

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ОГБПОУ  
«БТЖТ Костромской области»  
№ 491 от 25 декабря 2017 года

Пер. № 3-19

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ)**

**В редакции 27.03.2020г. №202**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом техникума  
Протокол № 20 от 15 декабря 2017 года

**Буй**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1138 от 17.11.2017 г. «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г.

1.2 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее Техникум) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

1.4. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Техникума требованиям ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательной организации по конкретной программе среднего профессионального образования.

К Государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной программе среднего профессионального образования.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи: телефонная связь, компьютерная телефония, радиотелефонная связь, системы сотовой, радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация (Департаментом образования и науки Костромской области), по представлению образовательной организации..

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Место работы комиссии устанавливается по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии. Расписание проведения ГИА утверждается

директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.6. На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ директора Техникума о допуске обучающихся к ГИА;
- программа итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость), утверждаемая заместителем директора;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.
- отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы выпускников.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

*В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при обеспечении идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения установленных требований.*

*(Абзац в редакции, введенной в действие с 27.03.2020г. Приказом директора №202)*

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

-выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Если количество баллов, полученных за демонстрационный экзамен ниже допустимого, то образовательная организация оставляет за собой право проведения ГИА на своей базе с участием представителя предприятия, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства,

проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.8. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.9. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.11. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Техникума. К каждому руководителю может быть закреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

На все виды консультаций руководителю ВКР на каждого студента должно быть не более 16 академических часов сетки часов учебного плана.

3.12. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой календарного плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности ежегодно, и утверждаются приказом учреждения. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

### 3.13. Рецензирование ВКР.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.14. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с учебным планом специальности отводится не менее 2 недель свободного от занятий времени (соответствии с учебным планом) в течение последнего года обучения. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ее заведующему отделением.

3.16. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой государственной аттестации.

После этого издается приказ директора о допуске выпускников к защите ВКР. На заседание ГЭК секретарь предоставляет ВКР с отзывами (рецензиями).

3.17. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, указанных в пункте 3.18.

3.18. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки при невозможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде письменной экзаменационной работы и (или) проведения государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена по решению образовательной организации государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их

*подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления выпускников из образовательной организации.*

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной

комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.8. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **V. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

## **VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Допускается подача заявления с использованием интернет ресурсов. *В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при обеспечении идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения установленных требований.*

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

### **VIII. Отчетность государственной экзаменационной комиссии**

8.1. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педсовете. В отчете отражается следующая информация:

- Качественный состав ГЭК
- Характеристика общего уровня подготовки выпускников по конкретной образовательной программе
- Количество дипломов с отличием
- Анализ результатов
- Недостатки в подготовке обучающихся по конкретной образовательной программе
- Выводы и предложения

### **XIX. Итоговая аттестация в рамках реализации сетевого проекта**

9.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение сетевых образовательных программ, проводится в порядке и в форме, которые установлены базовой организацией.

9.2. В состав Государственной экзаменационной комиссии могут быть включены представители ресурсных образовательных организаций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

#### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ОГБПОУ  
«БТЖТ Костромской области»  
Т.А. Чупровой

#### З А Я В Л Е Н И Е

от студента (тки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2.**

*Макет приказа об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем дипломных работ/ВКР, руководителей дипломных работ/ВКР, и их закреплении за обучающимися*

**Департамент образования и науки Костромской области**  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. г. Буй № \_\_\_

**Об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем дипломных работ и ВКР, руководителей дипломных работ и ВКР, и их закреплении за студентами ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» на 201\_/201\_ учебный год**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», утв. приказом № «\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить список обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, темы дипломных работ и ВКР, руководителей дипломных работ и ВКР и закрепить их за студентами ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ».
2. Заместителю директора по УПР О. В. Сырцевой и зав. заочным отделением Н. В. Чернявской приказ довести до сведения студентов выпускных групп, руководителей дипломных работ и ВКР под роспись. (Лист ознакомления в Приложении 1 к Приказу)
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «БТЖТ  
Костромской области» \_\_\_\_\_ Т.А. Чупрова

