

Департамент образования и науки Костромской области

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 26 от 09 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по антикоррупционной политике
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»**

Буй 2014г.

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее - Техникум). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

I. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

1) Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия: **антикоррупционная политика** - деятельность Техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Техникуме, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность Техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

II Основные принципы противодействия коррупции Противодействие коррупции в Техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

III Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3) антикоррупционное образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

V. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Техникума.

3. Граждане (студенты, родители (законные представители), работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Техникума с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VI. Антикоррупционное образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Техникум в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации.

VII. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещания с работниками Техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Техникума по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.

3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

4. Участие в комплексных проверках Техникума по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Техникуме:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учебных занятий, журналов учета производственного обучения, книг учета и бланков выдачи дипломов соответствующего уровня образования;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме. Подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Техникуме. Принятие по результатам

проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении выпускных квалификационных экзаменов. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Утверждено
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 26 от 09.01.2014 г.

**Программа мероприятий по антикоррупционной пропаганде
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
на 2014 год**

Цель: Создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания студентов нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Техникума).

Утверждено
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 26 от 09.01.2014 г.

***Регламент работы комиссии по антикоррупционной политике
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»***

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём Техникума	По факту обращения	Секретарь Константинова И.А.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии Чупрова Т.А.
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	А.А. Мызынку - зам. директора по УВР, А.В. Барашков - зам. директора по УПР Е.В. Румянцева – зав. учебным отделом и безопасностью ОУ, С.В. Соснина – гл. бухгалтер
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору Техникума для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	А.А. Мызынку - зам. директора по УВР, А.В. Барашков - зам. директора по УПР Е.В. Румянцева – зав. учебным отделом и безопасностью ОУ, С.В. Соснина – гл. бухгалтер
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор Т.А. Чупрова
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Т.А. Чупрова – директор, А.А. Мызынку - зам. директора по УВР, А.В. Барашков - зам. директора по УПР Е.В. Румянцева – зав. учебным отделом и безопасностью ОУ, С.В. Соснина – гл. бухгалтер
7	В устной форме следует обращаться к администраторам с 8.00 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Чупрова Т.А. Вторник – Барашков А.В. Среда – Мызынку А.А. Четверг – Румянцева Е.В. Пятница – Соснина С.В.	По факту обращения	дежурные администраторы

Утверждено
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 26 от 09.01.2014 г.

Состав комиссии
по антикоррупционной политике
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Председатель – Чупрова Т.А., директор

Члены комиссии:

- Соснина С.В., гл. бухгалтер
- Мырзынку А.А., зам. директора по УВР,
- Барашков А.В., зам. директора по УПР,
- Румянцева Е.В., зав. учебным отделом и безопасностью ОУ.
- Веселов А.Ю. – председатель Совета Училища
- Олейник Г.М. – представитель проф. комитета

Секретарь комиссии: Константинова И.А.

Утверждено
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 26 от 09.01.2014 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» на 2014 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь, сентябрь
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Техникума на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УВР, по УПР, заведующая учебным отделом и безопасностью ОУ, гл. бухгалтер	В течение года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению	Зам. директора по УВР, по УПР, заведующая учебным отделом и безопасностью ОУ, гл. бухгалтер	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор, Зам. директора по УВР, по УПР, заведующая учебным отделом и безопасностью ОУ, гл. бухгалтер	Январь
1.5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников Техникума	Директор, Зам. директора по УВР, по УПР, заведующая учебным отделом и безопасностью ОУ, гл. бухгалтер	июнь
2. Повышение эффективности управления Техникума в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Техникума	Гл. бухгалтер	Сентябрь
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление	Директор	Январь

	мероприятий по профилактике коррупции		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель, декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2.	Ведение на официальном сайте Техникума рубрики «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР, преподаватель информатики	В течение года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по теме: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март, ноябрь
4.4.	Организация телефона прямой линии с руководством Техникума для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией Техникума по вопросам проявления коррупции и правонарушения	Директор	В течение года
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о	Март
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Техникума			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников Техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, пед. советах	Директор, зам. директора по УВР, по УПР, заведующая учебным отделом и безопасностью ОУ, гл. бухгалтер	В течение года
5.4.	Оформление стендов «Коррупции – нет», разработка памяток для работников Техникума по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования»	Зам. директора по УВР	Февраль

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Техникума в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор, гл. бухгалтер	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, гл. бухгалтер,	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности	Директор, зам. по директора по УВР	Июль, декабрь