

ДЕПАПТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ «415/1» от «02» октября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в
областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»

Принято на совете техникума
Протокол № 11 от «02» 10. 2023г.

Буй
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обеспечении пожарной безопасности (далее - Положение) определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее - Учреждение), определяет деятельность Организации по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы сотрудников Учреждения по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах, регламентирует права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России и Минобрнауки России от 17.04.2003 № 190/1668

«О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Учреждения.+

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. *Пожарная безопасность* — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* — реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.7. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* - целенаправленные действия работников Учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.8. *Меры пожарной безопасности* - действия по обеспечению пожарной

безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в Учреждении являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в Учреждении;
- организация и осуществление тушения пожара в Учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в Учреждении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в Учреждении относятся:

- обучение сотрудников Учреждения мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников Учреждения в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении;
- оснащение Учреждения первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории Учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения Учреждения в темное время суток.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на директора учреждения.

5.2. Директор учреждения обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах Учреждения;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников Учреждения мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в Учреждении, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении

причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты Учреждения;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, а также о происшедших пожарах;

- включить в функциональные обязанности работников Учреждения вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

- утвердить:

- Положение об обеспечении пожарной безопасности;

- Положение о проведении учебной эвакуации;

- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;

- инструкции о мерах пожарной безопасности в Учреждении.

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в Учреждении несет Начальник хозяйственного отдела и обеспечения безопасности ОУ.

5.4. На начальника хоз.отдела возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в Учреждении;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией; проведение вводного, первичного, целевого и внепланового противопожарного инструктажа;

- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

- разработка инструкции по пожарной безопасности;

- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности,

принятие мер по их предупреждению;

- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

- электрооборудования;

- сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);

- системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

- систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

- электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
- системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы), трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
- первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях Организации и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников Учреждения материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- докладывать руководителю Учреждения о необходимости отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять руководителю Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

беспрепятственно осматривать в любое время суток, кабинеты,

- служебные, бытовые помещения и другие объекты Учреждения;
- представлять по поручению руководителя Учреждения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в кабинетах, спортивном зале, учебных мастерских, гаражей и других помещений несут работники, специально назначенные приказом руководителя Учреждения.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях Учреждения, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в Учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ

(электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории Учреждения без специально оформленного наряда-допуска руководителя;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;

- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения) в учебных аудиториях;

- постоянно следить за соблюдением обучающимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников Учреждения, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим Учреждения;

- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;

- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Охранник и уборщик территории Техникума обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданиям техникума.

6.6. В случае отсутствия руководителя Учреждения и ответственного за пожарную безопасность в Учреждении в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и работников на дежурного администратора Учреждения.

6.7. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;

-организовать эвакуацию обучающихся и работников Учреждения в соответствии с Планом эвакуации;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;

- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на заседании Совета техникума и утверждается директором в порядке, установленном уставом Организации.

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью Б

Мешке сивцев

Директор Людмила Р.А. Чупрова

«12» сентября 2025 г.