Приложение 1 к приказу №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем ВПКР/дипломных работ, руководителей ВПКР/дипломных работ, и их закреплении за студентами ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год»

С приказом №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об утверждении списка обучающихся, подлежащих прохождению государственной итоговой аттестации, тем ВПКР/дипломных работ, руководителей ВПКР/дипломных работ, и их закреплении за студентами ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год» ознакомлены:

№	Тема ВКР/ ДР	ФИО Студента	Группа	Подпись	ФИО Руководителя	Подпись

Приложение №3

Макет программы ГИА

Департамент образования и науки Костромской области ОГБПОУ  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской  
области»

СОГЛАСОВАНО Начальник _____ / _____ / ФИО МП	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области № ___ от «___» _____ 201__г.
---	---

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе по профессии  
35.01.14. «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-  
тракторного парка».

г. Буй

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
Методист техникума

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-  
цикловой

комиссии

общепрофессиональных  
дисциплин

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель предметно-  
цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Составитель: \_\_\_\_\_

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 709  
(ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
профессии 35.01.14 (110800.04) Мастер по  
техническому обслуживанию и ремонту машинно-  
тракторного парка"(Зарегистрировано в Минюсте  
России 20.08.2013 N 29550)

Преподаватель спецдисциплин  
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного  
транспорта Костромской области»

1. Общие положения
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Приложение 1.

Тематика выпускных письменных квалификационных работ по профессии

Приложение №2

Темы выпускных практических квалификационных работ

## Приложение № 4

*Макет сводной ведомости выпускной группы*

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Профессия: 08.01.07 «Машинист локомотива»

год поступления в техникум - 2014 г;

год окончания техникума - 2018 г.

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № 4 МЛ

дата проведения ГИА - 29.01.2018 г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Уровень образования	Документ о предшествующем уровне образования  Серия и № документа об образовании	Год окончания предшествующего образовательного учреждения	Год поступления в техникум	Место рождения

Заместитель директора по УПР: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ОУД. 01 Русский язык 117 ч	ОП.05 Материаловедение 162 ч	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава 2004 ч	МДК.01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (электроподвижной состав) 735 ч	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов 585 ч	ПП.01 Производственная практика 684 ч 19 нед.	Курсовые работы		ГИА Выпускная квалификационная работа	
								тема	оценка	тема	оценка

Заместитель директора по УПР: \_\_\_\_\_

## Приложение № 5

*Пример Приказа о проведении ГИА и о допуске к ГИА*

**Департамент образования и науки Костромской области**  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской  
области»

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Буй № \_\_\_\_

#### ***«О проведении государственной итоговой аттестации»***

##### ***«О проведении государственной итоговой аттестации»***

На основании учебных планов и Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.)

#### ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Назначить дату проведения государственной итоговой аттестации для группы:

-4МЛ 29 января 2018 г.

- 1.1. Для проведения экзаменов создать государственную комиссию в составе:

-Председатель - Соловьев А. С., главный инженер локомотивное депо Буй

-Заместитель председателя: Т. А. Чупрова, директор

Члены комиссии:

-В. С. Лебедев, преподаватель спецдисциплин

-Н. И. Морозов, преподаватель спецдисциплин

-В. М. Прокопенко, мастер п/о

Ответственный секретарь: О. В. Сырцева, зам. директора по УПР

2. Зам. директора по УПР, мастерам п/о и преподавателям взять под контроль ход подготовки обучающихся к ГИА, а также в установленные сроки подготовить и представить на утверждение всю необходимую учебно-планирующую документацию.

Директор ОГБПОУ «БТЖТ  
Костромской области» \_\_\_\_\_

Т.А. Чупрова



**Приложение № 6**

*Пример Приказа о назначении рецензентов ВПКР/ДР*

**Департамент образования и науки Костромской области**

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской  
области»

**ПРИКАЗ**

14 мая 2018 г.

