	2	3	3	4	4	1	1	2	6	6		семестр	
1	Беляев А.Ю.	3	3	3	3	н		3		3	3	3	3		3	
2	Бойцов И.С.	3	3	3	н	3	3	3	н	3	3	3	3		3	
3	Бурлака П.А.	4	3	4	4	4		4		4	4	4	4		4	
4	Смирнов Е.В.					¹ отч. от 05.12.2015 Пр№ 5-К										
5																
22																
23																
24																

¹перев. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
акад. отп. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
зачис. от 05.12.2015 Пр№ 5-К

КОНСУЛЬТАЦИИ

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОДБ.02
Литература 75 час 8 конс.
Консультации

№ п/п	ФИО обучающегося	Месяц, число	апрель май													
			На 01.04	2	2		семестр								12	13
1	Беляев А.Ю.		3	3	3		3									
2	Бойцов И.С.		3	3	3		3									
3	Бурлака П.А.		4	3	4		4									
4	Смирнов Е.В.						¹ отч. от 05.12.2015 Пр№ 5-К									
5																
6																

¹перев. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
акад. отп. от 05.12.2015 Пр№ 5-К
зачис. от 05.12.2015 Пр№ 5-К

Смирнова О.Л.

(фамилия, инициалы преподавателя)

(фамилия, инициалы преподавателя)				
Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы	Домашнее Задание Внеаудит. самостоятельная работа	Подпись преподавателя
		Консультации		
12.05	1	Пьеса «Дни Турбиных»		Смирнова
13.05	1	Память А.С. Пушкину		Смирнова
		По факту – 2 часа преподаватель Смирнова		

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов МДК 01.01
100 часов 10 ч (кон)

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	сентябрь декабрь													
		1	1	На 01.11	22	22		семестр	экзамен	итого					
1	Беляев А.Ю.	3	3	3	3	н		3	3	3					
2	Бойцов И.С.	4	3	3	н	3		3	3	3					
3	Бурлака П.А.	4	3	4	4	4		4	5	5					
4															
29															

Фамилия и инициалы преподавателя Смирнова М.В.

Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
			Внеаудит. самостоятельная работа	
22.12	1 - 99	Пьеса «Дни Турбиных»	Читать пьесу план	Смирнова
22.12	1 - 100	Пьеса «Дни Турбиных»	Читать пьесу план	Смирнова
	Итого к учету за декабрь – 2 часа (подпись зав.уч отд)			
	По плану – 100 часов; по факту – 100 часов. Программа выполнена. <u>Смирнова</u>			
25.12	6	Экзамен		Смирнова

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов МДК 01.01
100 часов 10 ч (кон)

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося	Консультации													
		18	19	20	05	10	21	22	15	17	23				
1	Беляев А.Ю.														
2	Бойцов И.С.														
3	Бурлака П.А.														
4															
5															
6															
29															

Фамилия и инициалы преподавателя Смирнова М.В.

Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы Консультации	Домашнее задание Внеаудит. самостоятельная работа	Подпись преподавателя
18.10	1	Пьеса «Дни Турбиных»		Смирнова
19.10	1	Память А.С. Пушкину		Смирнова
20.10	1	и т.д.		
05.11	1			
10.11	1			
21.11	1			
22.11	1			
15.12	1			
17.12	1			
23.12	1			
		<i>По факту – 10 часа</i>		
		<i>преподаватель Смирнова</i>		

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН (ПО РАСПИСАНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ПМ.01

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося														
		26	26	26	26		Экзамен								
1	Беляев А.Ю.						3								
2	Бойцов И.С.						4								
3	Бурлака П.А.						5								
4															
26															

Фамилия и инициалы преподавателя Смирнова М.В.

Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы Консультации	Домашнее задание	Внеаудит. самостоятельная работа	Подпись преподавателя
26.12	1				Смирнова
26.12	1				Смирнова
26.12	1				Смирнова
26.12	1				Смирнова
		По факту 4 часа			
		Преподаватель <i>Смирнова</i>			
27.12	6	Экзамен (квалификационный)			Смирнова

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТ

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОУД.06
«Физическая культура»

№ п/п	Месяц, число ФИО обучающегося														
		25	25	26	26 3		семестр	итого							
1	Беляев А.Ю.	3			3		3	зачтено							
2	Бойцов И.С.		4		4		4	зачтено							
3	Бурлака П.А.			5	5		5	зачтено							
4															
5															
6															
26															

Фамилия и инициалы преподавателя Смирнова М.В.

Дата проведения урока	Кол. часов	Наименование темы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
25.12	1-52		Внеаудит. самостоятельная работа	Смирнова
25.12	1-53			Смирнова
26.12	1-54			Смирнова
26.12	1-55	Зачет		Смирнова
		По плану 55 часов, по факту 55 часа		
		Программа выполнена		
		Преподаватель <i>Смирнова</i>		

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

за _____ семестр
20____ / 20____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины ФИО обучающегося	ЛИТЕРА ТУРА	МАТЕМ АТИКА	И	Т	Д			
1	Беляев А.Ю.	3	3						
2	Бойцов И.С.	3	3						
3	Бурлака П.А.	4	4						
4	Оценку 2 (неуд) в сводной ведомости ставить нельзя								
5									
6									
7									

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, УЧЕБНОЙ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

20 за _____ семестр
/ 20 учебного года

№ п/п	Наименование профессиональных модулей, МДК, учебной и практики по профилю специальности ФИО обучающегося	ПМ 02	МДК 02.01	УП	ПП	МДК 01.01			
1	<i>Беляев А.Ю.</i>	3	3	3	3	3			
2	<i>Бойцов И.С.</i>	3	3	3	3	3			
3	<i>Бурлака П.А.</i>	4	4	4	4	4			
4	Оценку 2 (неуд) в сводной ведомости ставить нельзя								

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ (ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ) ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер по поименной книге, дата и номер приказа о зачислении	Число, месяц и год рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Домашний адрес	Дополнительные сведения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Куратор группы _____

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

[illegible]

1888

завершено печатью 22

27

« 17 » 20 09 г.

20  r.