

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 333а от «28» августа 2018 года
Регистрационный номер 1/19

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»**

(в редакции от «24» 09 2020 № 478)

Принято
на Совете техникума
протокол № 7
от «22» июня 2018 г.

Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Электронная библиотека техникума - структурированная система электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах техникума, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных документов.

Электронная библиотека является составной частью библиотеки техникума, решает проблему информационной самообеспеченности, ориентирована на создание электронных ресурсов, оперативное информационное и библиотечное обслуживание по профилю специальности обучающихся, преподавательского состава, сотрудников техникума.

2. Цели и задачи

Распространение сведений о техникуме с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, трудов сотрудников техникума, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов из фондов библиотеки, создание электронных копий.

Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

Модернизация библиотечных технологий.

Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

Электронная библиотека содержит следующие материалы:

- учебные, направленные на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- справочно-информационные, направленные на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующие, направленные на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение

существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов;

- вспомогательные, используемые в процессе обучения;

- электронные публикации сотрудников техникума и других авторов (монографии, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи ит.д.).

Состав электронной библиотеки техникума представлен электронными ресурсами в виде текстовых, графических, видео- и аудиофайлов, ссылок на интернет-ресурсы.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

Основными способами комплектования Электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;

создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть интернет и т.д.);

- создание электронных документов, не имеющих «бумажных» аналогов; получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования. Информация для размещения в Электронной библиотеке представляется сотрудниками техникума на электронном носителе.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

Электронные документы могут быть подготовлены в форматах: doc, docx, pdf, jpg, djvu, mpg, wmv и др.

Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов.

Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Способы доступа к электронным ресурсам

Доступ к электронным ресурсам библиотеки для всех обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума осуществляется в течение рабочего дня с компьютеров библиотеки.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

7. Авторское право и смежные права

Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и

охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

В случае действия авторского права и смежных прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право техникума использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав, а также произведения/работы, созданные обучающимися, преподавателями, и сотрудниками в порядке выполнения служебного задания.

8. Организация работы, ответственность и руководство

Руководство работой Электронной библиотеки, а также ее организацию и координацию осуществляет методист техникума.

Методическую помощь и координацию совместной работы Электронной библиотеки и библиотеки осуществляет педагог-библиотекарь техникума.

9. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

Доступ к электронным ресурсам Электронной библиотеки имеют только обучающиеся, преподаватели и сотрудники техникума.

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью

Сенченко *Маста*

Директор

«*ВЛ*»

А. Чупрова

2009 г.

