

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 366 от «30»декабря 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»**

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол №_3 от «30»декабря 2013

Буй

1. Общие положения

1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом техникума.

2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы

5. Основной целью профориентационной работы в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

6. Основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности техникума;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Костромской области;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям техникума.

3. Основные направления профориентационной работы

7. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в техникуме, с формами

и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения ОПОП;

- профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

4. Планирование и организация работы

8. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором техникума (Приложение 1).

9. Руководит профориентационной работой в техникуме приемная комиссия, состав которой утверждается директором техникума.

10. Приемная комиссия:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;

- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, студентов техникума, образовательных организаций по профессиональной ориентации;

- осуществляет связь с органами местного самоуправления, органами образования Костромской области;

- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий, проводимых Департаментом образования и науки Костромской области;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях техникума;

- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;

- осуществляет приём обучающихся в техникум.

11. Педагогические работники техникума:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;

- распространяют информационные материалы о техникуме: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;
- участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиад;
- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;
- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий, проводимых Департаментом образования и науки Костромской области;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

12. Органы студенческого самоуправления:

- организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде специальностей и профессий техникума.
- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листков, газет, презентаций для поступающих в техникум.

13. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью 4

(четыре шестерки)

Директор



Т.А. Чупрова

«30» декабря 2013 г.

