

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта»

Согласовано:

Буйский участок АО «СППК»

Руководитель:

Фридрих И.Д.



Утверждена

Приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»

от « 31 » августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии 12719 «Кассир билетный»

профессиональная подготовка

квалификация: кассир билетный 3-го разряда

Буй, 2020 г.

2

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

от «02» июня 20 20 г.

Протокол № 13

Организация разработчик: ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчик: Тихомирова Д.В. преподаватель ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Характеристика программы

Пояснительная записка

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория слушателей
- 1.4. Форма обучения
- 1.5. Срок освоения программы

Раздел 2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Рабочая программа

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 4.1. Материально-технические условия реализации программы
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы
- 4.3. Кадровые условия реализации программы

Раздел 1. Характеристика программы

Пояснительная записка

Основная программа профессионального обучения по профессии 12719 «Кассир билетный» (*профессиональная подготовка*) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ N 438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 1 июня 2021 года),
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259 н об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте».

на основе:

- Профессионального стандарта ««Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259 н.

По результатам обучения и после успешной сдачи квалификационного экзамена выдается свидетельство о квалификации рабочего, должности служащего.

1.1. Цель реализации программы

Основная программа профессионального обучения по профессии 12719 «Кассир билетный» (*профессиональная подготовка*) направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части,

- регламентирующей выполнение трудовых функций
- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
 - Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
 - Маршруты следования пассажирских поездов
 - Служебное расписание движения пассажирских поездов
 - Схема расположения мест в пассажирских вагонах
 - Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
 - Правила и нормы деловой этики
 - Правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
 - Тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
 - Порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
 - Правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
 - Правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте
 - Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
 - Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
- уметь:**
- Осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте
 - Структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру
 - Пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте
 - Осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - Пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

- Оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе

иметь практический опыт:

- Подбора вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ
- Оформления вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте
- Оформления проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте
- Резервирования мест в пассажирском поезде с последующим оформлением и продажей проездных документов пассажиру, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ
- Приема заявки на перевозку организованной группы пассажиров с последующим оформлением и продажей проездных документов заказчику на железнодорожном транспорте
- Оформления проездных и перевозочных документов для проезда организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте
- Оформления посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте
- Возврата проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте пассажиру
- Оказания помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте
- Сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
- Сдачи бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте
- Проверки исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием мер
- Сдачи билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте
- Оформления отчетной документации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ

1.3. Категория слушателей:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

1.4. Форма обучения: очно-заочная

1.5. Срок освоения программы: 178 академических часов

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1. Теоретическое обучение	40	35	-	5	
1.1	Общий курс железных дорог	10	9	-	1	Зачет
1.2	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	5	4	-	1	Зачет
1.3	Основы культуры профессионального общения	10	9	-	1	Зачет
1.4	Охрана труда	5	4	-	1	Зачет
1.5	Транспортная география	10	9	-	1	Зачет
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	136	25	108	3	
2.1	Теоретические основы работы кассира билетного	40	25	14	1	Дифференцированный зачет
2.2	Производственное обучение	96	-	94	2	Дифференцированный зачет
3.	Квалификационный экзамен: - проверка теоретических знаний; - практическая квалификационная работа	2			2	экзамен
	ИТОГО:	178	67	101	10	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. и лаборатор. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Общий курс железных дорог	10	9	-	1	Зачет
1.1.1	Путь и путевое хозяйство.	2	2	-	-	
1.1.2	Электроснабжение железных дорог.	2	2	-	-	
1.1.3	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте.	1	1	-	-	
1.1.4	Локомотивы и локомотивное хозяйство.	1	1	-	-	
1.1.5	Вагоны. Вагонное хозяйство.	1	1	-	-	

1.1.6	Организация перевозок и движение поездов.	2	2	-	-	
1.1.7	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
1.2	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	5	4	-	1	Зачет
1.2.1	Сущность и роль экономики	1	1	-	-	
1.2.2	Рынок и классификация рынков. Рыночная конкуренция	1	1	-	-	
1.2.3	Платежеспособный спрос.	1	1	-	-	
1.2.4	Формирование спроса и предложения.	1	1	-	-	
1.2.5	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
1.3	Основы культуры профессионального общения	10	9	-	1	Зачет
1.3.1	Этикет кассира билетного на железнодорожного транспорта	2	2	-	-	
1.3.2	Профессиональная этика.	2	2	-	-	
1.3.3	Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности кассира билетного на железнодорожного транспорта	2	2	-	-	
1.3.4	Значение культурной речи в профессиональной деятельности.	2	2	-	-	
1.3.5	Особенности современного служебного этикета в профессиональной деятельности кассира билетного на железнодорожном транспорте.	1	1	-	-	
1.3.4	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
1.4	Охрана труда	5	4	-	1	Зачет
1.4.1	Правовые основы охраны труда на производстве.	1	1	-	-	
1.4.2	Несчастные случаи на производстве.	1	1	-	-	
1.4.3	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	1	1	-	-	
1.4.4	Вредные и опасные факторы производственной среды	1	1	-	-	
1.4.3	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
1.5	Транспортная география	10	9	-	1	Зачет
1.5.1	Общие основы географии транспорта.	2	2	-	-	
1.5.2	Мировая транспортная система.	2	2	-	-	
1.5.3	Характеристика региональных транспортных систем России стран Ближнего Зарубежья.	2	2	-	-	
1.5.4	Организация транспортного процесса в единой транспортной системы.	2	2	-	-	
1.5.5	Наука, экология и безопасность на транспорте.	1	1	-	-	
1.5.5	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.	Раздел 2.					

