

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Программа наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Направление: _____

Наименование проекта _____

Дата встречи	Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 - заинтересовано, но безынициативно, 1 –негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)

Наставник: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника: Иванов Иван Иванович

ФИО наставляемого: Петров Петр Петрович

Программа наставничества: «Вместе к успеху»

Форма наставничества: «Преподаватель-студент»

Направление: «учебно-профессиональное наставничество на практике»

Наименование проекта: «Повышение качества подготовки обучающихся в соответствии со стандартом «WorldSkills Russia»

Дата встречи	Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 - заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
12.11. 2020 г.	Очно /индивидуальная/ диалог	Первая встреча	Знакомство Наставника и подопечного, обсуждение организационно-	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих	3	3

			методических основ программы	развития; сформулирован перечень тем и график консультаций с наставником		
08.12. 2020 г.	Очно / индивидуальная / обсуждение	Правильная Формулировка жизненных целей и планы на будущее	Анализ предыдущей встречи. Беседа «Моё будущее, каким я вижу его»	Ориентация на видение перспектив своего будущего	3	2
15.12. 2020	Дистанционно/ индивидуальная работа над проектом	Демонстрация презентации	Презентация на тему: «Мои близкие —это друзья или наставники»	Формирование позитивного имиджа близких, друзей, родственников	2	3
22.12. 2020 г.	Очно / индивидуальная обсуждение	Как отличить ошибки от неудач	Обсуждение темы «Чем могут быть полезны ошибки и неудачи» Тестирование на тему: «Что помогает мне побеждать»	Понимание того, как можно использовать ошибки и неудачи в позитивном ключе	3	2
12.01. 2021 г.	Очно / индивидуальная обсуждение	Направления Саморазвитие и самообразование через всю жизнь	1.Анализ предыдущей встречи. 2. Обсуждение темы: «Какие мои сильные стороны, которые я могу развивать	Составление плана, ориентированного на самообразование и саморазвитие	3	3
19.01.	Очно / индивидуальная	Общение личное и	Обсуждение темы:	Закрепление		

2021 г.	обсуждение	профессиональное. переговоры и карьерный рост	«Как взаимодействия с другими людьми помогут помочь мне преуспеть в жизни»	навыков коммуникации с собеседником		
15.02. 2021	Очно / индивидуальная / обсуждение	Самоорганизация: от планирования замысла к его осуществлению	Обсуждение вопросов: • Какие планы у Меня есть на будущее; • Что я учитываю в планировании ежедневных дел; • Какая помощь мне может быть полезна для совершенствования навыков самоорганизации и управления временем.	Формирование Основ целеполагания, планирования и навыков самореализации.	3	3
22.03. 2021 г.	Очно / индивидуальная / диалог	Подведение итогов сотрудничества	Доклад на тему: «Что я приобрел и смогу использовать после встречи с наставником»	Подведение итогов совместной работы наставника и наставляемого	3	3
Показатель удовлетворенности взаимодействия наставнической пары: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий						

Наставник: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202__ г.

ФИО

(подпись)

(дата)