

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 431 от 11 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской области»**

Буй 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее - Техникум) систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме.

I. Общие положения

1.Основной задачей деятельности Техникума по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте - интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3.Действие Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов техникума.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами техникума или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам техникума.

II. Процедура информирования работниками Техникума директора о возникновении конфликта интересов

1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить директора техникума (уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).
3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.
4. Уполномоченное лицо, ответственный по приказу, докладывает директору о поступившем Уведомлении.
5. По результатам рассмотрения Уведомления директор (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:
 - об отсутствии конфликта интересов;
 - о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
 - об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.
6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Материалы проверки докладываются работнику, ответственными за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, директору (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

III. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:
 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием Порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума и порядок его урегулирования

1. В техникуме установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2. С целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в техникуме используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнение работника из техникума по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

V. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. Работники техникума в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные техникумом и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

VI. Меры по разрешению конфликта интересов

1. В техникуме предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
2. Поступившая информация проверяется директором техникума с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.2 раздела IV:
4. Ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

VII. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Директору ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области» Т.А. Чупровой
от _____
(Ф.И.О, должность работника)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем: _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы, ФИО)

Приложение № 2

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7