	Профессиональный курс					
2.1	Теоретические основы работы кассира билетного	40	25	14	1	Зачет
2.1.1	Порядок работы при оформлении проездных документов	11	7	4	-	
2.1.2	Порядок оформления испорченных и неиспользованных проездных документов	10	6	4	-	
2.1.3	Оформление проезда военнослужащих	6	4	2	-	
2.1.4	Оформление проезда железнодорожников	6	4	2	-	
2.1.5	Оформление проезда инвалидов	6	4	2	-	
2.1.6	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
2.2	Производственная практика	96	-	95	1	Зачет
2.2.1	Проездные документы системы «Экспресс».	8	-	8	-	
2.2.2	Общие правила оформления проездных документов.	8	-	8	-	
2.2.3	Порядок оформления проезда.	8	-	8	-	
2.2.4	Оформление билета пригородного сообщения.	8	-	8	-	
2.2.5	Оформление билета дальнего следования.	8	-	8	-	
2.2.6	Порядок провоза багажа	8	-	8	-	
2.2.7	Порядок провоза домашних животных.	8	-	8	-	
2.2.1	Бланки, применяемых документов.	8	-	8	-	
2.2.1	Страхование пассажиров.	8	-	8	-	
2.2.1	Содержание оформленного проездного документа.	8	-	8	-	
2.2.1	Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности.	8	-	8	-	
2.2.1	Ведение кассовой отчетности по билетно-кассовым операциям.	7	-	7	-	
2.2.2	Промежуточный контроль	1	-	-	1	Зачет
3	Квалификационный экзамен	2			2	
3.1	Проверка теоретических знаний	1				Экзамен
3.2	Практическая квалификационная работа	1				Практическая работа
	ИТОГО:	178	60	109	9	

2.3. Календарный учебный график

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
	Т	Т	ПП	ПП	ПП

Условные обозначения:				
Т	теория	-	каникулы	
ПП	производственная практика	и/а	Итоговая аттестация	
*Точный порядок реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов определяется в расписании занятий.				

2.4. Рабочая программа

Дисциплина 1.1. Общий курс железных дорог

Тема 1.1.1 Путь и путевое хозяйство.

Понятие о категориях железных дорог. Назначение и виды земляного полотна. Искусственные сооружения. Верхнее строение пути. Рельсы и скрепления. Шпалы. Балластный слой. Бесстыковой путь. Путь на мостах. Соединение и пересечение путей. Обыкновенный стрелочный перевод

Тема 1.1.2 Электроснабжение железных дорог.

Устройства электроснабжения. Источники и потребители электрической энергии. Контактная сеть.

Тема 1.1.3 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте.

Назначение средств сигнализации, централизации и блокировки. Классификация и назначение сигналов. Устройство СЦБ на перегонах и станциях. Диспетчерская централизация. Виды связи и их назначение.

Тема 1.1.4 Локомотивы и локомотивное хозяйство.

Общие сведения о локомотивах, электропоездах и дизельных поездах. Классификация локомотивов. Серии и нумерация локомотивов.

Тема 1.1.5 Вагоны. Вагонное хозяйство.

Вагоны. Общие сведения о локомотивах, электропоездах и дизельных поездах. Классификация локомотивов. Серии и нумерация локомотивов.

Тема 1.1.6 Организация перевозок и движение поездов.

Организация грузовых перевозок. Перевозка пассажиров, багажа и грузобагажа. Правила перевозки ручной клади. Перевозочные документы. Основные условия перевозки багажа и грузобагажа.

Дисциплина 1.2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Тема 1.2.1 Сущность и роль экономики

Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с

другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов

Тема 1.2.2 Рынок и классификация рынков. Рыночная конкуренция

Классификация рыночных структур по развитию конкуренции. Рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, чистая монополия. Конкуренция на потребительском рынке. Конкуренция на рынке труда, фондовом рынке и информационном.

Тема 1.2.3 Платежеспособный спрос.

Платежеспособный спрос и факторы на него влияющие. Понятие коэффициента эластичности.

Тема 1.2.4 Формирование спроса и предложения.

Закон спроса и предложения. Рыночный механизм. Признаки рынка. Функции рынка.

Дисциплина 1.3. Основы культуры профессионального общения

Тема 1.3.1 Этикет кассира билетного на железнодорожном транспорте.

Общие сведения об этической культуре. Деловой этикет. Форменная одежда и знаки различия. Деловая беседа. Культура обслуживания пассажиров. Культура телефонного общения.

Тема 1.3.2 Профессиональная этика.

Общение как наука и искусство. Деловое поведение - единство профессионального общения и профессиональной деятельности. Виды и средства общения. Речь - средство делового общения. Этапы делового общения и их краткая характеристика. Моральные нормы делового общения. Правила ведения беседы. Взаимодействие в системе «проверяющий - контролирующий». Стиль общения. Основные функции деловой беседы; искусство убеждать. Язык жестов. Мимические коды эмоциональных состояний. Конфликтная природа делового общения. Конфликты; их типы и причины. Основные психологические черты конфликтной личности. Преодоление конфликтных ситуаций. Понятие о жалобе. Основные причины жалоб, способы их разрешения.

