

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области» от
«12» марта 2020 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, обработки, хранения и защиты персональных
данных обучающихся областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской области»

Рассмотрено на Совете техникума
протокол № 6 от 28.02.2020г.

г. Буй

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее по тексту –Техникум), заказчиков образовательных услуг Техникума.

2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающихся, заказчиков образовательных услуг Техникума, защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума и другими локальными нормативными документами Техникума.

5. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия и определения

1. Под персональными данными обучающихся, заказчиков образовательных услуг Техникума понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное положение, место работы, должность, телефон.

2. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это обучающийся, заказчик образовательных услуг Техникума, с кем Техникум имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

3. Оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся выступает областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум

железнодорожного транспорта Костромской области».

4. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъекта персональных данных Техникума, требование не допускать их распространение без согласия обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума или наличия иного законного основания.

6. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудниками Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

7. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, использования, персональных данных слушателя Техникума, в том числе их передачи.

8. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъекта персональных данных Техникума или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя.

9. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

11. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

3. Получение и обработка персональных данных обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума

1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Техникуме.

2. В состав персональных данных субъекта персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;

- сведения об основании обучения (договор);
- сведения о движении слушателя (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости слушателя;
- медицинское заключение (при необходимости).

3. Во время прохождения субъектом персональных данных обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно лиц, осуществляющих оплату за обучение обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума в Техникуме.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- банковские реквизиты;
- местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4. При заключении договора на оказание услуг Техникума субъект персональных данных заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными субъектом персональных данных документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления не допускаются.

5. Электронные носители персональных данных – 1С. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ пароль, право на использование персональных данных имеют только лица, ответственные за обработку персональных данных.

6. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных. Перед зачислением в Техникум обучающийся, заказчик образовательных услуг Техникума дает согласие на обработку представленных им персональных данных (приложение № 1).

Техникум предупреждает субъекта персональных данных о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен о

соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Техникум должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

8. Субъект персональных данных должен представлять Техникуму достоверные сведения о себе. Техникум вправе сверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый субъект персональных данных обязан уведомить Техникум о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц.

9. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

10. Техникум не имеет права без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных Техникум не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Техникум также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы субъекта персональных данных, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, Техникум предлагает субъекту персональных данных представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

13. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

14. В случае выявления правонарушений с персональными данными обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума:

- обучающийся, заказчик образовательных услуг Техникума или его законный представитель либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обращается к директору Техникума с заявлением;

- директор издает приказ о блокировании персональных данных, относящихся к соответствующему обучающемуся, заказчику образовательных услуг Техникума, с момента такого обращения или с момента получения такого запроса на период проверки, и назначает ответственного за проведение служебного расследования;

- если в результате служебного расследования подтверждается факт использования недостоверных персональных данных, то лицо, ответственное за получение персональных данных, обязано уточнить персональные данные, внести соответствующие изменения и поправки в соответствующие документы и снять их блокирование;

- если в ходе служебного расследования выявлен факт неправомерных действий с персональными данными, то лицо, ответственное за обработку персональных данных и допустившее подобные действия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений данный работник в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных лицо, ответственное за сбор персональных данных, обязано уведомить обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

4. Доступ к персональным данным обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума

1. Внутренний доступ (доступ внутри организации):

- директор Техникума;
- работники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заместитель директора по учебно-производственной работе – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий учебно-методическим отделением – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий воспитательным отделом – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий заочным отделением – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- социальный педагог – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий столовой – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- методист – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- секретарь директора – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- секретарь учебной части – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- диспетчер образовательного учреждения – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий общежитием – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- руководитель физического воспитания – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- медицинская сестра – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- дежурный по общежитию – к тем данным, которые необходимы при выполнении

конкретной функции;

- кладовщик – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;

- библиотекарь – к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;

- сам студент, слушатель, заказчик образовательных услуг Техникума, носитель данных.

2. Внешний доступ. Массовые потребители персональных данных вне организации – государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

3. Другие организации. Сведения об обучающемся, заказчике образовательных услуг Техникума могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации и с приложением копии заявления обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума (приложение № 2).

4. Родственники и члены семьи. Персональные данные обучающегося Техникума могут быть представлены родственникам или членам его семьи с письменного заявления самого обучающегося Техникума.

5. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных.

3. Нахождения лиц в помещениях Техникума, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника Техникума.

4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую

резолюцию директора. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Техникуме.

6. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

7. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении сотрудников Техникума, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

6. Хранение и использование персональных данных

1. По общему правилу хранение персональных данных является их обработкой. Согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных носителях в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, оборудованных системами пожаротушения и сигнализацией, доступ посторонних лиц в которые ограничен (приложение № 3).

3. Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных субъекта персональных данных Техникума в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

4. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс субъекта персональных данных и только с разрешения директора.

5. Срок хранения персональных данных на электронных носителях, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел; дела проверяются на их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором.