г. Буй

№ \_\_\_\_\_

***О назначении рецензентов выпускных квалификационных работ ОГБПОУ  
«БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2017 / 2018 учебный год***

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Назначить рецензентов выпускных квалификационных работ ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2017 / 2018 учебный год в группах

- 4 ТЭПС:

№ п/п	ФИО (полностью)	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность
1.	Морозов Николай Иванович	Преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ КО»
2.	Лебедев Вячеслав Сергеевич	Преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ КО»

- 3 ПЖТ

№ п/п	ФИО (полностью)	Учёное звание (учёная степень), должность, категория, место работы, занимаемая должность
1.	Янина Ирина Александровна	Мастер п/о ОГБПОУ «БТЖТ КО»

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

3. Заместителю директора по УПР, зав. з/отделением ознакомить с приказом студентов выпускных групп, рецензентов под роспись. Лист ознакомления в Приложении к Приказу

Директор ОГБПОУ «БТЖТ  
Костромской области» \_\_\_\_\_

Т.А. Чупрова

Приложение к приказу №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О назначении рецензентов выпускных квалификационных работ ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»»

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

<b>№ п\п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Группа №</b>	<b>ФИО рецензента</b>	<b>Подпись обучающегося</b>

## Приложение № 7

### Инструкция о порядке деятельности ответственного секретаря государственной экзаменационной комиссии

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее – секретарь) – обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.
2. Ответственным секретарем ГЭК (далее – секретарь ГЭК) может быть назначена заведующая отделением или заведующая учебной частью (заведующий практическим обучением или председатель П(Ц)К, преподаватель или мастер п/о ОУ).
3. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.
4. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.
5. Основным направлением деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.
6. Работа секретаря оплачивается в установленном порядке.
7. Область компетенции ответственного секретаря ГЭК:
  - 7.1. обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:
    - ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
    - сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
    - программу государственной итоговой аттестации,
    - приказ директора о составе ГЭК (копия),
    - приказ по техникуму о допуске к ГИА (копия),
    - зачетные книжки обучающихся,
    - оценочные листы ГЭК,
    - ведомость государственной итоговой аттестации,
    - протоколы заседания ГЭК.
  - 7.2. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:
    - проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА,
    - регистрирует документы особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
    - регистрирует решение апелляционной комиссии
    - своевременно сообщает членам ГЭК и классному руководителю учебной группы о дате и времени проведения заседания ГЭК
  - 7.3. Ведет протоколы заседания ГЭК:
    - вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (черным, синим),
    - отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество (полностью) в соответствии с приказом о составе ГЭК,
    - вносит имя руководителя и тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР,
    - вносит оценки только словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,
    - записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.).
  - 7.4. Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:
    - вписывает решение ГЭК в зачетных книжках обучающихся и передает их на подпись директору,

- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии,
- сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК заместителю директора/заведующей учебной частью, ответственной за их хранение.

8. Секретарь имеет право вносить предложения:

- по порядку организации заседаний ГЭК,
- по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**Приложение №8**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
**Государственная итоговая аттестация**  
**ВЕДОМОСТЬ**  
**Защита выпускной квалификационной работы**  
**(ВПКР/дипломный проект)**

«  »    20   г.

Защита выпускной квалификационной работы выпускника(цы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Специальность (код, название) \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ предварительная оценка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Рецензент \_\_\_\_\_ предварительная оценка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, Отчество комиссии	Имя, члена	Качество ВПКР/ДР	Качество выступления	Оценка за ответы на вопросы	Средний балл	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
	Результаты защиты ДР/ВПКР (оценка)						

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

Вопрос	Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Характеристика ответов 1. 2. 3.

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Зам. председателя ГЭК** \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК** \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Ответственный секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 9**  
*Макет протокола результатов ГИА*  
**ПРОТОКОЛ №**

**Заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся**

ОГБ ПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» в  
20\_\_-20\_\_ учебном году

Группа № д/о (з/о)

Профессия СПО \_\_\_\_\_

Профессия по ОК \_\_\_\_\_

Число обучающихся по списку \_\_\_\_ чел.