Тема 1.3.3 Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности кассира билетного на железнодорожном транспорте

Психология как наука. Основные методы психологии. Психология личности. Психологические характеристики личности: воля, темперамент, характер, способности. Психологическое состояние личности. Методы преодоления негативных психических состояний личности. Социальное поведение личности. Социально-психологическая структура коллектива. Классификация членов коллектива. Морально-психологический климат в коллективе. Поведение личности в организованной малой группе

Тема 1.3.4 Значение культурной речи в профессиональной деятельности.

Профессиональная культура включает владение специальными умениями и навыками профессиональной деятельности, эмоциональную культуру, культуру поведения, культуру профессионального общения. В процессе профессиональной подготовки приобретаются специальные навыки. Культура поведения личности формируется в соответствии с этическими нормами общества. Устанавливать эмоциональный контакт, понимать эмоциональное

состояние партнёра, уметь регулировать своё психическое состояние – это основа эмоциональной культуры. В профессиональной культуре общения становится особенно высокой роль социально – психологических характеристик речи, таких как соответствие речи эмоциональному состоянию собеседника, деловая направленность речи, соответствие речи социальным ролям.

Тема 1.3.5 Особенности современного служебного этикета в профессиональной деятельности кассира билетного на железнодорожном транспорте.

Этика обслуживания пассажиров и посетителей на вокзальном комплексе, порядок ведения Книги отзывов и предложений. Правила корпоративной этики ОАО «РЖД»

Дисциплина 1.4. Охрана труда

Тема 1.4.1 Правовые основы охраны труда на производстве.

Правовые и организационные основы охраны труда на производстве. Единые правовые нормативы. Трудовой кодекс Российской Федерации

Тема 1.4.2 Несчастные случаи на производстве.

Финансирование мероприятий по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие к расследованию и учету.

Тема 1.4.3 Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Обязанности работника в области охраны труда. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Тема 1.4.4 Вредные и опасные факторы производственной среды

Производственная среда и взаимодействие в ней. Человек и машина в производственной среде. Надежность работы и ошибки человека при взаимодействии с техническими системами. Человеческий фактор на железнодорожном транспорте. Меры обеспечения безопасности от вредных физических факторов. Влияние микроклимата на человека в производственной.

Дисциплина 1.5. Транспортная география

Тема 1.5.1 Общие основы географии транспорта.

Транспортная система России. Экономико – географические особенности формирования транспортной сети. Транспорт как отрасль инфраструктурного комплекса.

Тема 1.5.2 Мировая транспортная система.

Характеристика основных видов транспорта современного мира. Макрорегиональные транспортные системы.

Тема 1.5.3 Характеристика региональных транспортных систем России стран Ближнего Зарубежья.

Транспортная система Европейской части России. Транспортная система Азиатской части России. Транспортная система стран Ближнего зарубежья.

Тема 1.5.4 Организация транспортного процесса в единой транспортной системы.

Виды сообщений. Транспортные коридоры.

Тема 1.5.5 Наука, экология и безопасность на транспорте.

Научные проблемы транспорта. Проблемы экологии на транспорте. Проблемы безопасности на транспорте.

Дисциплина 2.1 Теоретические основы работы кассира билетного

Тема 2.1.1 Порядок работы при оформлении проездных документов

Тарифы, порядок расчёта стоимости проезда. Схемы расположения мест в вагонах. Оформление проездных документов. Правила проезда детей и школьников. Расписание движения поездов. Характеристика бланков строгой отчётности. Характеристика бланков нестрогой отчётности. Получение начального и конечного отчётов кассира. Содержание начального отчёта. Содержание конечного отчёта

Практические занятия:

- Освоение порядка получения универсальной справки о наличии мест и стоимости проезда.
- Освоение порядка получения справки о курсировании поездов.
- Освоение порядка оформления полных проездных документов.
- Освоение порядка оформления детских проездных документов.

Тема 2.1.2 Порядок оформления испорченных и неиспользованных проездных документов

Технология обработки проездных и перевозочных документов. Гашение испорченных проездных документов. Условия гашения. Гашение следующим заказом. Гашение с использованием штрих кодов. Ускоренное гашение. Порядок оформления погашенного проездного документа. Возврат неиспользованных проездных документов. Установленная отчётность. Сроки возврата неиспользованных проездных документов во внутригосударственном и межгосударственном сообщении. Порядок оформления неиспользованных проездных документов при выполнении операции «возврат». Правила ведения оперативного учета. Порядок получения бланков строгой отчётности со склада. Ведение книги запаса. Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств. Порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчётности. Основные принципы финансового учёта в системе «Экспресс».

- Освоение порядка гашения проездного документа полным набором.
- Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р 20
- Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р 22
- Освоение порядка оформления операции «возврат» по виду работ Р 23

Тема 2.1.3 Оформление проезда военнослужащих

Правила проезда военнослужащих. Оформление проезда по воинскому требованию. Сроки годности воинского требования. Порядок гашения воинского требования при оформлении проездного документа. Отчетность билетного кассира за оформление проезда по воинским требованиям

- Освоение порядка оформления проездных документов военнослужащим.

