

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
№ 479 от 24 сентября 2020 года
Регистрационный номер 1/55

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»**

Принято
на Совете техникума
протокол № 13 от « 23 » сентября 2020 г.

город Буй
2020 год

1. Общие положения

1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и Уставом техникума.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, администрацией техникума, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

4. Реализация данного Положения способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений техникума.

2. Цели и задачи профориентационной работы

5. Основной целью профориентационной работы в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» является создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе лично-ориентированного подхода.

6. Основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Костромской области;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям техникума.

3. Основные направления профориентационной работы

7. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация – ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в техникуме, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения ОПОП;
- профессиональная консультация – оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о

выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор – предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

4. Планирование и организация работы

8. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором техникума (Приложение).

9. Руководит профориентационной работой в техникуме приемная комиссия, состав которой утверждается директором техникума.

10. Приемная комиссия:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;

- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, обучающихся техникума, образовательных организаций по профессиональной ориентации;

- осуществляет связь с органами местного самоуправления, органами образования Костромской области;

- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий, проводимых Департаментом образования и науки Костромской области;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях техникума;

- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;

- осуществляет приём обучающихся в техникум.

11. Педагогические работники техникума:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;

- распространяют информационные материалы о техникуме: справочники, буклеты, рекламные листки, видео- и аудиоматериалы;

- участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиад;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий, проводимых Департаментом образования и науки Костромской области;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

12. Органы студенческого самоуправления:

- организуют деятельность молодежных агитбригад по пропаганде специальностей и профессий техникума;

- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.

- оказывают помощь в изготовлении рекламных листов, газет, презентаций для поступающих в техникум.

13. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.

[illegible]

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 3

Исход. № 100

Директор И. А. Чушрова

« 24 » сентября 20 10 г.

