

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»

СОГЛАСОВАНА

Начальник железнодорожной станции Буй

от «17» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области

№ 503 от «17» декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2025 ГОДА**

**23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»**

г. Буй, 2024

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников 2025 года, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области», является доработанным вариантом программы ГИА 2022 года. В процессе доработки были учтены современные тенденции развития отрасли, требования ФГОС СПО, а также предложения от работодателей и преподавательского состава. Основная цель ГИА - это объективная оценка уровня сформированности профессиональных компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере железнодорожных перевозок.

Составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базового уровня подготовки), зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499 на основании проекта программы государственной итоговой аттестации 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базового уровня подготовки) утвержденного от 30.08.2020 № 397

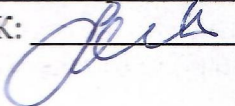
Разработчики:

Лихачев Михаил Олегович, Начальник железнодорожной станции Буй
Клюевой Ириной Николаевной. преподавателем спецдисциплин
Румянцева Елена Валентиновна, заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК спец. дисциплин железнодорожного направления

Протокол № 1 от декабря 2024г.

Председатель ПЦК:  Смирновой – Кучиной М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.....	6
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	6
4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)...	10
5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	14

I. Общие положения

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием механизма дипломной работы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
 - **приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;**
 - **приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;**
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», утвержденное приказом ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» от 31.08.2022 № 324
- 1.2. Цель ГИА: Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников, освоивших образовательную программу СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», требованиям ФГОС СПО. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных

1.3. Задачи ГИА: * Оценка сформированности у выпускников общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. * Определение уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в области организации перевозок и управления на транспорте. * Систематизация и закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения.

1.4. Форма ГИА: Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

1.5. Компетенции выпускника: Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 23.02.01, должен обладать следующими компетенциями:

1.4. Результаты освоения образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Приемосдатчик груза и багажа в поездах»

ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям, или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежами и схемами

ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Информирование студентов: Настоящая Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Информация размещается на официальном сайте ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» и доводится до сведения обучающихся на собраниях.

2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

2.1. Общий объем времени: На подготовку и проведение ГИА по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» отводится 6 недель в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год.

2.2. Сроки проведения ГИА: Конкретные сроки проведения ГИА устанавливаются приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» в соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год. Предварительные сроки: с «19» __мая__ 2025 г. по «30» __июня__ 2025 г.

3.1 Подготовительный период

3.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором Техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной дипломной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

3.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее* — дипломной работы (*ДР*)), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

3.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения.

3.1.4. Закрепление тем ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Техникума

3.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

3.1.7. На этапе подготовки к дипломной работе подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

3.2. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

3.2.1. Для подготовки выпускной дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ДР.

К руководству ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

3.2.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы на подготовку ДР. Общее количество часов, отведенных на консультации, руководство и рецензирование по ДР на каждого дипломника отводится до 36 часов. По завершении выпускником написания ДР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.3. Рецензирование дипломных работ

3.3.1. Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

3.3.2. Рецензенты ДР назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

3.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ДР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР.

3.3.5. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

3.3.6. Заместитель директора Техникума по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске и передает ДР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации

3.4. Защита дипломной работы

3.4.1. К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4.2. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать

средства связи.

3.4.4. На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

3.4.5. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

3.4.6. Допускается выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

3.4.7. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.4.8. Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

3.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

3.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4.1. Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- Оценка «4» (хорошо): тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- Оценка «3» (удовлетворительно): тема дипломной работы актуальна, но

актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.2. При выставлении итоговой оценки по защите ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

5.2 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департаментом образования и науки Костромской области на следующий календарный год.

5.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Техникума или один

из его заместителей.

5.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Техникума графику (расписанию).

5.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- **ФГОС СПО по Специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;**
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ДР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

5.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Выпускникам, успешно защитившим ДР, присваивается квалификация «Техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Техникума.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший

в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение ее

председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

7.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

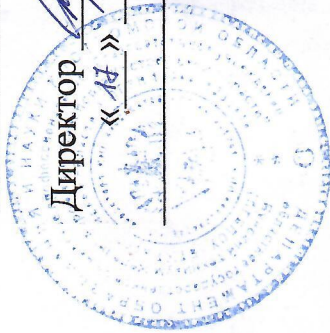
Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную, оценку - восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

7.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Тематика дипломных работ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1. Снижение оборота вагонов на железнодорожной станции
2. Совершенствование технологии работы участковой железнодорожной станции
3. Организация местной работы на станции
4. Снижение оборота локомотивов на железнодорожной станции
5. Совершенствование технологии работы за счет реконструкции парка железнодорожной станции
6. Технология работы участковой станции «Б»
7. Организация и технология работы промежуточной станции
8. Организация работы станции «Б» во взаимодействии с местной работой участка «Г-С»
9. Совершенствование технологии работы железнодорожного узла.
10. Организация контейнерных перевозок на направлении
11. Совершенствование перевозок опасных грузов.
12. Совершенствование технологии работы ж/д станции в современных условиях.
13. Организация эксплуатационной работы железнодорожного узла
14. Организация работы сортировочной станции
15. Повышение эффективности грузовых перевозок на ж.д.
16. Технологический процесс работы на сортировочной станции
17. Технологический процесс работы участковой станции
18. Совершенствование технологии перевозки опасных грузов на станции
19. Организация грузовой и коммерческой работы на станции
20. Внедрение информационных технологий в организацию работы дежурного по участковой станции
21. Организация эксплуатационной работы железнодорожного полигона
22. Совершенствование организации движения длинносоставных поездов на участковой станции.
23. Повышение эффективности маневровой работы на промежуточной станции
24. Организация работы пассажирской станции К

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 15
(неизменяемый шифр)



Директор Д.Н. Корольков
«14» 12 2024 г.