- Освоение порядка оформления проездных документов детям военнослужащих.

Тема 2.1.4 Оформление проезда железнодорожников

Правила оформления проезда железнодорожников. Компостирование транспортных требований. Формы транспортных требований. Срок годности транспортного требования. Отчётность билетного кассира за оформление проезда по транспортным требованиям

- Освоение порядка оформления проездных документов по транспортным требованиям работникам ОАО «РЖД».
- Освоение порядка оформления проездных документов по транспортным требованиям иждивенцам

Тема 2.1.5 Оформление проезда инвалидов

Внутригосударственные льготы. Межгосударственные льготы. Правила проезда Героев. Представительские льготы. Отчётность билетного кассира за оформление льготного (бесплатного) проезда.

- Освоение порядка оформления проезда инвалидов и участников ВОВ.
- Освоение порядка оформления проезда инвалидов, участников ВОВ во внутригосударственном сообщении

2.2 Производственная практика

Проездные документы системы «Экспресс».	8
Общие правила оформления проездных документов.	8
Порядок оформления проезда.	8
Оформление билета пригородного сообщения.	8
Оформление билета дальнего следования.	8
Порядок провоза багажа	8
Порядок провоза домашних животных.	8
Бланки, применяемых документов.	8
Страхование пассажиров.	8
Содержание оформленного проездного документа.	8
Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности.	8
Ведение кассовой отчетности по билетно-кассовым операциям.	7
Промежуточный контроль	1

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточный контроль

Раздел программы: Общий курс железных дорог

Форма проведения: тест

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе. Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Вид транспорта, работа которого не зависит от погодных условий:
 1. морской;
 2. речной;
 3. **железнодорожный;**
 4. воздушный;
 5. автомобильный.
2. Количество погруженных тонн груза и вагонов за рассматриваемый период времени (сутки, месяц, квартал, год):
 1. выгрузка;
 2. погрузка;
 3. производительность;
 4. грузонапряженность;
 5. **грузооборот.**
3. Предельное поперечное (перпендикулярное оси пути) очертание, в котором, не выходя наружу, должен помещаться как груженный, так и порожний подвижной состав, установленный на прямом горизонтальном пути:
 1. **габарит подвижного состава;**
 2. габарит приближения строений;
 3. габарит груза;
 4. габарит погрузки;
 5. габарит поезда.
4. Предельный столбик устанавливают:
 1. **на середине междупутья, где расстояние между осями расходящихся путей, соединенных стрелочным переводом, достигает 4100 мм;**
 2. на середине междупутья, где расстояние между осями расходящихся путей, соединенных стрелочным переводом, достигает 1520 мм;
 3. на середине междупутья, где расстояние между осями сходящихся путей, соединенных стрелочным переводом, достигает 3100 мм;
 4. на середине междупутья, где расстояние между осями расходящихся путей достигает 4000 мм;
 5. на середине междупутья, где расстояние между осями расходящихся путей, соединенных стрелочным переводом, достигает 4500 мм.
5. Предельное поперечное (перпендикулярное оси пути) очертание, внутрь которого не должны заходить никакие части сооружений и устройств:
 1. габарит подвижного состава;
 2. **габарит приближения строений;**
 3. габарит груза;
 4. габарит погрузки;
 5. габарит поезда.
6. Лица, имеющие право работать на ж.д. транспорте:
 1. иметь навыки работы;
 2. сдать экзамен по профессии;
 3. иметь две специальности;
 4. **достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование;**
 5. иметь высшее образование.
7. Элемент продольного профиля железнодорожного пути, имеющий наклон к горизонтальной линии:
 1. наклон;
 2. **уклон;**
 3. поворот;
 4. склон;
 5. поклон.
8. Графическое изображение ж.д. пути на горизонтальной плоскости называется:

1. **планом;**
 2. профилем;
 3. уклоном;
 4. площадкой;
 5. станцией.
9. Графическое изображение ж.д. пути на вертикальной плоскости
1. площадка;
 2. станция;
 3. **профиль;**
 4. план;
 5. уклон.
10. В местах пересечений железных и автомобильных дорог на разных уровнях устраивают:
1. трубы;
 2. тоннели;
 3. акведуки;
 4. **путепроводы;**
 5. виадуки.
11. Применяются вместо насыпи на городской территории или на подходах к большим мостам:
1. путепроводы;
 2. виадуки;
 3. мосты;
 4. тоннели;
 5. **эстакады.**
12. Сечение земляного полотна вертикальной плоскостью, перпендикулярной его продольной оси называют:
1. продольным профилем земляного полотна;
 2. вертикальным разрезом;
 3. диагональным профилем земляного полотна;
 4. основным профилем земляного полотна;
 5. **поперечным профилем земляного полотна.**
13. Поверхность земляного полотна, на которую укладывают верхнее строение пути:
1. основание;
 2. фундамент;
 3. **основная площадка;**
 4. берма;
 5. бровка.
14. В выемках с каждой стороны основной площадки делают продольные канавы для отвода воды, называемые:
1. кавальерами;
 2. **кюветами;**
 3. насыпью;
 4. обочиной;
 5. грейдером.
15. Укладываются в тело насыпи для пропуска ливневых и снеговых вод:
1. тоннели;
 2. **трубы;**
 3. акведуки;
 4. путепроводы;
 5. мосты.
16. Служат опорами для рельсов и передают давление от рельсов на балласт, обеспечивают постоянство ширины колеи и устойчивость рельсового пути:
1. **шпалы;**
 2. накладки;
 3. искусственные сооружения;
 4. скрепления;
 5. балластный слой.