Аттестовано \_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии: *ФИО, должность*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных квалификационных работ и письменных экзаменационных работ (или итоги сдачи выпускного экзамена по профессии СПО), комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать диплом (свидетельство) об окончании ОГБ ПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» и присвоить квалификацию по профессии СПО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожд	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение
1	2	3	4	5	6
1.					диплом

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справку об обучении: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа	Примечания

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 10

Макет приказа о присвоении выпускникам  
квалификации и выдаче дипломов

**Департамент образования и науки Костромской области**  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

### ПРИКАЗ

30 июня 2018 г.

г. Буй

№ \_\_\_\_\_

О присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ» за 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании «Положения о порядке организации и форме проведения государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», на основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Код, название

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- ПРИСВОИТЬ** квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать \_\_\_\_\_ дипломов об окончании ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ», из них:  
\_\_\_\_\_ дипломов по очной форме обучения, из них \_\_\_\_\_ дипломов с отличием;  
\_\_\_\_\_ дипломов по заочной форме обучения, из них \_\_\_\_\_ дипломов с отличием.

Директор ОГБПОУ «БТЖТ  
Костромской области» \_\_\_\_\_ Т.А. Чупрова

Приложение к приказу №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Диплом с отличием (+)

## Приложение № 11

Типовая форма

### Отчёт председателя государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» по результатам работы ГЭК за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден \_\_\_\_\_

(ФИО председателя) \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, руководителем Департамента образования и науки Костромской области.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственную итоговую аттестацию проходили \_\_\_\_\_ обучающихся.

Обучающиеся проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (код) \_\_\_\_\_.

#### 1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности

##### Защита выпускной квалификационной работы:

- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, - в виде дипломной работы (дипломного проекта).

#### 2. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

#### 3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Даты проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты: \_\_\_\_\_

Численность выпускников, защищавших выпускные квалификационные работы:

Не явились из числа допущенных к ГЭК – \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине – \_\_\_\_\_ чел.

Не допущены к защите ВКР решением педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной

подготовки обучающихся:

№ п/п	Показатели	Форма обучения	
		очная/заочная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ		
5.	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным студентами		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		
7.3.	в области поисковых исследований		
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
8.1.	к опубликованию		
8.2.	к внедрению		

#### 4. Общие итоги работы ГЭК

Оценка сформированности общих компетенций выпускников:

\_\_\_\_\_

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников:

\_\_\_\_\_

Общий итог работы Государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения	
		очная/заочная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

**5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества  
подготовки**

Содержание и качество подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (код, наименование полностью) соответствует ФГОС СПО.

Оценка политики и стратегии ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» в области качества подготовки выпускников:

---

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: \_\_\_\_\_

---

Оценка роли представителей работодателей в оценке качества подготовки выпускников:

---

Перспективы совершенствования образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ :

---

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Отчет обсужден на педагогическом совете протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение № 12**

Председателю апелляционной комиссии ГИА ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_, Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №13

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

Специальность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время работы: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

Заявление студента в апелляционную комиссию, Программа ГИА, приказ директора о допуске обучающихся к ГИА, сводная (итоговая)

ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы), зачетная книжка студента, протокол заседания ГЭК, оценочный лист ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

Текст ВКР с приложениями (+/-) \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя на ВКР:(+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

Рецензия на ВКР: (+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

---

---

---

---

---

---

<b>Председатель</b>	_____	Подпись	_____
<b>апелляционной комиссии</b>	фамилия, имя, отчество		
<b>Секретарь</b>	_____	Подпись	_____
<b>апелляционной комиссии</b>	фамилия, имя, отчество		

### Приложение 14

Председателю государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «БТЖТ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_, Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

#### заявление

Я \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. студента (ки) полностью  
не прошла государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной  
комиссии ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Прочитано, проинформовано и

завершено печатью 36

*(Подпись)*

Директор

*(Подпись)*  
А. Чупрова

« 15 » 2020 г.

