

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«БТЖТ Костромской области»  
№ 68 от «28» февраля 2022 года

*Александровичев 53/9*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке перевода обучающихся, в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу среднего профессионального  
образования, об отчислении и восстановлении в ОГБПОУ «БТЖТ  
Костромской области»**

**Принято на Совете техникума  
Протокол № 1а от 27.02.2022 г.**

Буй 2022

## **I. Общие положения**

Настоящее положение составлено на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устава ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

Правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

Положения «Об организации и проведении промежуточной аттестации».

Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (в рамках ФГОС).

### **2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из ОГБПОУ «Буйского техникума железнодорожного транспорта Костромской области», реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию <1>;

-----

<1> Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, **формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов** (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <2>;

-----

<2> Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 2016, N 27, ст. 4292).

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **2.11. Процедура перевода обучающихся**

**По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого**

**поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).**

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут **перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.**

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит **конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.** По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. **Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.**

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. **Справка о переводе** подписывается руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. **К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.**

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией **выписка из приказа об отчислении** в связи с переводом, **оригинал документа об образовании** или об образовании и о квалификации, **на основании которого указанное лицо было зачислено** в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) **либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования** (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося **студенческий билет, зачетную книжку** либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе **копия документа о предшествующем образовании**, заверенная исходной организацией, **выписка из приказа об отчислении в связи с переводом**, а также в зависимости от категории обучающегося **студенческий билет, зачетная книжка** либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию **выписку из приказа об отчислении** в связи с переводом и **документ о предшествующем образовании** (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>;

-----

<3> Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <4>.

-----

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает **приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом** (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию **приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.**

После издания **приказа о зачислении в порядке перевода** принимающая организация формирует **личное дело обучающегося**, в которое заносятся в том числе **заявление о переводе, справка о периоде обучения**, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), **документ о предшествующем образовании** (оригинал или копия), **выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода**, а также **договор об образовании**, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода **студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка**. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, курсом и формой обучения внутри техникума.**

3.1. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должны превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

3.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный), форме обучения (очная, заочная) и форме финансирования (самоокупаемость, бюджет) на которые обучающийся хочет перейти.

3.3. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4. Вопрос о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора **(Приложение №1)**.

3.5. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, при переводе студента с одной образовательной программы на другую устанавливается заведующим (по учебной работе) на основании действующего в техникуме Положения о зачете результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (профессию, направление) подготовки с формулировкой: **"Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии, направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии, направлению) ..."**. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Студенту сохраняется его студенческий билет, оформляется новая зачетная книжка, предыдущая зачетная книжка хранится в личном деле студента.

#### 4. Отчисление

4.1. Отчисление студентов из техникума производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. Все отчисления по инициативе техникума рассматриваются на Педагогическом совете.

4.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Студенты могут быть отчислены из техникума по уважительным, либо по неуважительным причинам.

4.4. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума (по причине материального положения и другие причины);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам; (достигающем цели потребности студента)

- в связи с призывом в Вооруженные силы.

4.5. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума;

- за грубое нарушение учебной дисциплины;

- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (более 40 часов в совокупности по различным предметам);

- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;

- за непрохождение государственной итоговой аттестации;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

4.6. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в течение 1 месяца по окончании сессии. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как:

- не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью;

- получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;

- не прошедший учебную или производственную практику или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

4.7. Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских (более 40 часов занятий в совокупности по различным

предметам), не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

4.8. Студент не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение 2-х недель с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.9. Студенты, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.10. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позже 5 рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

4.11. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.12. При отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

4.13. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума и получает справку об обучении.

#### **(Приложение2)**

4.14. Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав. Решение об отчислении лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении студента из техникума его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, орган управления образованием, иных заинтересованных лиц.

## 5. Восстановление

5.1. Настоящее Положение регламентирует восстановление в качестве обучающихся лиц, как отчисленных за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, так и восстанавливаемых из академического отпуска и демобилизованных из рядов Российской Армии.

5.2. Восстановление лиц из академического отпуска или демобилизованных из Российской Армии осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством по личному заявлению студента (**Приложение 3**), в течение 5-и лет после отчисления с сохранением места и прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.3. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке.

Восстановление производится приказом директора техникума. Приказ содержит формулировку **«Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения»**.

5.4. Отчисленный студент может продолжить обучение на общих основаниях не ранее, чем через год после отчисления. Он приступает к занятиям в начале того семестра, по итогам которого был отчислен.

5.5. Студентам, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость и нарушение учебной (трудовой) дисциплины, стипендия назначается по итогам 1-й промежуточной аттестации.

5.6. Отчисленный студент может продолжить обучение в особом порядке, т.е. ранее, чем через год после своего отчисления, если к началу семестра, на котором он может продолжать обучение, ликвидирует все задолженности по предыдущим семестрам.

5.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение его Устава;

## Приложение 1

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования  
и наименование учреждения,  
его  
выдавшего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучался(лась) в  
**Областном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении  
«Буйский техникум железнодорожного  
транспорта Костромской области**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

Специальность(профессия): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсовые работы (курсовое проектирование):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Производственная (профессиональная  
практика): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата Приказа: \_\_\_\_\_  
года

**Причина отчисления:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение см.на обороте  
Документ содержит количество листов :  
\_\_\_\_\_

Российская  
Федерация



Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Буйский техникум железнодорожного  
транспорта Костромской области »

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ  
СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Директор: \_\_\_\_\_ Т.А.Чупрова

Секретарь: \_\_\_\_\_ О.А.Тихомирова

М.П.



## Приложение 2

Образец заявления о восстановлении  
Директору ОГБПОУ  
«Буйского техникума»

\_\_\_\_\_ студента гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность, профессия)

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

заявление

заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы (указать) с «\_\_\_\_\_»  
20\_\_ г. на образовательную программу (указать) в связи с (указать причину).

Дата

Подпись

### Приложение 3

Образец заявления о восстановлении  
Директору ОГБПОУ  
«Буйского техникума»

\_\_\_\_\_ студента гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность, профессия)

\_\_\_\_\_ (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу восстановить меня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в число обучающихся по специальности/профессии (указать). Был отчислен в связи с (указать причину отчисления). Обучался по специальности/профессии в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью 16

шестьсот шито

Директор Г.А. Чулрова

февраля 2012 г.