17. Распределяет нагрузки на основную площадку земляного полотна, оказывает сопротивление боковым и продольным смещениям шпал, смягчает удары подвижного состава, отводит воду от колеи, создает возможность выправки пути:
1. **балластный слой;**
 2. рельсы;
 3. путепровод;
 4. тоннель;
 5. мост.
18. Шпалы подразделяются на:
1. **3 типа;**
 2. 2 типа;
 3. 4 типа;
 4. 5 типов;
 5. 1 тип.
19. К элементам верхнего строения пути не относится:
1. шпалы;
 2. рельсы;
 3. **контактная сеть;**
 4. скрепления;
 5. стрелочный перевод.
20. Рельсы изготавливают из:
1. резины;
 2. полипласта;
 3. чугуна;
 4. алюминия;
 5. **рельсовой стали.**

Раздел программы: Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Форма проведения: опрос

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе.

Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Производство как процесс создания полезного продукта в экономике. Виды и характерные особенности экономических систем.
3. Сущность предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса.
4. Инновационная деятельность. Технология бизнес-планирования.
5. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
6. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ
Понятие трудового права, трудовые правоотношения.
7. Понятие трудового договора. Порядок заключения и изменение трудового договора. Порядок оформления на работу.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному

- желанию), по инициативе работодателя.
9. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда, характер работы; другие условия трудового договора; дополнительные условия трудового договора.
 10. Современная политика в области оплаты труда.

Раздел программы: Основы культуры профессионального общения

Форма проведения: тест

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе.

Ставится отметка:

- «3» - за 60% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
- «5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Разговор, целью которого является решение важных вопросов, рассмотрение предложений о сотрудничестве, подписание сделок - это ...?
 - деловая беседа
 - деловая переписка
 - деловой этикет
2. На какие группы делится деловая беседа?
 - свободные
 - регламентированные
 - деловые
 - служебные
3. Из каких основных этапов состоит деловая беседа?
 - начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения
 - передача информации, аргументирование, принятие решения
 - начало беседы, аргументирование, принятие решения
4. Какими способами ведется деловая переписка:
 - на бумажных носителях
 - по электронной почте
 - устно
5. Какие существуют виды деловой переписки:
 - официальная
 - личная
 - рекомендательная
 - благодарственная
6. Что входит в структуру делового письма:
 - Обращение
 - Преамбула
 - Основной текст
 - Заключение
 - Подпись

- Постскрипtum
 - Приложения
 - Все выше перечисленное
7. Из каких основных аспектов состоит культура речи:
- нормативный, коммуникативный, этический
 - коммуникативный, этический
 - нормативный, коммуникативный
8. Что относится к основным требованиям к культуре речи:
- речь должна быть содержательной, логичной, эмоциональной, правильной, точной
 - слова должны употребляться в строгом соответствии с их значением
 - отсутствие в речи грубых слов
 - все выше перечисленное
9. Какие существуют речевые нормы?
- Лингвистические
 - Информационная насыщенность сообщения
 - Лаконичности и структурной простоты построения фраз
 - Эмоциональный фон
 - Вербальные и невербальные средства коммуникации
 - Целевая направленность
 - Адекватность речи особенностям адресата
 - Все выше перечисленное
10. Культура поведения и общения человека - это...?
- речевой этикет
 - деловой этикет
 - культура речи
11. Что относится к главным принципам делового общения?
- Рациональное общение
 - Желание понять человека
 - Концентрация внимания
 - Правдивость общения
 - Правильное отделение собеседника от предмета переговоров
 - Все выше перечисленное
12. На каких принципах базируется речевой этикет?
- оценка обстановки общения, которая может быть как официальной, так и неофициальной
 - официальный статус собеседника, его положение в обществе и должность, а также возраст и пол
 - наличие национальных речевых традиций, согласно которым в некоторых странах не принято произносить какие-нибудь фразы либо подразумевать под ними иное, нежели сказанное
 - все выше перечисленное
13. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и состоящий в обмене информацией, взаимодействии и восприятии человека человеком - это...?
- общение
 - манера
 - этикет

14. Что относится к структуре общения?

- коммуникативная сторона, перцептивная сторона, интерактивная сторона
- перцептивная сторона
- перцептивная сторона, интерактивная сторона
- коммуникативная сторона, перцептивная сторона

15. Основные функции общения:

- информационная, регулятивная, аффективная
- коммуникативная, перцептивная, интерактивная
- регулятивная, аффективная, коммуникативная, перцептивная

16. Что из перечисленного относится к видам общения?