4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

5. По окончании процедуры уничтожения ответственным за организацию обработки персональных данных в составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

8. Передача персональных данных

1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных в целях их сохранности и конфиденциальности Техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, Техникум обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности субъекта персональных данных по соответствующему направлению.

2. Запрашиваемые в отношении субъекта персональных данных сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных, по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия субъекта персональных данных не допускается.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

1. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от Техникума уточнения, исправления своих персональных данных,

их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных обязан:

- представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- своевременно уведомлять Техникум обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в Техникуме.

10. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных субъекта персональных данных понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные субъекта персональных данных устанавливается пароль для индивидуального пользователя.

Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

Помещения, в которых находятся такие технические средства, должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализацией, доступ в такие помещения должен находиться под видеонаблюдением.

2. При обработке персональных данных в информационной системе Техникума должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

11. Гарантии конфиденциальности

1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом. Режим

конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных Техникума все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными лицами Техникума. Техникум может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

3. Техникум принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные субъекта персональных данных, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Техникум в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Техникум обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных Техникум обязуется уведомить слушателя в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных своих персональных данных Техникум прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных субъект персональных данных уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

12. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Техникума.

2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их Приказом директора Техникума.

3. Сотрудники и субъекты персональных данных Техникума, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для обучающегося, заказчика
образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

г. Буй

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

(далее – Субъект), даю согласие областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – Оператор) осуществлять обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Использование персональных данных для функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Передача персональных данных Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, месяц, год рождения; адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об образовании и педагогическом стаже; сведения о месте работы и занимаемой должности; название программы и сроков обучения по ней; контактная информация.

3. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

4. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке работы с персональными данными в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» ознакомлен:

Субъект:

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оператор:

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Адрес: ул. М. Горького, д. 127, г. Буй,
Костромской области, 157006

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

г. Буй

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ней) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

(далее – Субъект), даю согласие областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – Оператор) осуществлять обработку персональных данных несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О) на следующих условиях:

1. Использование персональных данных для функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Передача персональных данных Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, месяц, год рождения; адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об образовании и педагогическом стаже; сведения о месте работы и занимаемой должности; название программы и сроков обучения по ней; контактная информация.

3. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

4. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оператор:

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
Адрес: ул. М, Горького, д. 127, г. Буй,
Костромской области, 157006

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ОГБПОУ «БТЖТ Костромской
области»

Т.А. Чупровой

от _____

(Ф.И.О. субъекта ПД)

проживающего по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

Согласие субъекта ПД на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____

_____ (согласен, не согласен)

на передачу моих персональных данных,

а именно: _____

для обработки в целях _____

Следующим лицам _____

(указываются Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Техникума обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Перечень мест хранения персональных данных
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»**

№ п/п	Подразделение	Наименование документа, содержащего персональные данные обучающегося, заказчика образовательных услуг Техникума
1	Кабинет отделения дополнительного образования и профессионального обучения	Приказы, личные дела заказчиков ДОУ (отделение дополнительного образования и профессионального обучения)
2	Бухгалтерия	Приказы
3	Учебная часть	Приказы, личные дела обучающихся дневного и заочного отделения, журналы теоретического и производственного обучения дневного и заочного отделения
4	Кабинет зам. директора по УПР	Книги приказов по контингенту, поименные книги по контингенту дневного, заочного и вечернего отделения
5	Кабинет заведующего воспитательным отделом	Личные дела обучающихся, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Обязательство о неразглашении персональных данных обучающегося, заказчика образовательных услуг

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся, заказчиков образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся, заказчиков образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области». Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся, заказчикам образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающихся, заказчиков образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- социальных льготах;
- специальности;
- курсе обучения;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающихся, заказчиков образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», или их утраты я несу ответственность в соответствии с статьей 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, заказчиков образовательных услуг ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(ДОЛЖНОСТЬ) (ПОДПИСЬ) / (Ф.И.О.)

«_____» 20 г.

Типовая форма разъяснения юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Мне, _____
(ФИО)

Проживающему (ей) по адресу _____

Паспорт _____

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», зарегистрированному по адресу: Костромская область, г. Буй, ул. Максима Горького, д.127.

В соответствии с «Положением об обработке персональных данных в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам в связи с получением образовательной услуги».

Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам предоставление образовательной услуги не может быть выполнено в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Типовая форма разъяснения юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Мне, _____
(ФИО)

Проживающему (ей) по адресу _____

Паспорт _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные своего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», зарегистрированному по адресу: Костромская область, г. Буй, ул. Максима Горького, д.127.

В соответствии с Положением об обработке персональных данных в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам в связи с предоставлением образовательных услуг.

Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам предоставление образовательной услуги не может быть выполнено в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 19

(субинтервалы миссии)

Директор Г.А. Чупрова

«22» июня 2020 г.