- межличностное – массовое
- частное – официальное / деловое
- искреннее - манипулятивное
- диалогическое - монологическое
- вербальное - невербальное
- контактное - дистантное
- непосредственное - опосредованное
- устное - письменное
- все выше перечисленное

17. Личностно значимые эмоциональные и интеллектуальные отражения людьми друг друга, которые представляют собой их внутренние состояния - это...?

- Межличностные отношения
- Деловая беседа
- Культура речи

18. Совокупность норм и требований, которые предъявляются обществом к лицу, занимающему определенную социальную позицию - это...?

- социальная роль
- межличностные отношения
- деловая беседа

Раздел программы: Охрана труда

Форма проведения: тест

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбалльной системе.

Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Дать определение «Охраны труда»:

А) Охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда

В) Охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических,

гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств
С) Охрана труда — система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
D) Система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов

2. Травма — это:

- A) Совокупность ранений, которые повторяются в тех или иных контингентах населения
- B) Случай воздействия на работающего вредного фактора
- C) Всякое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций вследствие внезапного действия на него любого опасного производственного фактора**
- D) Несчастный случай на производстве

3. Опасные и вредные производственные факторы относятся к физическим:

- A) Пестициды
- B) Повышенная или пониженная влажность воздуха, изделия, заготовки, материалы**
- C) Физические перегрузки
- D) Микроорганизмы

4. Опасные и вредные производственные факторы относятся к психофизиологическим их:

- A) Нервно-психические перегрузки, физические перегрузки**
- B) Повышенное или пониженное движение воздуха на рабочем месте
- C) Дезинфекционные средства
- D) Повышенный уровень вибрации

5. Дать определение коэффициента тяжести травматизма:

- A) Это количество несчастных случаев со смертельным исходом
- B) Это количество несчастных случаев со смертельным исходом, что приходится на 1 работающего
- C) Это количество дней нетрудоспособности, приходящееся на 1 работающего
- D) Это количество дней нетрудоспособности, приходящееся на 1 несчастный случай**

6. Имеет право налагать штраф на предприятие за нарушение нормативных актов по охране труда:

- A) Представитель Госнадзорхрантруда труда**
- B) Инженер по охране труда
- C) Трудовые коллективы
- D) Профессиональные союзы

7. Что понимают под управлением охраной труда:

- A) Подготовку, принятие и реализацию мероприятий по обеспечению охраны труда**
- B) Обеспечение безопасности
- C) Контроль за состоянием охраны труда

Д) Деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

8. Служба охраны труда создается:

- А) Для решения задач управления охраны труда
- В) Для планирования работ по охране труда
- С) Для обеспечения безопасности
- Д) Для предотвращения несчастных случаев на производстве

9. Служба охраны труда функционирует как самостоятельное подразделение при численности работающих на предприятии производственной сферы:

- А) 20 человек и более
- В) 40 человек и более
- С) **50 человек и более**
- Д) 100 человек и более

10. Служба охраны труда комплектуется:

- А) **Специалистами, имеющими высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 3-х лет**
- В) Специалистами, которые имеют высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 1-го года
- С) Специалистами, которые имеют высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 5-ти лет
- Д) Специалистами, которые имеют средне-техническое образование и стаж работы по профилю производства не менее 5-ти лет

11. Ненормированный рабочий день — это:

- А) Председатель профсоюзного комитета
- В) Это время, установленное законом, в которой рабочие и служащие обязаны находиться на территории предприятия, выполнять порученную им работу и действовать в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Безопасность труда на предприятии вообще обеспечивает и несет за это ответственность — Инженер по охране труда предприятия
- С) Нахождение работника на предприятии после окончания рабочего дня для выполнения задач, которые не входят в ежедневных обязанностей работника — Отдых, для определенной категории работников, продолжительность труда которых не может быть ограничена рамками нормального рабочего времени
- Д) **Особый режим рабочего времени, установленный законодательством для определенной категории работников, продолжительность труда которых не поддается четкому учету и не может быть ограничена рамками нормального рабочего времени**

12. Непрерывный контроль за безопасностью труда на предприятии обеспечивает, занимается организацией и координацией работы по охране труда:

- А) Руководитель предприятия
- В) Юрисконсульт
- С) Трудовые коллективы
- Д) **Инженер по охране труда**

13. Проводит и регистрирует повторный инструктаж:

- A) **Непосредственный руководитель работ**
- B) Инженер по охране труда
- C) Руководитель предприятия
- D) Председатель профкома

14. В состав комиссии по расследованию простого несчастного случая на предприятии входят:

- A) **Инженер по охране труда**
- B) Руководитель предприятия
- C) Юрисконсульт
- D) Представитель Госнадзорохрантруда труда

15. Повторный инструктаж по вопросам охраны труда с работниками обычных профессий проводится:

- A) 1 раз в 2 года
- B) 3 раза в год
- C) 1 раз в год
- D) **2 раза в год**

16. Несчастный случай считается несчастным случаем на производстве, когда:

- A) У работника на рабочем месте остановилось сердце
- B) **В выходной день во время ликвидации пожара на предприятии работник получил ожоги**
- C) Токарь во время перерыва на рабочем месте изготовлял деталь для личных нужд и был травмирован
- D) Работник в свободное от работы время в столовой на территории предприятия отравился

17. Вид инструктажа, который проводится инженером по охране труда на предприятии:

- A) Внеплановый
- B) Первичный на рабочем месте
- C) **Вступительный**
- D) Целевой

Раздел программы: Транспортная география

Форма проведения: тест

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе.

Ставится отметка:

- «3» - за 60% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
- «5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Что такое транспорт?

- а) Самостоятельная отрасль хозяйства, которую следует отнести к производственной сфере;
- б) Средство перемещения;

- в) Машины, которые могут перемещаться везде.
2. Что такое грузооборот?
- Оборот груза;
 - Экономический показатель работы транспорта;
 - Перемещение груза от одного отправителя к другому;
3. Что такое пассажирооборот?
- Оборот пассажиров;
 - Перемещение пассажиров от одного места назначения к другому;
 - Показатель отражения объема перевозок пассажиров.
4. Характеристика воздушного транспорта:
- Перемещается по воздуху;
 - Относится к автомобилям;
 - Относится к трубопроводному;
5. Самый быстрый и скоростной вид транспорта:
- Автомобильный;
 - Железнодорожный;
 - Трубопроводный;
 - Воздушный;
6. Между какими видами транспорта возникла конкуренция?
- Между воздушным и трубопроводным;
 - Между электронным и водным;
 - Между автомобильным и железнодорожным;
7. Самый дорогостоящий вид транспорта?
- Железнодорожный;
 - Трубопроводный;
 - Автомобильный;
 - Воздушный;
 - Электронный;
8. Самый медленный вид транспорта?
- Водный;
 - Воздушный;
 - Трубопроводный;
 - Электронный;
9. Характеристика электронного вида транспорта:
- Перемещение по воде;
 - Передача электроэнергии на дальние расстояния;
 - Перемещение по воздуху;
10. Что такое транспортная система России?
- Объединение всех видов транспорта России;
 - Отдельные виды транспорта;
 - Совокупность транспортных средств;
11. Транспорт, по которому перемещается нефть газ:
- Трубопроводный;
 - Автомобильный;
 - Воздушный;
 - Железнодорожный;
12. Транспорт, который может доставлять доставки «от двери к двери»:
- Железнодорожный;
 - Трубопроводный;
 - Автомобильный;
 - Воздушный.

Эталон ответов:

1	а	7	г
2	б	8	а
3	в	9	б
4	а	10	а

5	г	11	а
6	в	12	в

Раздел программы: Теоретические основы работы кассира билетного

Форма проведения: опрос

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе.

Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.
2. Основные обязанности билетного кассира.
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
6. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
7. На какой территории действуют нормативные документы Российской Федерации?
8. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
9. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
10. Назовите характеристики и назначение железнодорожного транспорта общего пользования.
11. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
12. Действия проводника при желании пассажира изменить условия поездки.
13. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
14. Какие документы должен знать билетный кассир?
15. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
16. Действие проводника, в вагоне которого произошло преступление.
17. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
18. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
19. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
20. Охрана труда билетного кассира.

Раздел программы: Производственное обучение

Форма проведения: тест

Критерии оценивания:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по четырехбальной системе.

Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных заданий.

Задания:

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.
 - А) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте Р Ф». Федеральный закон «Устав ж.д. т. Р.Ф.» Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
 - Б) Инструкции по технике безопасности Федеральный закон «Устав ж.д. т. Р.Ф.» Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
2. Основные обязанности билетного кассира.
 - А) Оформление и продажа билетов проездных и перевозочных документов;
 - Б) Составление кассовых отчётов;
 - В) Обеспечение хранения и сдача денежных средств.
 - Г) Все варианты верны
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
 - А) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты. Сообщить начальнику поезда, вызвать полицию и на ближайшей станции высадить пассажира из поезда. О случившемся составить акт.
 - Б) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты, высадить пассажира на ближайшей станции.
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
 - А) 17
 - Б) 16
 - В) 18
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
 - А) Транспорт - это крупная многоотраслевая сфера деятельности, включающая все виды грузового и пассажирского транспорта
 - Б) Совокупность технических систем, предназначенных для перемещений людей, грузов и информации из одного места в другое
6. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
 - А) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», проездные документы выписываются вручную на поезда ближайшего отправления. Билетный кассир делает соответствующую запись в журнале технических неисправностей и вызывает механика.
 - Б) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», сообщает старшему билетному кассиру и вызывает механика.
7. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
 - А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.
 - Б) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.
 - В) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.
 - Г) Все варианты верны
8. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
 - А) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 450км.
 - Б) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 150км.
 - В) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 100км
9. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
 - А) Все классификации поездов верны.
 - Б) Пригородное – в пределах пригородного участка, примыкающего к крупному узлу;
 - В) Местное - между железнодорожными станциями одной железной дороги;
 - Г) Прямое- в пределах двух и более ж.д. без пересадки.

- Д) Международное- в пределах двух и более стран
10. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
- А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.
 - Б) Все варианты верны
 - В) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.
 - Г) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.
11. Какие документы должен знать билетный кассир?
- А) Правила перевозки пассажиров и багажа; Тарифные руководства; Порядок оформления и продажи билетов
 - Б) Порядок оформление и продажи билетов; Тарифные руководства;
12. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
- А) Перевозчик; Грузоперевозчик; Владелец инфраструктуры;
 - Б) Перевозчик; Владелец инфраструктуры; Пользователи (пассажиры).
13. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
- А) Вагон с местами для инвалидов обозначается знаком «Инвалид».
 - Б) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «У»
 - В) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «И».
14. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
- А) Железнодорожный транспорт состоит из 3 подсистем; Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф. Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий. Ж.Д.Т. общего и не общего пользования. Выполняет все виды перевозок.
 - Б) Железнодорожный транспорт состоит из 2 подсистем; Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф. Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.
15. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
- А) Буквой «У» обозначаются вагоны повышенной комфортности.
 - Б) Буквой «У» обозначаются вагоны с местами для инвалидов.
16. Охрана труда билетного кассира. (Записать)
17. Какими документами руководствуются билетные кассиры?
- А) Положение о дисциплине работников ж.д.т.
 - Б) Указание и распоряжение ОАО «РЖД»
 - В) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа;
 - Г) Инструкции работы билетного кассира.
 - Д) Все варианты верны
18. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?
- А) Безопасность движения поездов; Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.
 - Б) Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.
19. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.
- А) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно двух детей в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места. Дети от 5

до 10 лет- детский билет; Дети старше 10 лет- взрослый билет

Б) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно одного ребёнка в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места. Дети от 5 до 10 лет- детский билет; Дети старше 10 лет- взрослый билет

20. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?

А) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 30 кг. багажа

Б) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 50 кг. багажа

В) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 26 кг. багажа

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Форма проведения: квалификационный экзамен

Критерии оценивания:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

Задания:

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.
2. Основные обязанности билетного кассира.
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
6. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
7. На какой территории действуют нормативные документы Российской Федерации?
8. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
9. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
10. Назовите характеристики и назначение железнодорожного транспорта общего пользования.
11. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
12. Действия проводника при желании пассажира изменить условия поездки.

13. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
14. Какие документы должен знать билетный кассир?
15. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
16. Действие проводника, в вагоне которого произошло преступление.
17. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
18. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
19. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
20. Охрана труда билетного кассира.
21. Какими документами руководствуются билетные кассиры?
22. Назовите основные характеристики и назначение железнодорожного транспорта не общего пользования.
23. На какие участки разделено пригородное сообщение?
24. Охарактеризуйте виды пассажирских сообщений.
25. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?
26. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.
27. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?
28. Тарифные расстояния. Официальный документ, по которому рассчитывают тарифное расстояние.
29. Особенности преимущества технико - экономических характеристик железнодорожного транспорта.
30. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?
31. Сколько примерно станций на железных дорогах Российской Федерации?
32. Схема состава поезда.
33. Назовите основные направления государственной транспортной политики. 34. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.
34. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.
35. Где выпускаются скоростные поезда «Сапсан»?
36. Пригородные тарифа.
37. Назовите органы управления ОАО «РЖД».
38. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
39. Сколько отделений дорог представлены на Российских железных дорогах?
40. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.
41. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
42. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта.
43. Для чего выдаётся разовая форма 10?
44. Бланки применяемых документов.
45. Охарактеризуйте технические и коммерческие операции на железнодорожном транспорте.
46. Расшифруйте обозначение ОСЖД, какие привилегии на железнодорожном транспорте у обладателя такого удостоверения с отметкой ОСЖД?
47. Какая самая первая железная дорога была построена в России?
48. Содержание оформленного проездного документа.
49. Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
50. Дать определение железнодорожному транспортному праву.
51. Назовите официальный документ, по которому рассчитывают тарифные расстояния.
52. Особенности оформление проездного документа по межгосударственному тарифу.
53. Условия возврата неиспользованных проездных документов.
54. Какими документами регулируются отношения, связанные с деятельностью железнодорожного транспорта?
55. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
56. Гашение испорченных проездных документов.
57. Проезд детей на поездах пригородного сообщения.
58. Какую информацию содержит расписание движения поезда?
59. Самая короткая железная дорога Российской Федерации?

60. Возврат неиспользованных проездных документов.

61. Процесс выдачи проездных документов.

Задания для практической части квалификационного экзамена

Последовательность заполнения выполняется согласно инструкции по заполнению бланков и правил перевозки пассажиров.

1. Оформление проездного документа на группы детей в количестве 20 человек.
2. Оформление электронного проездного документа.
3. Произвести оформление проезда ребенка до 5 лет.
4. Произвести оформление проездного документа по форме № 6.
5. Произвести оформление проездного документа по форме № 1.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Кабинеты: «Охрана труда», «Общий курс железных дорог», «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Транспортная география».

Мастерские (лаборатории): «Теоретические основы работы кассира билетного»

Оборудование (технические средства обучения):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

учебная литература

- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2013 № 115-ФЗ. – Макарова Е.А.
- Информационные технологии пассажирских перевозок. — М.: УМК МПС 2002. — 55 с.
- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2013.
- Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012. N 16 от 27.05.2002 N 24) № ЦРБ-757
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012 г. N 16, от 27.05.2012 N 24) N ЦРБ-756
- Вагоны. Лукин В.В. Анисимов П.С.; Маршрут. 2012
- Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов. Егоров В.П.; Маршрут.2013

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников, привлеченных для реализации программы 3 чел., из них:

- преподаватели 2 чел.;
- мастера производственного обучения 1 чел.

